

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПАРТИЗАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

с. Партизанское

22.03.2018

№ 32-136-р

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Партизанском районе, установления основ формирования доходов, осуществления расходов районного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Партизанский районный Совет депутатов, Решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Партизанском районе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 20.02.2009 № 50-394-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 25.11.2010 № 9-45-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 05.05.2011 № 12-77-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 24.01.2012 № 20-127-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 20.12.2012 № 33-176-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 19.09.2013 № 42-210-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 27.02.2014 № 45-235-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 07.08.2014 № 49-250-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 17.11.2016 № 22-85-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 14.09.2017 № 28-114-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 № 37-306-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте Партизанского района (<http://partizansky.krskstate.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Вместе с вами»

Председатель районного
Совета депутатов
Кудрявцев

А.В.

Глава района
Земурбейс

А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПАРТИЗАНСКОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении проекта районного бюджета, утверждении и исполнении районного бюджета, осуществлении контроля за его исполнением, осуществлении бюджетного учета, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Глава 1. Общие положения

Пункт 1. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Партизанском районе.

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в Партизанском районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Красноярского края, иные нормативные правовые акты Красноярского края, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Партизанского района, нормативные правовые акты Партизанского района.

2. Нормативные правовые акты Партизанского района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному

законодательству, краевому законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению, утвержденному решением сессии Партизанского районного Совета депутатов, иного нормативного правового акта Партизанского района в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

Пункт 2. Структура бюджетной системы Партизанского района

В Партизанском районе формируются и исполняются районный бюджет и бюджеты сельских поселений.

Районный бюджет и свод бюджетов сельских поселений (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами) образуют консолидированный бюджет Партизанского района.

Пункт 3. Правовая форма бюджета

Районный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Партизанского районного Совета депутатов.

Пункт 4. Бюджетная классификация

1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при составлении и исполнении районного бюджета и бюджетов сельских поселений, при составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету, осуществляется органами муниципальной власти района в пределах их полномочий, установленных настоящим Положением.

Глава 2. Участники бюджетного процесса в Партизанском районе и их полномочия

Пункт 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Глава Партизанского района;
- б) Партизанский районный Совет депутатов;
- в) Администрация Партизанского района;
- г) Финансовое управление администрации Партизанского района;
- д) Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района;
- е) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- ж) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- з) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- и) получатели бюджетных средств.

Пункт 6. Бюджетные полномочия Главы Партизанского района и администрации Партизанского района в сфере бюджетного процесса

1. Глава Партизанского района обладает следующими полномочиями:

- а) вносит в Партизанский районный Совет депутатов бюджетное послание, проекты решений о внесении изменений в районный бюджет, об исполнении районного бюджета;

б) определяет структурные подразделения органов местного самоуправления Партизанского района, уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях, утверждает перечень главных распорядителей и прямых получателей средств районного бюджета;

в) осуществляет общее руководство деятельностью органов муниципальной власти по составлению проекта районного бюджета;

г) устанавливает порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития Партизанского района;

д) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Партизанского района;

е) определяет подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств

ж) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий Партизанского района;

з) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

и) устанавливает порядок, методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Партизанского района.

2. Администрация Партизанского района обладает следующими полномочиями:

а) разрабатывает проект районного бюджета, обеспечивает исполнение районного бюджета;

б) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

в) определяет порядок списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, главными администраторами которых являются исполнительные органы муниципальной власти района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств районного бюджета и имущества, находившегося в муниципальной собственности Партизанского района, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию;

г) устанавливает порядок предоставления из районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

д) устанавливает порядок осуществления муниципального финансового контроля за деятельностью районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

е) устанавливает в соответствии с решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг);

ж) устанавливает в соответствии с решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете порядок предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся районными муниципальными учреждениями;

з) заключает договоры (соглашения) с краевыми органами государственной власти о предоставлении межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов районному бюджету;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Партизанского района;

к) осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом.

Пункт 7. Полномочия Партизанского районного Совета депутатов в сфере бюджетного процесса

Партизанский районный Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

а) устанавливает порядок и сроки рассмотрения проекта районного бюджета, изменений вносимых в районный бюджет, утверждения и исполнения районного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении районного бюджета;

б) рассматривает и утверждает районный бюджет, изменения вносимые в районный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

в) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении районного бюджета;

г) вводит местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) распределяет доходы от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, иных доходов Партизанского района между районным бюджетом и бюджетами сельских поселений, находящихся в границах муниципального образования, в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

е) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных кредитов, предоставляемых из районного бюджета;

ж) определяет порядок направления в районный бюджет доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, подлежащей зачислению в районный бюджет, доходов от налогов и сборов, иных доходов районного бюджета;

з) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с решениями Партизанского районного Совета депутатов.

Пункт 8. Полномочия финансового управления администрации Партизанского района в сфере бюджетного процесса

1. Финансовое управление администрации Партизанского района – структурное подразделение администрации Партизанского района, осуществляющее составление и организующее исполнение районного бюджета.

2. Финансовое управление администрации Партизанского района обладает следующими полномочиями:

а) непосредственно составляет проект районного бюджета, разрабатывает прогноз консолидированного бюджета Партизанского района;

б) организует исполнение районного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

в) организует бюджетный учет, ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета Партизанского района в министерство финансов Красноярского края;

г) на основании реестров главных распорядителей бюджетных средств составляет реестр расходных обязательств Партизанского района, представляет реестр в министерство финансов Красноярского края;

д) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также судебных актов по обращению взыскания на средства районных муниципальных бюджетных учреждений, районных муниципальных автономных учреждений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

е) осуществляет распределение межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных Законом края о краевом бюджете и решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете;

ж) получает необходимые сведения от органов муниципальной власти района, юридических лиц в целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района, бюджетной отчетности Партизанского района, проекта решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета;

з) проводит проверки бюджетов сельских поселений Партизанского района - получателя финансовой помощи из районного бюджета;

и) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств районного бюджета, в том числе выделяемых целевым назначением;

к) оказывает содействие органам местного самоуправления района и помощь по вопросам составления, рассмотрения, утверждения и исполнения местных бюджетов, контролем за их исполнением на условиях заключенных соглашений с органами местного самоуправления»;

л) ведет муниципальную долговую книгу Партизанского района;

м) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета;

н) утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств районного бюджета на основе проектов распределения, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств;

о) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

п) осуществляет распределение финансовой помощи, поступающей из краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных

федеральным законом о федеральном бюджете, законом края о краевом бюджете и (или) решением о районном бюджете;

р) планирует бюджетные ассигнования;

с) представляет для публикации в районных средствах массовой информации:

- ежемесячную информацию о ходе исполнения районного бюджета,

- ежеквартальную информацию о ходе исполнения районного бюджета по основным параметрам, а также о численности муниципальных служащих в районе, работников районных муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

т) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов сельских поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета;

у) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

ф) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета;

х) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством и нормативными правовыми актами Партизанского района;

ц) осуществляет обслуживание долговых обязательств Партизанского района.

Пункт 9. Полномочия руководителя финансового управления администрации Партизанского района в сфере бюджетного процесса

1. Руководитель финансового управления администрации Партизанского района имеет исключительное право принимать решения по следующим вопросам:

а) утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

в) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета;

г) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

2. Руководитель финансового управления администрации Партизанского района осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а так же с нормативными правовыми актами Партизанского района.

Пункт 10. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования в сфере бюджетного процесса

Полномочия контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района определяются Положением «О контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района».

Пункт 11. Полномочия главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

в) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

г) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

д) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

е) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

ж) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

з) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

и) формирует и утверждает муниципальные задания;

к) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

л) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

м) отвечает от имени Партизанского района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

н) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Партизанского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.1. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

б) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

в) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

г) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

д) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Пункт 12 Полномочия главного администратора и администратора доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими полномочиями:

а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

б) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

д) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

г) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

е) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Партизанского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Пункт 13 Полномочия главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими полномочиями:

а) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

б) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

в) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

г) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

д) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

е) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

б) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

в) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность;

д) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

е) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Партизанского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Пункт 14. Полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

а) составляет и исполняет бюджетную смету;

б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- г) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- д) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- е) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- ж) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Партизанского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Доходы и расходы районного бюджета

Пункт 15. Доходы районного бюджета

1. Доходы районного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об их обязательных платежах.
2. В целях обеспечения стабильности и увеличения поступлений доходов в районный бюджет администрация района в установленном им порядке разрабатывает и утверждает программу, содержащую комплекс мероприятий, направленных на достижения указанной цели.
3. По программе, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Партизанского района.

Пункт 16. Формирование расходов районного бюджета

1. Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств районного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из районного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Пункт 17. Резервный фонд администрации Партизанского района

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Партизанского района.
2. Размер резервного фонда администрации Партизанского района устанавливается решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
3. Средства резервного фонда администрации Партизанского района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том

числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Партизанского района, указанным в подпункте 4 настоящего пункта.

4. Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Партизанского района устанавливается администрацией Партизанского района.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Партизанского района, предусмотренные в составе районного бюджета, используются по решению администрации Партизанского района.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Партизанского района прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Пункт 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Партизанского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Партизанского района в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации Партизанского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Партизанского района, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Партизанского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Партизанского района.

По результатам указанной оценки администрацией Партизанского района может быть принято решение о необходимости прекращения, или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов и субсидий сельским бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

Порядки предоставления и распределения, указанных иных межбюджетных трансфертов и субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Пункт 19. Ведомственные целевые программы

В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Партизанского района.

Пункт 20. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перед районным бюджетом и о ее списании (восстановлении)

1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств районного бюджета или имущества, находившегося в муниципальной собственности Партизанского района по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки) (далее – задолженность), осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов бюджета, на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности осуществляется администратором доходов бюджета, на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Пункт 21. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Партизанского района;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Пункт 22. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с

производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из районного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Партизанского района.

3. Нормативные правовые акты Партизанского района, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

а) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их рассмотрения;

в) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

д) положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателями предусмотренных настоящим пунктом субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет, в порядке определенном нормативными правовыми актами Партизанского района.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем пункте, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты Партизанского района, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей

субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем шестым подпункта 3 настоящего пункта.

5. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Партизанского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из районного бюджета устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Партизанского района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего подпункта.

Пункт 22.1. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Партизанского района формируется в порядке, установленном администрацией Партизанского района в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Партизанского района осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Партизанского района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Партизанского района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Пункт 22.2. Муниципальный долг Партизанского района.

Верхний предел муниципального долга.

1. Муниципальный долг Партизанского района (далее - муниципальный долг) - это обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

2. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Если район является в текущем финансовом году получателем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, объем

муниципального долга с учетом общего объема обязательств, возникающих при исполнении концессионных соглашений (в размере платы концедента, капитального гранта), обязательств перед юридическими лицами, являющимися стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве, обязательств по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), не должен превышать утвержденный решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, за исключением безвозмездных поступлений из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств района, возникающих при исполнении указанных концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, договоров финансовой аренды (лизинга), а также безвозмездных поступлений на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых являются безвозмездные поступления в краевой бюджет от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Если в отношении района осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем муниципального долга с учетом общего объема обязательств, возникающих при исполнении концессионных соглашений (в размере платы концедента, капитального гранта), обязательств перед юридическими лицами, являющимися стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве, обязательств по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период общего объема доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, за исключением безвозмездных поступлений из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств района, возникающих при исполнении указанных концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, договоров финансовой аренды (лизинга), а также безвозмездных поступлений на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых являются безвозмездные поступления в краевой бюджет от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Объем муниципального долга Партизанского района, являющегося в отчетном финансовом году получателем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, с учетом общего объема обязательств, возникающих при исполнении концессионных соглашений (в размере платы концедента, капитального гранта), обязательств перед юридическими лицами, являющимися стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве, а также обязательств по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), по данным годового отчета об исполнении бюджета Партизанского района должен соответствовать ограничениям, установленным абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Порядок расчета обязательств, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Решением Партизанского районного Совета депутатов о бюджете района устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и

каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 4. Составление проекта районного бюджета

Пункт 23. Основы составления проекта районного бюджета

1. Проект районного бюджета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств района на основе:

положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлений бюджетной и налоговой политики Партизанского района на очередной финансовый год и плановый период;

прогноза социально-экономического развития Партизанского района на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

2. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Партизанского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета депутатов.

Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета финансовым управлением, определяется администрацией Партизанского района.

3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Проект решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

5. Проектом решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного районного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

6. Уточнение параметров планового периода утверждаемого районного бюджета предусматривает утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Пункт 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Партизанского районного совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Одновременно с проектом решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Партизанский районный Совет депутатов представляются:

- а) прогноз социально-экономического развития Партизанского района на очередной финансовый год и плановый период;
- б) предварительные итоги социально-экономического развития Партизанского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Партизанского района за текущий финансовый год;
- в) основные направления бюджетной и налоговой политики Партизанского района и основные направления на очередной финансовый год и плановый период;
- г) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета и консолидированного бюджета района на текущий финансовый год;
- д) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- е) пояснительная записка к проекту решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- ж) верхний предел муниципального внутреннего долга Партизанского района на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- з) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений указанных паспортов;
- и) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- к) реестр источников доходов районного бюджета;
- л) иные документы и материалы.

Пункт 25. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. В решении Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением.

2. Решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- а) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- в) прогнозируемые доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- г) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по

разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края, решением Партизанского районного Совета депутатов;

д) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

ж) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

з) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

и) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

к) верхний предел муниципального внутреннего долга Партизанского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Партизанского района;

л) исключен;

м) иные показатели районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Партизанского района.

3. В проекте решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться в составе приложений:

а) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций (при наличии таковых);

б) программа муниципальных внутренних заимствований Партизанского района на очередной финансовый год и плановый период;

в) иные приложения, предусмотренные настоящим решением.

4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решением Партизанского районного Совета депутатов расходных обязательств Партизанского района, администрация района вносит в Партизанский районный Совет депутатов проект решения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Партизанского районного Совета депутатов, не

обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение районного бюджета

Пункт 26. Внесение проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в районный Совет депутатов

1. Проект решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится администрацией района в районный Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель районного Совета депутатов не позднее следующего за днем поступления проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рабочего дня направляет его в постоянную комиссию по финансово-бюджетной политике Партизанского районного Совета депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по финансово-бюджетной политике), для подготовки решения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего решения.

3. На основании решения комиссии по финансово-бюджетной политике председатель районного Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению районным Советом депутатов либо подлежит возврату на доработку администрации Партизанского района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего решения.

Доработанный проект решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен быть представлен в районный Совет депутатов в течение 5 рабочих дней.

4. Проект решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, в течение 3 рабочих дней с момента представления его в комиссию по финансово-бюджетной политике направляется председателем районного Совета депутатов в контрольно-ревизионную комиссию Партизанского района - на заключение.

Пункт 27. Публичные слушания по проекту районного бюджета

По проекту решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в порядке, установленном нормативными правовыми актами Партизанского района.

Пункт 28. Порядок подготовки проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению

1. Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района в течение 15 рабочих дней рассматривает проект решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

и направляет свое заключение по проекту решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в районный Совет депутатов и комиссию по финансово-бюджетной политике.

2. Комиссия по финансово-бюджетной политике в течение 15 рабочих дней рассматривает проект решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и готовит предложения о принятии или об отклонении представленного решения.

3. Комиссия по финансово-бюджетной политике рассматривает предложения депутатов районного Совета, и готовит решение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

Пункт 29. Порядок рассмотрения проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Заседание Партизанского районного Совета депутатов для рассмотрения проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится в срок не позднее 20 декабря текущего года.

2. Обсуждение проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период начинается с доклада руководителя финансового управления администрации Партизанского района и содоклада председателя комиссии по финансово-бюджетной политике.

3. При рассмотрении проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период за основу;

б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с подпунктом 3 пункта 28 настоящего Положения;

в) голосование по утверждению основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период за основу или по утверждению основных характеристик районного бюджета не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов Партизанского районного Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой района, на паритетных началах.

5. Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

а) решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Партизанского районного Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

б) на очередном заседании Партизанского районного Совета депутатов, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня со дня отклонения проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, производится обсуждение и:

в) голосование по принятию проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период за основу;

г) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

д) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией не принято;

е) голосование по утверждению основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ж) принятое Партизанским районным Советом депутатов решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 5 рабочих дней направляется главе района для подписания и обнародования.

з) решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Пункт 30. Внесение изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация Партизанского района разрабатывает и представляет в районный Совет депутатов проекты решений Партизанского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Проект решения Партизанского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается районным Советом депутатов в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

3. Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района, депутаты районного Совета рассматривают проект решения Партизанского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и направляют в комиссию по финансово-бюджетной политике предложения о принятии либо об отклонении указанного решения в течение 2 рабочих дней после его поступления в районный Совет депутатов.

4. Комиссия по финансово-бюджетной политике рассматривает заключение контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, предложения депутатов районного Совета и готовит заключение, которое представляет в районный Совет депутатов.

5. При обсуждении указанного решения районный Совет депутатов утверждает основные характеристики районного бюджета с учетом изменений.

6. В случае если голосование о принятии проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не набрало необходимого числа голосов, администрация района вправе внести повторно проект решения Партизанского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского районного Совета

депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не ранее 3 рабочих дней со дня отклонения.

Глава 6. Исполнение районного бюджета

Пункт 31. Основы исполнения районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией Партизанского района:

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление администрации Партизанского района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана устанавливается финансовым управлением администрации Партизанского района.

4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления администрации Партизанского района в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с решениями руководителя финансового управления администрации Партизанского района дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основаниям, установленным решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Пункт 32. Исполнение районного бюджета по доходам и расходам.

1. Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

а) зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, решением Партизанского районного Совета депутатов, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

б) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения)

излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Партизанского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Пункт 33. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке установленном финансовым управлением администрации Партизанского района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Партизанского района.

Пункт 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

1. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Пункт 35. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета районного казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося исполнительным органом муниципальной власти района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в

установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы районного казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций районного казенного учреждения.

Бюджетная смета районного казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете районного казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы районного казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы районного казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Пункт 36. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением администрации Партизанского района, при организации исполнения районного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Пункт 37. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств утверждаются финансовым управлением администрации Партизанского района в установленном им порядке на основании представленных главными распорядителями бюджетных средств предложений.

Руководитель финансового управления администрации Партизанского района вправе внести в утвержденные лимиты бюджетных обязательств изменения, в том числе на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

Пункт 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Пункт 39. Составление бюджетной отчетности районного бюджета

1. Финансовое управление администрации Партизанского района организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств).

2. Главные администраторы бюджетных средств на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей средств районного бюджета, администраторов доходов районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями финансового управления администрации Партизанского района.

Сводная бюджетная отчетность главными администраторами бюджетных средств представляется в финансовое управление администрации Партизанского района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Партизанского района составляется финансовым управлением администрации Партизанского района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию Партизанского района.

4. Бюджетная отчетность Партизанского района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Партизанского района и направляется в Партизанский районный Совет депутатов и контрольно-ревизионную комиссию Партизанского района не позднее чем через 45 дней по истечении отчетного периода.

Пункт 40. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета Партизанского района

1. Сельские поселения района представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Партизанского района.

2. Финансовое управление администрации Партизанского района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Партизанского района в Министерство финансов Красноярского края.

Пункт 41. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Партизанского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Пункт 42. Учет и хранение исполнительных документов

Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в том числе предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам районных муниципальных казенных учреждений, на средства районных муниципальных бюджетных учреждений, а также районных муниципальных автономных учреждений осуществляется органом, в котором открыты лицевые счета этим учреждениям, в установленном им порядке.

Глава 7. Контроль за исполнением районного бюджета

Пункт 43. Осуществление Партизанским районным Советом депутатов контроля в сфере бюджетных правоотношений

1. Контроль Партизанского районного Совета депутатов в сфере бюджетных правоотношений включает в себя:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и иных проектов решений Партизанского районного Совета депутатов по бюджетно-финансовым вопросам, а также в ходе рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы (далее – проекты муниципальных программ);

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на заседаниях Партизанского районного Совета депутатов, комиссий и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении районного бюджета.

2. Контроль Партизанского районного Совета депутатов предусматривает право:

на получение от органов исполнительной власти района необходимых сопроводительных материалов при утверждении районного бюджета;

получение от финансового управления администрации Партизанского района оперативной информации об исполнении районного бюджета;

утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении районного бюджета;

создание собственных контрольных органов (контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района);

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3. Органы исполнительной власти района обязаны представлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Партизанскому

районному Совету депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам.

4. Органы исполнительной власти района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальных программ, представляют в Партизанский районный Совет депутатов для рассмотрения проекты муниципальных программ, за исключением изменений в муниципальные программы, не оказывающих влияния на основные параметры муниципальных программ, и изменений, связанных с приведением муниципальных программ в соответствие с решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Партизанского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, одновременно с внесением соответствующих проектов на рассмотрение в администрацию Партизанского района.

Председатель Партизанского районного Совета депутатов в течение суток со дня внесения проектов муниципальных программ направляет их для рассмотрения в комиссии.

Комиссии Партизанского районного Совета депутатов в течение 10 рабочих дней в порядке, установленном Регламентом Партизанского районного Совета депутатов, вправе рассмотреть проекты муниципальных программ и направить в администрацию Партизанского района свои заключения.

Проекты муниципальных программ рассматриваются администрацией Партизанского района с учетом заключений комиссий Партизанского районного Совета депутатов.

Пункт 44. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, осуществляющей:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета;

б) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

в) контроль в других сферах, установленных решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 г. № 37-308-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района».

Порядок осуществления контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями Партизанского районного Совета депутатов.

2.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района:

а) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных мероприятий в соответствии с решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 г. № 37-308-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района»;

б) направляются объектам контроля представления;

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления администрации Партизанского района (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Порядок осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется администрацией Партизанского района

4. Предварительный контроль осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля района в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля района по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

а) проводятся проверки и ревизии;

б) направляются объектам контроля акты, представления и (или) предписания;

в) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Пункт 45. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета в порядке, установленном администрацией Партизанского района.

Анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Пункт 46. Порядок представления оперативной информации о ходе
исполнения бюджета муниципального образования

1. Ежемесячная информация о ходе исполнения районного бюджета представляется финансовым управлением администрации Партизанского района в Партизанский районный Совет депутатов и контрольно-ревизионную комиссию Партизанского района не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца, за декабрь отчетного финансового года - не позднее 31 января текущего финансового года.

2. Ежемесячная информация содержит следующие данные:

- доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

3. Ежеквартально, одновременно с представлением в Партизанский районный Совет депутатов и контрольно-ревизионную комиссию Партизанского района ежемесячной информации о ходе исполнения районного бюджета направляется информация об исполнении расходов о предоставлении дотаций в разрезе муниципальных образований района, межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также об исполнении муниципальных программ.

Пункт 47. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового
отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит рассмотрению Партизанским районным Советом депутатов и утверждению решением Партизанского районного Совета депутатов. По проекту решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Партизанского районного Совета депутатов.

2. Решением Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов;
- расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований района;
- бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций (при наличии таковых);
- программа муниципальных внутренних заимствований Партизанского

района;

иные показатели по форме приложений, утвержденных решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год формируются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в рублях.

Проект решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год составляется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется администрацией Партизанского района в Партизанский районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета администрацией Партизанского района представляются:

а) отчет об итогах социально-экономического развития района за отчетный финансовый год;

б) проект решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

в) баланс исполнения районного бюджета;

г) отчет о финансовых результатах деятельности;

д) отчет о движении денежных средств;

е) пояснительная записка содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

ж) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Партизанского района;

з) отчеты о реализации муниципальных программ;

и) отчетность об исполнении консолидированного бюджета Партизанского района за отчетный финансовый год;

к) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 3 дней направляются председателем Партизанского районного Совета депутатов во все комиссии Партизанского районного Совета депутатов для внесения замечаний и предложений, а также в контрольно-ревизионную комиссию Партизанского района для подготовки в течение 14 дней заключения на проект решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета.

7. Партизанский районный Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, в течение месяца после получения заключения контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

8. При рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета Партизанский районный Совет депутатов заслушивает:

доклад руководителя финансового управления администрации Партизанского района об исполнении районного бюджета;

доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района о заключении контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении районного бюджета и проект решения Партизанского районного

Совета депутатов об исполнении районного бюджета.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Партизанский районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Партизанским районным Советом депутатов решения Партизанского районного совета депутатов об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Пункт 48. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Партизанском районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района.

3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года представляют в контрольно-ревизионную комиссию Партизанского района годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа.

Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении годового отчета вправе запрашивать информацию об исполнении районного бюджета у главных администраторов бюджетных средств.

Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района оформляет заключения по каждому главному администратору бюджетных средств.

Администрация Партизанского района представляет в контрольно-ревизионную комиссию Партизанского района годовой отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района в Партизанский районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года с одновременным направлением его в администрацию Партизанского района.