

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

05.04.2023

с. Партизанское

№ 187-п

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район»

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru).

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 05.04.2023 № 187-п

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты муниципальных актов) органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» (далее – ОМС МО

«Партизанский район»), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами (далее – муниципальные акты) обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – оценка регулирующего воздействия).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Партизанского района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – финансовое управление администрации Партизанского района (далее – уполномоченный орган), ответственный за проведение публичного обсуждения проекта муниципального акта, включая размещение (обнародование) уведомления о проведении публичного обсуждения проекта муниципального акта и подготовку отчета о результатах публичного обсуждения, за подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта;

разработчики проекта муниципального акта – структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Партизанского района, а также субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Партизанского района Красноярского края (далее – разработчик);

публичное обсуждение – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального акта.

## 2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов

2.1. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных актов ОМС МО «Партизанский район», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2.2. Оценка регулирующего воздействия не подлежат:

а) проекты нормативных правовых актов Партизанского районного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проекты нормативных правовых актов Партизанского районного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проекты нормативных правовых актов, разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2.3. На разработчика возлагаются следующие функции:

идентификация положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в подготовленном проекте муниципального акта;

направление проекта муниципального акта с пояснительной запиской к нему в уполномоченный орган для процедуры публичного обсуждения и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

доработка проекта муниципального акта в случае, если в заключении об

оценке регулирующего воздействия сделан вывод о наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

размещение на официальном сайте Партизанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) уведомления о проведении публичного обсуждения проекта правового акта (далее – уведомление);

организация и проведение публичного обсуждения проекта муниципального правового акта;

составление отчета о результатах проведения публичного обсуждения (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещение его на официальном сайте;

подготовка заключения и размещение его на официальном сайте.

2.5. Для проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта разработчик направляет в уполномоченный орган проект муниципального акта с приложением документов и материалов, приложение которых к проекту является обязательным в соответствии с законодательством, и пояснительную записку.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия поступившего проекта муниципального акта в срок не более 2 рабочих дней с даты его поступления в целях выявления в проекте муниципального акта положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные муниципальными актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

В случае если по результатам предварительной оценки регулирующего воздействия будет установлено, что проект муниципального акта не содержит положений, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, либо относится к категории проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет разработчику уведомление об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта.

2.7. Публичное обсуждение проекта муниципального акта проводится в целях оценки субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, представителями экспертного сообщества, некоммерческими организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными лицами, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются проектом муниципального акта (далее – участники публичного обсуждения), проекта муниципального акта на предмет выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Партизанского района.

2.8. В целях проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта уполномоченный орган размещает на официальном сайте:

проект муниципального акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия;

уведомление о проведении публичного обсуждения, содержащее информацию о сроке проведения публичного обсуждения, перечне вопросов, подлежащих обсуждению, способах направления участниками публичного обсуждения своих предложений, замечаний, мнений по проекту муниципального

акта.

2.9. Уведомление о проведении публичного обсуждения проекта муниципального акта подлежит размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта муниципального акта в уполномоченный орган.

2.10. Срок проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.11. По результатам публичного обсуждения уполномоченным органом составляется отчет, в который включаются сведения о поступивших предложениях, замечаниях, мнениях участников публичного обсуждения по проекту муниципального акта.

Отчет о проведении публичного обсуждения по проекту муниципального акта размещается на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичного обсуждения.

2.12. По результатам оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом подготавливается заключение, которое должно содержать вывод об отсутствии или о наличии в проекте муниципального акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заключение направляется разработчику и размещается на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня поступления проекта муниципального акта в уполномоченный орган.

2.13. В случае если в заключении сделаны выводы о наличии положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, оно должно содержать обоснование таких выводов, а также требования о доработке проекта муниципального акта и устранении замечаний, указанных в заключении.

2.14. При поступлении заключения, в котором сделан вывод о наличии в проекте муниципального акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, разработчик дорабатывает проект муниципального акта и устраняет замечания, указанные в заключении уполномоченного органа, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения заключения.

После доработки проекта муниципального акта разработчик в срок не более 2 рабочих дней с даты окончания срока доработки проекта муниципального акта повторно направляет проект муниципального акта в уполномоченный орган для проведения повторной оценки регулирующего воздействия.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает доработанный проект муниципального акта, дает оценку внесенным изменениям на предмет полноты устранения замечаний, а также отсутствия в них положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и подготавливает новое заключение.

2.15. В случае если разработчик не согласен с замечаниями, указанными в заключении, то он в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет в уполномоченный орган письмо о необходимости рассмотрения разногласий, возникших между разработчиком и уполномоченным органом по результатам оценки регулирующего воздействия.

2.16. Уполномоченный орган в срок не более 7 рабочих дней с даты получения письма о необходимости рассмотрения разногласий проводит с разработчиком проекта муниципального акта согласительное совещание.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного органа и разработчиком не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола осуществляется уполномоченным органом.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного

совещания проект муниципального акта дорабатывается разработчиком с учетом достигнутых договоренностей по разногласиям, указанных в протоколе согласительного совещания. Протокол согласительного совещания приобщается к заключению.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания протокол согласительного совещания с указанием сути разногласий по заключению между уполномоченным органом и разработчиком с приложением позиции разработчика, оформленной отдельным документом, в обязательном порядке прилагаются к проекту муниципального акта, заключению и учитываются при принятии муниципального акта.

2.17. Принятие проекта муниципального акта без заключения не допускается.

2.18. Заключение об оценке регулирующего воздействия, в котором сделан вывод о наличии в проекте муниципального акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не является препятствием к принятию муниципального акта.

Приложение к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район»

Отчет  
о результатах проведения публичного обсуждения

Сроки проведения публичного обсуждения: \_\_\_\_\_

1. Сведения об участниках публичного обсуждения: \_\_\_\_\_

1.1. Общее количество участников публичного обсуждения: \_\_\_\_\_

1.2. Состав участников публичного обсуждения:

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников, входящих в целевую группу, человек	Доля от общего количества участников, %
1	Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности		
2	Представители экспертного сообщества		
3	Некоммерческие организации		
4	Иные лица, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются проектом		

2. Сведения о поступивших от участников публичного обсуждения предложениях, замечаниях и мнениях по проекту.

Предложения	
Замечания	
Мнения	

### 3. Результаты публичного обсуждения.

Предлагаемый проектом вариант достижения поставленной цели		
Предложения о возможных выгодах	Указание на возможные затраты	
Альтернативные способы решения проблемы		
Способ	Содержание	Оценка последствий

Должность

Подпись

ФИО

Приложение № 2  
к постановлению главы района  
от 05.04.2023 № 187-п

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – муниципальные акты) органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» (далее – ОМС МО «Партизанский район»), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза).

2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза муниципальных актов проводится финансовым управлением администрации района (далее – уполномоченный орган) в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Проведение экспертизы муниципальных актов предусматривает следующие этапы:

формирование и утверждение уполномоченным органом ежегодного плана проведения экспертизы муниципальных актов (далее – план);

размещение плана проведения экспертизы на официальном сайте Партизанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

исследование муниципального акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

подготовка заключения по результатам экспертизы (далее – заключение).

5. План на следующий календарный год формируется уполномоченным органом и утверждается руководителем уполномоченного органа до 25 декабря текущего календарного года.

6. В план включаются действующие муниципальные акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением возложенных на него функций, а также

в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов государственной власти Красноярского края;
- органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности ОМС МО «Партизанский район»;
- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;
- иных заинтересованных лиц.

В целях формирования плана уполномоченный орган вправе также запрашивать в органах и организациях, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, информацию о муниципальных актах, содержащих, по их мнению, положения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для формирования плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 ноября текущего года размещает на официальном сайте извещение о формировании плана с указанием почтового и электронного адресов, по которым можно направить предложения, срока для направления предложений.

Предложения о проведении экспертизы подаются в уполномоченный орган в течение 30 дней со дня размещения извещения о формировании плана на официальном сайте.

8. План должен содержать следующие сведения:
- реквизиты муниципальных актов, подлежащих экспертизе (регистрационный номер, дата, наименование);
  - основания включения муниципального акта в план (инициатор проведения экспертизы);
  - разработчик муниципального акта либо орган местного самоуправления, в полномочия которого входит регулирование данной сферы правоотношений;
  - срок проведения экспертизы муниципальных актов, определяемый в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (дата начала и дата окончания проведения экспертизы).

Утвержденный руководителем уполномоченного органа план размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Срок проведения экспертизы правового акта устанавливается в плане и не должен превышать 60 календарных дней.

10. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган проводит исследование муниципального акта на предмет наличия положений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган вправе запрашивать у ОМС МО «Партизанский район», принявшего муниципальный акт, необходимую информацию, а также обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

По результатам экспертизы уполномоченным органом подготавливается заключение об экспертизе, содержащее вывод об отсутствии или наличии в муниципальном акте положений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня, установленного в плане в качестве даты окончания проведения экспертизы.

11. В случае выявления в правовом акте положений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган вносит в ОМС МО «Партизанский район», принявший муниципальный акт, предложения об отмене или изменении

муниципального акта с приложением копии заключения.

ОМС МО «Партизанский район», получивший такие заключение и предложения, в течение 30 календарных дней со дня их получения принимает меры по устранению в муниципальном акте выявленных положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и информирует уполномоченный орган о принятых мерах.

12. В случае если ОМС МО «Партизанский район», принявший муниципальный акт, не согласен с заключением и предложениями уполномоченного органа, то в течение 15 календарных дней со дня получения заключения, он направляет в уполномоченный орган уведомление с мотивированным обоснованием своего решения.

13. Уполномоченный орган в срок не более 7 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости рассмотрения разногласий проводит с ОМС МО «Партизанский район», принявшим муниципальный акт, согласительное совещание.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителями уполномоченного органа и ОМС МО «Партизанский район», принявшего муниципальный акт, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола осуществляется уполномоченным органом.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания муниципальный акт дорабатывается ОМС МО «Партизанский район», его принявшим, с учетом достигнутых договоренностей по разногласиям, указанных в протоколе согласительного совещания. Протокол согласительного совещания приобщается к заключению.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания протокол согласительного совещания с указанием сути разногласий по заключению между уполномоченным органом и ОМС МО «Партизанский район», принявшим муниципальный акт, с приложением позиции последнего, оформленной отдельным документом, в обязательном порядке прилагаются к заключению и размещаются на официальном сайте вместе с заключением.