

Объявление о проведении отбора заявок (предложений) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Администрация Партизанского района, в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», утвержденной постановлением главы района 25.10.2013 №744-п (с учетом изменений и дополнений), проводит отбор предложений для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

С порядком предоставления субсидии (Постановление главы Партизанского района от 07.02.2022 №39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности») можно ознакомиться по ссылке <https://partizan24.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/> Раздел «Бизнес, предпринимательство» - «Программа, порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

Дата начала и окончания подачи приема заявок: с 08.00 14.10.2024 до 16.00 28.10.2024.

Наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств: Администрация Партизанского района, 663540 Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское, ул. Советская, 45. Контактный телефон 21-5-91, e-mail: ekonomist1-11@mail.ru.

Результат предоставления субсидии: количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии.

Доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://partizan24.gosuslugi.ru>

Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края») K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из штатного расписания Получателя или копию штатного расписания на 1 января года подачи заявки; расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленный в налоговый орган за отчетный период (год), предшествующий году подачи (форма КНД 1151111) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

3) обязательство Получателя: о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не менее минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) и о непрерывании деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан – 12 месяцев после получения субсидии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя; письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, договоров страхования, кредитных договоров, договоров, обеспечивающих капитальный и (или) текущий ремонт производственных зданий, строений, сооружений, копии договоров на оказание услуг и иных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

8) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

9) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

10) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- 11) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
 - 12) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
 - 13) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
 - 14) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
 - 15) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
 - 16) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
 - 17) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
 - 18) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым субсидируемых затрат;
- дополнительно: заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Категории и (или) критерии отбора:

Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Заявитель предоставляет на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с.Партизанское, ул. Советская, д.45 каб. 3-03 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты ekonomist1-11@mail.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки: Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в отдел экономики администрации района, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторной заявки производится в порядке очередности.

Правила рассмотрения и оценки заявок:

Заявка регистрируется отделом экономики администрации района в день поступления и

направляется в рабочую группу по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса (далее – рабочая группа). При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Рабочая группа в течение 25 календарных дней со дня, следующего за днем окончания отбора, рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

Каждая заявка обсуждается членами рабочей группы отдельно, после обсуждения путем голосования принимается решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется протоколом (решением), содержащим размер субсидии для каждого получателя. Протокол (решение) подписывается членами рабочей группы.

Порядок возврата заявок на доработку: Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в отдел экономики администрации района, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторной заявки производится в порядке очередности.

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые зарегистрированы не на территории Красноярского края;

субъекты малого и среднего предпринимательства не включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые имеют на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:

Объем распределяемой субсидии составляет 197052,64 рублей.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и в сумме не более 500 тысяч рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тысяч рублей самозанятому гражданину.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется на основании документов, предоставленных заявителем. Распределение субсидии осуществляется в полном объеме заявителю, первому подавшему заявку на предоставление субсидии, далее последующему заявителю, при наличии средств до полного расходования.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону 8-39140-21-5-91 или непосредственно в отделе экономики с.Партизанское, ул. Советская, 45, кабинет 3-03 согласно режиму рабочего времени с 08.00 до 16.00 ч.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение: Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения: В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в настоящем пункте, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

Дата размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Временно исполняющий обязанности
главы района

А.А.Алтухов