

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 15D70AFF577F461A242E67EC09F6BDA0

Владелец: Сластенов Андрей Михайлович

Действителен: с 15.10.2024 по 08.01.2026

подпись

01 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Партизанского района
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Партизанского района
главный распорядитель бюджетных средств

Сластенов Андрей Михайлович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-718-S6610-1-0004

Конкурсный отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности на территории Партизанского района Красноярского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-718-S6610-1-0004

2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности на территории Партизанского района Красноярского края

3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и

самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 663540, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ПАРТИЗАНСКОЕ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.45

Адрес электронной почты: ekonomist1-11@mail.ru

Контактные телефоны: Ляпина Галина Викторовна 83914021133; Зуева Кристина Валерьевна 83914021591;

8. Регулирующий документ

[постановление главы Партизанского района от 21.04.2025 №174-п](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях"

9. Срок приема заявок

07.07.2025 04:00 - 06.08.2025 04:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.08.2025 - 27.08.2025

11. Срок оценки заявок

28.08.2025 - 03.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими	Тысяча рублей	384	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"			
	Показатели:			
	объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Тысяча рублей	384	31.12.2025
2	количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный"	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	доход"			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Информация и указанные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;
- 2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для субъектов МСП). Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (для самозанятых граждан).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе изменить заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) информация о заявителе;
- г) наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;
- д) запрашиваемый объем финансирования.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки подлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурсной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Члены конкурсной комиссии до дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии производят выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать в целях реализации проекта. Результаты осмотра оформляются актом осмотра приобретенных средств, выполненных работ, услуг на возмещение затрат при реализации проекта по каждому заявителю отдельно. Акты осмотра подкрепляются к протоколу подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

При обнаружении недостоверных сведений, представленных заявителем, выявленных вследствие осмотра приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, акт осмотра служит основанием для отказа в предоставлении субсидии или уменьшения суммы субсидии при принятии решения конкурсной комиссией о предоставлении субсидии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к конкурсному отбору, проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки. Конкурсной комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), и объема суммы субсидии:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;

от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;

менее 1,0 единицы – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы субсидии не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов. В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;

менее 5,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов; прирост отсутствует – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении субсидии, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования,

на территории которого реализуется проект, – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за субсидией, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за субсидией, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует – 0 баллов;

5) место реализации проекта:

муниципальные образования, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 100 баллов;

иные муниципальные образования – 0 баллов;

6) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

Каждому проекту в сфере развития, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере развития рассчитывается по формуле: $ВРАЗВ_i = ВРАЗВ_{инв_i} + ВРАЗВ_{рм_i} + ВРАЗВ_{зп_i} + ВРАЗВ_{дох_i} + ВРАЗВ_{мр_i} + ВРАЗВ_{соц_i}$,

где: $ВРАЗВ_i$ – итоговый балл i-ого проекта в сфере развития;

$ВРАЗВ_{инв_i}$ – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта в сфере развития (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии;

$ВРАЗВ_{рм_i}$ – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере развития за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

$ВРАЗВ_{зп_i}$ – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере развития, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере развития;

$ВРАЗВ_{дох_i}$ – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере развития, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате

реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки;
ВРАЗВмрі – место реализации проекта i-го проекта в сфере развития;
ВРАЗВсоці – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере развития.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидий между заявителями на реализацию проектов в сфере развития. Размер субсидии на возмещение произведенных затрат субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину. Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии, и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- 7) не выполнены условия оказания поддержки;
- 8) ранее в отношении участника отбора – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 9) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока такого нарушения, установленного администрацией Партизанского района, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии
- Не выполнены условия оказания поддержки
- Ранее в отношении участника отбора - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение

об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли

- С даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока такого нарушения, установленного администрацией Партизанского рай-она, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты ekonomist1-11@mail.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте района и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Паспорт проекта в сфере развития](#)
2. [Согласие на публикацию \(размещение\) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе как участнике отбора, и согласие на обработку персональных данных \(для физического лица\)](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- б) выписку из штатного расписания или штатное расписание на 1 января года подачи заявки;
- в) расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленный в налоговый орган за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года (форма КНД 1151111) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);
- г) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма КНД 1160082), либо справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с формулировкой «не имеет неисполненную обязанность» (форма КНД 1120101), либо сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518) по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- д) обязательство о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не менее минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) и о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан – 12 месяцев после получения субсидии);
- е) документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- ж) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляется по собственной инициативе);
- з) справку о постановлении на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход» (форма по КНДИ 1122035) на дату подачи;
- и) справку о состоянии расчетов (доходах) по «Налогу на профессиональный доход» (форма по КНД 1122036);
- к) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в сети «Интернет» информации о себе как участнике отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- л) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, к которым относятся:
 - 1) приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники за счет собственных средств и (или) приобретение оборудования за счет кредитных средств:
 - договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники;
 - кредитный договор на приобретение оборудования с графиком погашения основного долга и процентов по кредиту;
 - справка кредитной организации о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору;
 - документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, техники, мебели и оргтехники: счета, счета-фактуры, товарно-транспортная накладная (ТТН), универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная (ТН), акты приема-передачи оборудования и т.д.;
 - документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств;

технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта (паспорта) оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование, гарантийный талон, инструкция (руководство) по эксплуатации оборудования, и (или) иные документы, подтверждающие дату приобретение оборудования;

2) приобретение техники и оборудования в лизинг:

договор лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающие сроки его будущей поставки;

платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей);

3) монтаж и пусконаладочные работы оборудования, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования:

сметные расчеты (иная документация), подтверждающие расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор коммерческой концессии (договор франчайзинга);

платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе;

документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

5) сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности:

договоры с организациями, оказывающими услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности;

договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

акты о выполнении работ;

платежные документы, подтверждающие оплату вышеуказанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности;

6) обучение, подготовка и переподготовка персонала:

договор с образовательным учреждением, приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение, сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг и др.;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

7) аренда объектов государственного и муниципального имущества:

заключенный договор аренды (субаренды) нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

документы об оплате арендных платежей;

акт приемки-передачи арендованного имущества;

8) текущий ремонт здания (помещения):

документы, составляемые перед проведением текущего ремонта для обоснования необходимости его проведения (акты осмотра, дефектные ведомости и пр.);

документы для проведения текущего ремонта (сметы, расчет сметной стоимости работ с ценами по каждому виду,

требуемыми материалами и оборудованием);

документы, которые оформляются во время проведения ремонтных работ (договоры подряда, журналы работ, акты на скрытые работы и исполненные чертежи (схемы) и пр.); документы, которые оформляются при приемке ремонтных работ (акт сдачи-приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат).

Платежные документы, подтверждающие оплату вышеуказанных работ;

9) оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

договоры страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

счета (счета-фактуры) на оплату страховых платежей;

платежные документы, подтверждающие оплату страховых платежей;

документы, подтверждающие постановку на баланс застрахованных основных средств;

10) строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре;

распоряжения либо постановления органов местного самоуправления о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

договоры об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий;

дефектные ведомости (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

договоры подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и смет, определяющих цену работ;

акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

платежные поручения и выписки с расчетных счетов, квитанции и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

11) экспертиза о соответствии производимой продукции (постановление № 719):

экспертное заключение;

договор с экспертной организацией;

акт выполненных работ (заключение);

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Предоставлен полный пакет документов
- Заявитель не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительский кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами
- Заявитель не является участниками соглашений о разделе продукции
- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной нерегулируемой задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Партизанский район"
- Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Заявитель не получает средства из районного бюджета в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Партизанского района на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденного постановлением главы района от 21.04.2025 №174-п
- Заявитель осуществляет деятельность на территории Партизанского района по видам деятельности включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД
- Заявитель не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъектам МСП в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки в системе "Электронный бюджет" о предоставлении субсидии

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период

до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), и объема суммы субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития по форме приложения №1 к Порядку

Методология оценки:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;
от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;
от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;
от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;
от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;
от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;
от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;
от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;
менее 1,0 единицы – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы субсидии не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития по форме приложения №1 к Порядку

Методология оценки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:
на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;
на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;
на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;
менее 5,0 процентов – 10 баллов; прирост отсутствует – 0 баллов;
для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):
на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;
на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;
на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;
менее 20,0 процентов – 10 баллов;
прирост отсутствует – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;

Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении субсидии, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития по форме приложения №1 к Порядку

Методология оценки:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам

Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития по форме приложения №1 к Порядку

Методология оценки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за субсидией, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за субсидией, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует – 0 баллов

Место реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития по форме приложения №1 к Порядку

Методология оценки:

муниципальные образования, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 100 баллов;

иные муниципальные образования – 0 баллов.

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития по форме приложения №1 к Порядку

Методология оценки:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных