

Приложение к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы администрации
Партизанского района, о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением служебных
(должностных) обязанностей, его сдачи,
оценки и реализации (выкупа) Уведомление о
получении подарка

_____ (наименование уполномоченного

_____ органа администрации района) от

_____ (Ф.И.О.,

_____ занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата
получения) подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения) Наименование подарка
Характеристика подарка, его описание Количество предметов Стоимость в рублях 1. 2. 3.
Итого Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа) Лицо, представившее уведомление _____
_____ " __ " _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи) Лицо,
принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений _____ " __ " _____ 20__ г. -----
Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка