

**Периодическое печатное средство массовой информации для опубликования
муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного
самоуправления муниципального образования «Партизанский район»
«Вестник Партизанского района»**

21.02.2025
№ 8 (196)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

18.02.2025

с. Партизанское

№ 76-п

**О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 754-п «Об утверждении муниципальной программы
Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 754-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 18.02.2025 № 76-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 754-п

Муниципальная программа Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Партизанского района (далее – администрация района)
Перечень отдельных мероприятий программы	Мероприятие: 1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Цель муниципальной программы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи муниципальной программы	1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 21.02.2025 № 8 (196)

Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы, приведен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 16136,3 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 3185,2 тыс. рублей; краевой бюджет – 8495,2 тыс. рублей; районный бюджет – 4455,9 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 2448,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 550,8 тыс. рублей, краевой бюджет – 1468,8 тыс. рублей, районный бюджет – 428,4 тыс. рублей; 2015 год – 979,2 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 220,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 587,5 тыс. рублей, районный бюджет – 171,4 тыс. рублей; 2016 год – 2163,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 380,8 тыс. рублей, краевой бюджет – 1083,1 тыс. рублей, районный бюджет – 700,0 тыс. рублей; 2017 год – 786,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 124,5 тыс. рублей, краевой бюджет – 317,2 тыс. рублей, районный бюджет – 345,2 тыс. рублей; 2018 год – 921,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 309,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 451,0 тыс. рублей, районный бюджет – 161,3 тыс. рублей; 2019 год – 921,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 252,0 тыс. рублей, краевой бюджет – 439,2 тыс. рублей, районный бюджет – 230,4 тыс. рублей; 2020 год – 1206,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 229,9 тыс. рублей, краевой бюджет – 765,1 тыс. рублей, районный бюджет – 211,0 тыс. рублей; 2021 год – 562,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 148,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 316,0 тыс. рублей, районный бюджет – 98,5 тыс. рублей; 2022 год – 1206,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 263,5 тыс. рублей, краевой бюджет – 731,4 тыс. рублей, районный бюджет – 211,1 тыс. рублей; 2023 год – 603,2 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 603,2 тыс. рублей; 2024 год – 1253,5 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 249,6 тыс. рублей, краевой бюджет – 784,5 тыс. рублей, районный бюджет – 219,4 тыс. рублей; 2025 год – 1756,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 339,2 тыс. рублей, краевой бюджет – 1110,0 тыс. рублей, районный бюджет – 307,4 тыс. рублей; 2026 год – 942,7 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 117,0 тыс. рублей, краевой бюджет – 441,4 тыс. рублей, районный бюджет – 384,3 тыс. рублей; 2027 год – 384,3 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 384,3 тыс. рублей.

2. Характеристика текущего состояния по обеспечению жильем молодых семей, с указанием основных показателей социально-экономического развития Партизанского района

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

На начало 2014 года в Партизанском районе состояли на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий 80 семей, из них – 47 молодых семей.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 21.02.2025 № 8 (196)

На начало 2023 года в Партизанском районе состояли на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий 133 семьи, из них – 64 молодые семьи.

Поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2007 года в соответствии с районными целевыми программами «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденными постановлениями главы Партизанского района.

В рамках программы на 2014-2030 годы:

10 молодых семей получили свидетельства о выделении государственной помощи и улучшили свои жилищные условия путем приобретения и строительства жилья;

в 2013 году выдано 2 свидетельства о выделении государственной помощи 2 молодым семьям.

Практика реализации программы на 2009-2023 годы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей, желающих стать участниками программы. Так, на 1 января 2009 года изъявили желание участвовать в данной программе 2 молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. На 1 января 2024 года число таких семей составило 20.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Партизанском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в обеспечении жильем молодых семей в Партизанском районе, описание основных целей и задач программы, тенденция социально-экономического развития соответствующей сферы

1. Целью программы является предоставление муниципальной поддержки для решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачи программы:

обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

3. Программа реализуется в период – 2014-2030 годы.

4. Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации программы.

6. Целевыми индикаторами программы и показателями результативности являются:

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, – не менее 3,5 процента;

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года в размере не менее 95%.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы

Реализация программы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем 24 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 год – 5 молодых семей, 2015 год – 1 молодая семья, 2016 год – 3 молодых семьи, 2017 год – 3 молодых семьи, 2018 год – 3 молодых семьи, 2019 год – 1 молодая семья, 2020 год – 1 молодая семья, 2021 год – 1 молодая семья, 2022 год – 1 молодая семья, 2023 год – 1 молодая семья, 2024 год – 1 молодая семья, 2025 год – 1 молодая семья, 2026 год – 1 молодая семья, 2027 год – 1 молодая семья;

привлечь собственные средства граждан в строительную отрасль района;

закрепить наиболее активную часть молодежи в сельской местности;

создать положительную тенденцию к улучшению демографической ситуации на селе.

При этом в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию программы может оказать недостаточное финансирование программы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в программе предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе стандартного жилья.

Срок реализации муниципальной программы – 2014-2030 годы.

5. Информация по отдельным мероприятиям программы

5.1. Информация по отдельному мероприятию «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство)

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 21.02.2025 № 8 (196)

жилья» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

1. Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в программе является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств муниципального бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям – участникам программы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего подраздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В Правилах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050) под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы не учитывается жилое помещение,

приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – Закон края).

5.2. Порядок признания молодой семьи участником программы и формирования списков молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

1. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Партизанского района следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 4 к программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Партизанского района следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 4 к программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;
- д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;
- е) копию договора жилищного кредита;
- ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 подраздела 5.1 раздела 5 программы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;
- и) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- к) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, и в течение пяти рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Администрация района регистрирует заявление молодой семьи на участие в программе в соответствии с пунктами 1, 2 подраздела 5.2 настоящего раздела в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником программы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 подраздела 5.1. раздела 5 программы;
- б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего подраздела программы;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

6. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5 настоящего подраздела программы.

7. Администрация района, с учетом размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на планируемый год на финансирование мероприятий программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, – с учетом указанных средств, до 01 сентября планируемого года формирует из признанных участниками программы молодых семей списки молодых семей – участников программы,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей – участников программы), и представляет их в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

8. Администрация района формирует списки молодых семей – участников программы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях. В первую очередь, в указанные списки включаются молодые семьи – участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, – по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, – по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

9. При изменении состава молодой семьи, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация района в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей – участников программы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

10. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников программы) принимается администрацией района в случаях:

- а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- г) письменного отказа молодой семьи от участия в программе;
- д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;
- е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
- з) выявления факта несоответствия условиям программы либо невыполнения условий программы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником программы.

11. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей – участников программы) уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей – участников программы.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то её повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

5.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику программы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей, строящих или приобретающих на вторичном рынке жилье;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее – неполные молодые семьи), строящих или приобретающих жилье на вторичном рынке.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье – участнику программы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилья, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника программы. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией района.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв.м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв.м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = N \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

N – норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей – участников программы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

$$\text{ООС}_{\text{спри}} = \text{ООС}_{\text{фед}} + \text{ООС}_{\text{кб}} + \text{Ci},$$

где:

ООС_{спри} – общий объем средств в i-м муниципальном образовании для финансирования расходов, связанных с реализацией программы;

Ci – сумма средств бюджета i-го муниципального образования, при этом Ci не может составлять менее Po_i.

Доля средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$\text{МБ} = 1 - \text{ООС}_{\text{фед}} / \text{ООС}_{\text{спри}} - \text{ООС}_{\text{кб}} / \text{ООС}_{\text{спри}}.$$

Размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет 7 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты.

5.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именным документом – свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию района заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
 - б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
 - в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края;
 - г) при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство;
 - д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.
- Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
 - документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, если такие документы находятся в их распоряжении.

4. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы направляет в администрацию района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
 - б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
 - в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
 - г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершённом строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;
 - д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;
 - е) копию договора жилищного кредита;
 - ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
 - з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 подраздела 5.1 раздела 5 программы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;
 - и) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
 - к) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.
- Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию района:
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);
 - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах тринадцатом, четырнадцатом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» – «к» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такие документы находятся в их распоряжении.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение установленного пунктом 4 подраздела 5.4 раздела 5 программы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050).

8. Администрация района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальной

выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 1 месяца с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

Администрация района при выдаче свидетельства разъясняет молодой семье нормы пункта 4 подраздела 5.1. раздела 5, пункта 1 подраздела 5.3 раздела 5 программы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация района выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, изменения формы приобретения жилья производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи, нового размера социальной выплаты, установленного для той или иной формы приобретения жилья, и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию «Партизанский район», установленного на момент выдачи первоначального свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остаётся неизменным. В том случае, если при замене формы приобретения жилья выделенного муниципальному образованию «Партизанский район» лимита средств краевого, местного или федерального бюджетов недостаточно, замена свидетельства молодой семье не производится.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации программы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учётом рекомендаций комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации программы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации программы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении одномесячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в администрацию района с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях – заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10 числа представляет в администрацию района информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических, за исключением близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи – участники программы могут привлекать в целях приобретения помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)

собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копию договора жилищного кредита;
- в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;
- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;
- ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.04.2020 № 237/пр.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

26. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства,

предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39-42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего подраздела программы;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего подраздела программы.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования отдельного мероприятия муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом исполнения программы

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Богуславский, Вершино-Рыбинский, Ивановский, Имбежский, Иннокентьевский, Кожелакский, Минский, Партизанский и Стойбинский сельсоветы передают Партизанскому району полномочия по реализации муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жильем молодых семей в Партизанском районе».

Администрация района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Администрация района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам согласно постановлению главы района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Глава района

А.М. Сластенов

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы Партизанского района	Годы реализации муниципальной программы Партизанского района															
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	годы до конца реализации муниципальной программы Партизанского района в пятилетнем интервале
																			2028 год
1	Цель: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий																		
1.1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	3,7	8,0	1,5	4,3	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	5,0	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3
1.2	Доля молодых	%	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавши х свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к муниципальной программе
Партизанского района «Обеспечение
жильём молодых семей в Партизанском
районе»

Отдельное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Паспорт отдельного мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Наименование отдельного мероприятия	«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – отдельное мероприятие)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014-2027 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Партизанского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия приведен в приложении к паспорту отдельного мероприятия
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Объем финансирования на реализацию отдельного мероприятия составляет 3083,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 456,2 тыс. рублей, краевой бюджет – 1551,4 тыс. рублей, районный бюджет – 1076,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1756,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 339,2 тыс. рублей, краевой бюджет – 1110,0 тыс. рублей, районный бюджет – 307,4 тыс. рублей; 2026 год – 942,7 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 117,0 тыс. рублей, краевой бюджет – 441,4 тыс. рублей, районный бюджет – 384,3 тыс. рублей; 2027 год – 384,3 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 384,3 тыс. рублей.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту отдельного мероприятия
«Предоставление социальных выплаты молодым семьям
на приобретение (строительство) жилья»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цели, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья							
Цель реализации отдельного мероприятия: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий							
1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Территориальный орган Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	5,0	5,3	5,3	5,3
2	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года	%	Территориальный орган Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	100,0	100,0	100,0	100,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к отдельному мероприятию
«Предоставление социальных выплат молодым
семьям на приобретение (строительство) жилья»

Наименование отдельного мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

№ п/п	Цели, задачи отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации отдельного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель отдельного мероприятия: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий											
Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.											
Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.											
1	Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация Партизанского района	718	1003	13100L4970	322	339,2 1110,0 307,4	117,0 441,4 384,3	0,0 0,0 384,3	456,2 1551,4 1076,0	Обеспечение жильем 3 молодых семей, в том числе по годам: 2025 год – 1 молодая семья, 2026 год – 1 молодая семья, 2027 год – 1 молодая семья

Глава района

А.М. Сластенов

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 21.02.2025 № 8 (196)

Приложение № 2 к муниципальной программе
Партизанского района «Обеспечение жильём
молодых семей в Партизанском районе»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)											
№ п/п	Статус (муниципальная программа, мероприятие)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	Муниципальная программа	Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе	Всего расходные обязательства по программе,	X	X	X	X	1756,6	942,7	384,3	3083,6
			в том числе по ГРБС:								
			администрация района	718	X	X	X	1756,6	942,7	384,3	3083,6
2	Мероприятие	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Всего расходные обязательства по отдельному мероприятию программы	718	1003	13100L4970	322	1756,6	942,7	384,3	3083,6
			в том числе по ГРБС:								
			администрация района	718	1003	13100L4970	322	339,2 1110,0 307,4	117,0 441,4 384,3	0,0 0,0 384,3	456,2 1551,4 1076,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 3 к муниципальной программе
Партизанского района «Обеспечение жильём
молодых семей в Партизанском районе»

Информация об источниках финансирования отдельного мероприятия муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)							
№п/п	Статус (муниципальная программа, мероприятие)	Наименование программы, мероприятия	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе	Всего,	1756,6	942,7	384,3	3083,6
			в том числе:				
			федеральный бюджет	339,2	117,0	0,0	456,2
			краевой бюджет	1110,0	441,4	0,0	1551,4
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	307,4	384,3	384,3	1076,0
2	Мероприятие	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение	Всего,	1756,6	942,7	384,3	3083,6
			в том числе:				

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 21.02.2025 № 8 (196)

		(строительство) жилья	федеральный бюджет	339,2	117,0	0,0	456,2
			краевой бюджет	1110,0	441,4	0,0	1551,4
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	307,4	384,3	384,3	1076,0

Глава района

А.М. Сластенов

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником программы «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса): _____
_____;

супруга _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

дети: _____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

_____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____.

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления

(указать муниципальное образование)

с « ____ » _____ года.

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках программы «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2016 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере _____ % от расчетной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере _____ % от расчетной (средней) стоимости жилья и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, в размере _____ % от расчетной (средней) стоимости жилья ознакомлены:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имею(ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал(и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:
_____.

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в программе «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен(ы) и обязуюсь(емся) их выполнять:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю(ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: «__» _____ 20__ г.

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

М.П.

Администрация Партизанского района

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по проекту решения Партизанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Партизанского района»

с. Партизанское

19.02.2025

Заслушав и обсудив доклад Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам, сообщение председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Партизанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Партизанского района», предложение Л.А. Кудрявцевой, начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации района, участники публичных слушаний рекомендуют Партизанскому районному Совету депутатов:

1. На очередной сессии Партизанского районного Совета депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Партизанского района» с учетом следующих изменений:

в подпункте 20 пункта 1 статьи 7 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить.

2. Резолюцию опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района».

Председательствующий

Г.А. Савченко

Секретарь

В.А. Ножкина