

**Периодическое печатное средство массовой информации для опубликования
муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного
самоуправления муниципального образования «Партизанский район»
«Вестник Партизанского района»**

29.12.2023
№ 48 (140)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

25.12.2023

с. Партизанское

№ 766-п

О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 22.11.2021 № 514-п «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность для ведения садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства многодетным гражданам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 29.1 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 22.11.2021 № 514-п «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность для ведения садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства многодетным гражданам» следующие изменения и дополнения:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства многодетным гражданам».

1.2. В приложении к постановлению:

заголовок изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства многодетным гражданам»;

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в новой редакции: «1.1. Настоящий Административный регламент предоставления услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства многодетным гражданам (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства многодетным гражданам (далее – услуга).

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 1.4 абзац первый изложить в новой редакции: «1.4. Регламент размещается на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, также на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45.»;

в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в новой редакции: «2.1. Наименование услуги: прием заявлений и принятие решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства многодетным гражданам.»;

пункт 2.3 изложить в новой редакции: «2.3. Результатами предоставления услуги являются:

постановление главы Партизанского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства либо отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства.»;

в пункте 2.4 подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается в срок не более 45 дней с даты поступления в комитет заявления с указанием кадастрового номера (без учета срока для направления заявителю), информация о котором размещена на едином краевом портале «Красноярский край» в сети Интернет в порядке, установленном в статье 29.7 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанный в пункте 1 статьи 29.1 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»»;

в пункте 2.5 абзац десятый изложить в новой редакции:

«приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»»;

пункт 2.7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) документ, подтверждающий нахождение заявителя на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (выписка из решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо выписка из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления), – для многодетных граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства.»;

пункт 2.9 дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) многодетный гражданин не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях – в случае если земельный участок испрашивается для индивидуального жилищного строительства;

10) получение заявителем социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.»;

пункт 2.10 изложить в новой редакции: «2.10. Основаниями для отказа в постановке на очередь на предоставление земельного участка являются следующие случаи:

1) многодетный гражданин не имеет места жительства на территории Партизанского района;

2) реализация заявителем права на бесплатное получение земельного участка по основанию, установленному в пункте 2 статьи 14 Закона края № 7-2542;

2.1) получение заявителем социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте «а» пункта 1 статьи 14 Закона края № 7-2542;

4) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента.»;

в разделе 3 в пункте 3.7 подпункт 3 изложить в новой редакции

«3) специалист комитета в двухдневный срок готовит проект постановления главы Партизанского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям.

В случае поступления от многодетного гражданина заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, прошедшего государственной кадастровый учет, информация о котором не размещена на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> в сети Интернет, предоставление земельного участка осуществляется в порядке, установленном пунктами 1 – 3 статьи 29.3 Закона края № 7-2542, после размещения информации об этом земельном участке на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> в сети Интернет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 29.7 Закона края № 7-2542.

При наличии замечаний проект постановления с приложенными к нему замечаниями направляется в комитет для их устранения либо подготовки мотивированного отказа в предоставлении услуги, если вынесенные по проекту замечания являются основаниями для отказа в предоставлении услуги, указанными в пункте 2.9 настоящего регламента.».

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства многодетным гражданам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Алтухова, заместителя главы района по общественно-политической работе.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.11.2021.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 25.12.2023 № 766-п

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления услуги по приему
заявлений и принятию решения
по вопросу предоставления земельного
участка в собственность бесплатно
для ведения садоводства, огородничества,
животноводства, индивидуального
жилищного строительства, личного
подсобного хозяйства многодетным гражданам

Главе Партизанского района

(ФИО)

от _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

ОГРН/ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в государственной собственности:

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение: _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Площадь: _____

2. основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____
(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10)
3. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: _____
(собственность, собственность бесплатно, аренда, безвозмездное пользование)
4. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____
5. цель использования земельного участка: _____
6. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок представляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____
7. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Приложение:

1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя _____
3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.
5. в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащие использование этого земельного участка.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

26.12.2023

с. Партизанское

№ 768-П

О внесении изменений в постановление главы района от 06.12.2021 № 533-п «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского района к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 06.12.2021 № 533-п «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского района к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению пункт 10 изложить в новой редакции: «10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Алтухова, заместителя главы района по общественно-политической работе.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

26.12.2023

с. Партизанское

№ 769-П

О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 05.03.2020 № 94-п «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 05.03.2020 № 94-п «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ».

1.2. В приложении к постановлению:

пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.4 следующего содержания: «1.2.4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

дополнить пунктом 1.18 следующего содержания: «1.18. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Алтухова, заместителя главы района по общественно-политической работе.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

26.12.2023

с. Партизанское

№ 773-п

Об учете результатов опроса граждан на территории Партизанского района Красноярского края при подготовке плана мероприятий, посвященного празднованию 100-летнего юбилея района

В соответствии с решением Партизанского районного Совета депутатов от 14.09.2023 № 40-428-р «О назначении опроса граждан на территории Партизанского района Красноярского края с целью выявления мнения жителей для последующего учета при подготовке плана мероприятий, посвященного празднованию 100-летнего юбилея района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учесть результаты опроса граждан на территории Партизанского района Красноярского края с целью выявления мнения жителей для последующего учета при подготовке плана мероприятий, посвященного празднованию 100-летнего юбилея района, проведенного посредством Платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при подготовке плана мероприятий, посвященного празднованию 100-летнего юбилея района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 26.12.2023 № 773-п

Результаты опроса граждан на территории Партизанского района Красноярского края с целью выявления мнения жителей для последующего учета при подготовке плана мероприятий, посвященного празднованию 100-летнего юбилея района

| | |
|--|----|
| Количество прохождений пользователями | 14 |
| Уникальных пользователей | 14 |
| Чего Вы ждете больше всего от будущего мероприятия, посвященного празднованию 100-летнего юбилея района? | |
| Развлечений, дискотек | 5 |
| Массовых гуляний | 4 |
| Интересной концертной программы | 10 |
| Оригинального оформления улиц | 9 |

| | |
|--|----|
| Ничего не жду/ не праздную | 0 |
| Затрудняюсь ответить | 1 |
| Собственный ответ пользователя | 0 |
| Какую тематику подворий Вы бы хотели видеть при проведении празднования 100-летнего юбилея района? | |
| Русское | 11 |
| Национальное | 5 |
| Собственный ответ пользователя | 0 |
| Желаете ли Вы видеть на мероприятии краевые коллективы? | |
| Да | 13 |
| Нет | 1 |
| Какой формат для проведения детских мероприятий Вы бы хотели видеть? | |
| Творческие площадки | 11 |
| Спортивные площадки | 8 |
| Собственный ответ пользователя | 0 |
| Необходима ли по Вашему мнению организация продовольственной ярмарки? | |
| Да | 12 |
| Нет | 2 |
| Хотели бы Вы принять участие в праздновании в качестве волонтера? | |
| Да | 3 |
| Нет | 11 |
| Какую помощь Вы бы желали оказать в качестве волонтера? | |
| Собственный ответ пользователя | 2 |
| Помогать в организации мероприятия | 1 |
| Рассказать о районе | 1 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 774-п

Об утверждении состава районной комиссии по безопасности дорожного движения, Положения о ней и плана работы на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях координации деятельности ОГИБДД МО МВД России «Уярский» с дислокацией в Партизанском районе и государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, организаций и предприятий различных форм собственности, а также для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по безопасности дорожного движения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о районной комиссии по безопасности дорожного движения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план работы районной комиссии по безопасности дорожного движения на 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Постановление главы района от 30.12.2022 № 580-п «Об утверждении состава районной комиссии по безопасности дорожного движения, Положения о ней и плана работы на 2023 год» считать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и разместить на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.
6. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 774-п

Состав районной комиссии по безопасности дорожного движения

- | | |
|---------------------------------|---|
| Сластенов Андрей Михайлович | – глава Партизанского района, председатель комиссии |
| Крысько Олег Владимирович | – заместитель главы Партизанского района по оперативному управлению, заместитель председателя комиссии |
| Иванов Игорь Юрьевич | – исполняющий обязанности начальника Межмуниципального отдела МВД России «Уярский», подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Федоров Роман Сергеевич | – начальник ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский», майор полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Кондратенко Владислав Сергеевич | – руководитель муниципального казённого учреждения «Служба заказчика по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Партизанского района», секретарь комиссии |

Члены комиссии (по согласованию):

| | |
|-------------------------------|--|
| Коваленко Елена Юрьевна | – глава Ивановского сельсовета |
| Максимчук Юрий Владимирович | – глава Минского сельсовета |
| Маличков Валерий Германович | – главный государственный инженер-инспектор службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Красноярского края в Партизанском районе |
| Мацкевич Сергей Викторович | – заместитель начальника ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский», майор полиции |
| Попова Ирина Геннадьевна | – глава Стойбинского сельсовета |
| Попов Евгений Геннадьевич | – глава Вершино-Рыбинского сельсовета |
| Потапов Дмитрий Валерьевич | – глава Имбежского сельсовета |
| Румынина Валентина Алексеевна | – глава Иннокентьевского сельсовета |
| Сафонова Анастасия Витальевна | – глава Богуславского сельсовета |
| Секисов Дмитрий Анатольевич | – председатель Партизанской местной (районной) организации общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)» |
| Спичак Андрей Александрович | – директор Партизанского участка Уярского филиала АО «КрайДЭО» |
| Степанова Ольга Николаевна | – глава Кожелакского сельсовета |
| Улас Наталья Сергеевна | – главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Вместе с вами» |
| Френдак Виктор Емельянович | – глава Партизанского сельсовета |
| Морковкина Наталья Викторовна | – директор МБОУ «Партизанская СОШ» |
| Чушов Евгений Александрович | – государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский», лейтенант полиции |

Приложение № 2
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 774-п

Положение о районной комиссии по безопасности дорожного движения

1. Обязанности и права комиссии по безопасности дорожного движения

1.1. Комиссия по безопасности дорожного движения:

обеспечивает координацию деятельности органов автомобильного транспорта, строительства и эксплуатации автомобильных дорог, жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, образования, здравоохранения, культуры, других государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, организаций и предприятий различных форм собственности по вопросам, связанным с безопасностью движения транспорта и организацией борьбы с аварийностью, комплексное решение этих вопросов на территории района;

разрабатывает и осуществляет как непосредственно, так и через соответствующие государственные органы и общественные организации, коллективы трудящихся, мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, созданию условий для безаварийной работы автомобильного транспорта;

обеспечивает организацию необходимой воспитательной работы среди работников автомобильного транспорта, других работников, обслуживающих транспортные средства, и индивидуальных владельцев транспортных средств, широко привлекая к работе с этими лицами коллективы трудящихся, ветеранов труда и войны, членов добровольных народных дружин, Всероссийского добровольного общества автолюбителей, представителей других общественных организаций;

контролирует выполнение транспортными, дорожными, проектными и другими организациями и предприятиями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения, предупреждению дорожно-транспортных происшествий, обобщает и распространяет положительный опыт их работы;

организует изучение правил дорожного движения рабочими и служащими предприятий, учреждений, организаций, учащимися учебных заведений;

организует и осуществляет пропаганду по безопасности дорожного движения, активно использует печать, радио, телевидение и лекционную пропаганду;

оказывает помощь в работе комиссии общественного контроля над безопасностью движения на предприятиях автомобильного транспорта и местным организациям Всероссийского добровольного общества автолюбителей.

1.2. Комиссия по безопасности дорожного движения имеет право:

проводить проверку выполнения предприятиями, учреждениями и организациями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения, проведения необходимой воспитательной работы среди лиц, обслуживающих транспортные средства, и заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций о принимаемых ими мерах по указанным вопросам;

привлекать общественность к участию в проведении необходимой воспитательной работы среди работников автомобильного транспорта, других работников, обслуживающих транспортные средства, и индивидуальных владельцев транспортных средств;

входить с представлениями в соответствующие органы об усилении требовательности руководителям подведомственных им предприятий, учреждений и организаций, неудовлетворительно выполняющим возложенные на них обязанности по обеспечению безопасности дорожного движения. В результате рассмотрения представления указанные органы обязаны сообщить в комиссию в месячный срок;

вносить на рассмотрение соответствующих советов депутатов вопросы о мерах по усилению безопасности дорожного движения.

2. Организация работы комиссии по безопасности дорожного движения

Председатель комиссии по безопасности дорожного движения обеспечивает регулярный созыв заседаний комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, готовит для рассмотрения на заседаниях планы работы комиссии и отчеты о ее деятельности. В период между заседаниями дает поручения членам комиссии и проверяет их исполнение.

На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Заседание комиссии по безопасности дорожного движения является правомочным при наличии не менее половины ее состава.

Постановление комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и подписывается председателем и секретарем.

На заседании комиссии по безопасности дорожного движения приглашаются, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, представители органов автомобильного транспорта, строительства и эксплуатации автомобильных дорог, жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, образования, здравоохранения, культуры и иных государственных органов, общественных организаций и коллективов трудящихся.

В составе комиссии по безопасности дорожного движения могут создаваться рабочие группы (воспитательной работы среди водителей; пропаганды правил дорожного движения; улучшения дорожных условий; подготовки и повышения квалификации водителей; организации дорожного движения и другие).

Постановление комиссии по безопасности дорожного движения может быть обжаловано в администрации Партизанского района и Партизанском районном Совете депутатов. Решение этих органов по жалобе является окончательным.

План работы районной комиссии по безопасности дорожного движения на 2024 год

| № п/п | Рассматриваемый вопрос | Срок | Ответственный за подготовку |
|-------|--|---------------|---|
| 1 | О состоянии пешеходных переходов, соответствии их требованиям ГОСТа | Ежеквартально | Главы сельсоветов, ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 2 | О работоспособности средств стационарного электрического освещения, в том числе уровня освещения пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств, мостов и путепроводов, железнодорожных переездов | Ежеквартально | Главы сельсоветов, ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 3 | О соответствии дорожно-знаковой информации, расположенной на территории муниципалитетов, проектам организации дорожного движения | Ежеквартально | Главы сельсоветов, ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 4 | О соблюдении правил дорожного движения участниками дорожного движения, управляющими самоходными машинами и другими видами техники | I квартал | Главный государственный инженер-инспектор службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Красноярского края в Партизанском районе, главы сельсоветов (по согласованию) |
| 5 | Рассмотрение перечня наиболее аварийно-опасных участков автомобильных дорог по Партизанскому району и перечня первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения ДТП | I квартал | Представитель Уярского филиала АО «КрайДЭО», главы сельсоветов, ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 6 | О состоянии и качестве содержания улично-дорожной сети в зимний период 2023-2024 годов на территории Партизанского района (автомобильные дороги местного, межмуниципального и регионального значения) | I квартал | Главы сельсоветов, ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 7 | О состоянии аварийности за 2023 год и задачах по обеспечению безопасности дорожного движения на 2024 год | I квартал | ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 8 | Об обеспечении безопасности дорожного движения на железнодорожных переездах | II квартал | Представитель (ПЧ-11) Саянской дистанции пути – структурного подразделения Красноярской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию) |
| 9 | О проведении мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | II квартал | Представитель отдела образования администрации района, ПДН ОП № 2 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский», ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 10 | О мерах, принимаемых по обеспечению безопасности дорожного движения при организации перевозок пассажиров и багажа | II квартал | ГПКК «Краевое автотранспортное предприятие», АО «КрайДЭО», ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 11 | О выполнении мероприятий по устранению недостатков в содержании участков улично-дорожной сети, проходящих вблизи образовательных учреждений, выявленных при проверке | III квартал | Главы сельсоветов, ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 12 | Информация о предписаниях и штрафах, наложенных отделением ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский», на юридические лица и физические лица в связи с нарушением законодательства в сфере безопасности дорожного движения | III квартал | ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию) |
| 13 | О проводимой профилактической работе с участниками дорожного движения, управляющими самоходными машинами и другими видами техники, в том числе, внедорожными мотосредствами | III квартал | Главный государственный инженер-инспектор службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Красноярского края в Партизанском районе, главы сельсоветов (по согласованию) |
| 14 | О готовности работы дорожных подрядных организаций к содержанию улично-дорожной сети в зимний период 2024-2025 годов | IV квартал | Главы сельсоветов, представитель АО «КрайДЭО» (по согласованию) |
| 15 | О соблюдении правил дорожного движения участниками дорожного движения, управляющими самоходными машинами и другими видами техники | IV квартал | Главный государственный инженер-инспектор службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Красноярского края в Партизанском районе, главы сельсоветов (по согласованию) |
| 16 | Подведение итогов работы комиссии за 2024 год. Формирование предложений по повышению эффективности работы комиссии, плану работы комиссии на 2025 год | IV квартал | Состав районной комиссии по безопасности дорожного движения. |

Примечание: по предложению членов комиссии в повестку заседаний могут быть включены дополнительные вопросы по мере необходимости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 775-п

О внесении изменений в постановление главы района от 29.10.2013 № 756-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 756-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальными финансами» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальными финансами» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

| | |
|---|--|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 512189,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>101062,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета;</p> <p>410591,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>534,9 тыс. рублей – средства сельских бюджетов.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2014 год – 38943,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>6397,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>32118,4 тыс. рублей – средства районного бюджета,</p> <p>427,9 тыс. рублей – средства сельских бюджетов;</p> <p>2015 год – 43245,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>5639,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>37498,7 тыс. рублей – средства районного бюджета,</p> <p>107,0 тыс. рублей – средства сельских бюджетов;</p> <p>2016 год – 22753,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>6426,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>16327,6 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2017 год – 26181,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>6666,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>19515,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2018 год – 28724,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>10051,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>18672,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2019 год – 32616,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>11543,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>21073,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2020 год – 35645,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>11288,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>24357,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2021 год – 43551,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>9656,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>33894,6 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2022 год – 55293,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>8649,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>46643,2 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2023 год – 69935,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>9516,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>60418,9 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 57648,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>7613,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>50035,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2025 год – 57648,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>7613,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>50035,7 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> |
|---|--|

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальными финансами» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 154855,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>24742,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета;</p> <p>130112,9 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2023 год – 59388,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>9516,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>49872,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2024 год – 47733,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>7613,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>40120,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2025 год – 47733,5 тыс. рублей, в том числе:</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | 7613,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 40120,3 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|--|--|

1.3. Приложение к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальными финансами» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 30377,4 тыс. рублей, в том числе: 30377,4 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 10546,6 тыс. рублей, в том числе: 10546,6 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 9915,4 тыс. рублей, в том числе: 9915,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 9915,4 тыс. рублей, в том числе: 9915,4 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|--|--|

1.5. Приложение к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 775-п

Приложение к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района»

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия |
|---|-----------------------|-----------------------------|------|------------|-----|---------------------------|----------|----------|-----------------|--|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого за период | |
| Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований Партизанского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений | | | | | | | | | | |
| Задача 1: создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | финансовое управление | 705 | 1401 | 1110027130 | 510 | 4392,6 | 4392,6 | 4392,6 | 13177,8 | Критерии выравнивания бюджетной обеспеченности поселений – 0,8 ежегодно |
| Мероприятие 1.2: предоставление дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | финансовое управление | 705 | 1401 | 1110076010 | 510 | 9516,5 | 7613,2 | 7613,2 | 24742,9 | Критерии выравнивания бюджетной обеспеченности поселений – 0,8 ежегодно |
| Мероприятие 1.3: предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | финансовое управление | 705 | 1403 | 1110027220 | 540 | 45479,7 | 35727,7 | 35727,7 | 116935,1 | Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами ежегодно |
| Задача 2: повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | |
| Мероприятие: проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях Партизанского района | финансовое управление | X | X | X | X | X | X | X | X | Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами ежегодно |
| Итого | X | X | X | X | X | 59388,8 | 47733,5 | 47733,5 | 154855,8 | |

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение № 2
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 775-п

Приложение
к подпрограмме «Обеспечение реализации

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия |
|--|-----------------------|-----------------------------|------|------------|---------|---------------------------|-------------|-------------|-----------------|---|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого за период | |
| Цель подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета | | | | | | | | | | |
| Задача 1: повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций | финансовое управление | 705 | 0106 | 1120000310 | 120,240 | 9696,6850,0 | 9065,4850,0 | 9065,4850,0 | 27827,42550,0 | |
| внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет» | | X | X | X | X | X | X | X | X | своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября текущего года и 1 апреля соответственно); отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (не более 10% к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. При осуществлении мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5% утвержденного общего годового объема районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Ежегодно) |
| проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств | | X | X | X | X | X | X | X | X | поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно) |
| обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам | | X | X | X | X | X | X | X | X | поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству ежегодно; исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 125 % ежегодно) |
| организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № | | X | X | X | X | X | X | X | X | доля районных муниципальных учреждений, разместивших в текущем году требуемую информацию в полном объеме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (100% ежегодно) |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | | | | | | | | | | | |
| Задача 2: обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1: разработка и размещение на официальном сайте Партизанского района брошюры «Путеводитель по бюджету Партизанского района» | финансовое управление | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность разработки и размещения на сайте Партизанского района брошюры «Путеводитель по бюджету Партизанского района» (1 брошюра ежегодно) |
| Мероприятие 2.2: обеспечение широкой общественной и профессиональной экспертизы принимаемых решений в сфере финансов | финансовое управление | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Доля полученных заключений контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющей проведение экспертизы проектов решений Партизанского районного Совета депутатов в области бюджетной и налоговой политики (100% ежегодно); доля рассмотренных на заседаниях постоянной комиссии по финансово-бюджетной политике при Партизанском районном Совете депутатов проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия районного бюджета, внесения в него изменений, а также утверждения отчета об его исполнении, подготавливаемых финансовым управлением (100% ежегодно) |
| Задача 3: обеспечение соблюдения законодательства в части исполнения районного бюджета | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1: руководство и управление в сфере установленных функций | финансовое управление | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, путем проведения проверок сельских бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета | | | | | | | | | | | снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1% ежегодно) |
| организация и осуществление финансового контроля за деятельностью районных муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | |
| вынесение обязательных для исполнения объектами контроля предложений об устранении выявленных нарушений, в том числе возмещение бюджетных средств | | | | | | | | | | | получение денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства, а также денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (100% ежегодно) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---------|--------|--------|---------|--|
| разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий и направление их в Партизанский районный Совет депутатов, отраслевые отделы и органы местного самоуправления с целью предупреждения бюджетных нарушений | | | | | | | | | | разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 1 обобщающего материала в год) |
| Итого | X | X | X | X | X | 10546,6 | 9915,4 | 9915,4 | 30377,4 | |

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение № 3
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 775-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
Партизанского района «Управление
муниципальными финансами»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным подпрограммам муниципальной программы Партизанского района

| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
|--|--|---|-----------------------------|------|-----|----|---------------------------|----------|----------|-----------------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого за период |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами | Всего расходные обязательства по программе, в том числе по ГРБС: | 705 | X | X | X | 69935,4 | 57648,9 | 57648,9 | 185233,2 |
| | | финансовое управление | 705 | X | X | X | 69935,4 | 57648,9 | 57648,9 | 185233,2 |
| Подпрограмма 1 | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района | Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС: | 705 | X | X | X | 59388,8 | 47733,5 | 47733,5 | 154855,8 |
| | | финансовое управление | 705 | X | X | X | 59388,8 | 47733,5 | 47733,5 | 154855,8 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС: | 705 | X | X | X | 10546,6 | 9915,4 | 9915,4 | 30377,4 |
| | | финансовое управление | 705 | X | X | X | 10546,6 | 9915,4 | 9915,4 | 30377,4 |

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение № 4
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 775-п

Приложение № 4
к муниципальной программе
Партизанского района «Управление
муниципальными финансами»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальными финансами» по финансированию по уровням бюджетов всего с разбивкой по

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

подпрограммам

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|----------|----------|-----------------|
| | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за период |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами | Всего, | 69935,4 | 57648,9 | 57648,9 | 185233,2 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | краевой бюджет | 9516,5 | 7613,2 | 7613,2 | 24742,9 |
| | | районный бюджет | 60418,9 | 50035,7 | 50035,7 | 160490,3 |
| Подпрограмма 1 | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района | Всего, | 59388,8 | 47733,5 | 47733,5 | 154855,8 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | краевой бюджет | 9516,5 | 7613,2 | 7613,2 | 24742,9 |
| | | районный бюджет | 49872,3 | 40120,3 | 40120,3 | 130112,9 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего, | 10546,6 | 9915,4 | 9915,4 | 30377,4 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | краевой бюджет | | | | |
| | | районный бюджет | 10546,6 | 9915,4 | 9915,4 | 30377,4 |

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 776-п

О внесении изменений в постановление главы района от 29.10.2013 № 763-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 763-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

| | |
|---|--|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 734432,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>8446,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета;</p> <p>70959,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета;</p> <p>655026,8 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2014 год – 18303,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>50,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>260,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>17993,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2015 год – 20734,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>114,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>452,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>20167,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2016 год – 39333,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>114,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>274,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>38945,1 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2017 год – 57365,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2319,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>6258,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>48787,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2018 год – 53224,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>215,4 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>9059,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>43949,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2019 год – 60981,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>657,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>14210,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>46113,1 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2020 год – 66708,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>628,5 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>7237,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>58842,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2021 год – 75173,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>346,4 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>12134,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>62692,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2022 год – 79746,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>554,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>6927,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>72264,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2023 год – 98882,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>3135,8 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>11434,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>84312,6 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2024 год – 81988,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>156,4 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>1353,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>80479,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2025 год – 81989,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>152,2 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>1358,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>80479,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> |
|---|--|

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Развитие культуры Партизанского района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 177472,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>641,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета;</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | 6710,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 170120,2 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 65558,7 тыс. рублей, в том числе: 333,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 6072,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 59153,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 55956,8 тыс. рублей, в том числе: 156,4 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 317,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 55483,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 55957,2 тыс. рублей, в том числе: 152,2 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 321,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 55483,4 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|--|---|

1.3. Приложение к подпрограмме «Развитие культуры Партизанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 59121,1 тыс. рублей, в том числе: 2802,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 4231,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 52086,8 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 24730,8 тыс. рублей, в том числе: 2802,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 4231,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 17696,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 17195,2 тыс. рублей, в том числе: 17195,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 17195,1 тыс. рублей, в том числе: 17195,1 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|--|--|

1.5. Приложение к подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 3 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Молодежь Партизанского района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 10107,4 тыс. рублей, в том числе: 564,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 9542,9 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 3024,8 тыс. рублей, в том числе: 234,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2790,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 3541,3 тыс. рублей, в том числе: 165,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3376,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 3541,3 тыс. рублей, в том числе: 165,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3376,2 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|--|---|

1.7. Приложение к подпрограмме «Молодежь Партизанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 4 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 16159,8 тыс. рублей, в том числе: 2639,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 13520,7 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 5568,6 тыс. рублей, в том числе: 896,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4672,1 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 5295,6 тыс. рублей, в том числе: 871,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4424,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 5295,6 тыс. рублей, в том числе: 871,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4424,3 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|--|---|

1.9. Приложение к подпрограмме «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 5 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 6 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

1.12. Приложение № 7 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 776-п

Приложение
к подпрограмме «Развитие культуры
Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие культуры Партизанского района»

| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|---|--|-----------------------------|------|------------|-----|-----------------------------|----------|----------|-------------------------|--|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за 2023-2025 годы | |
| Цель: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Партизанского района | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие библиотечного дела в районе | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (Муниципального бюджетного учреждения культуры «Партизанская межпоселенческая центральная библиотека») | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 0510004420 | 611 | 19194,5 | 18181,5 | 18181,5 | 55557,5 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 2. Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 05100S4880 | 611 | 253,2 | 253,2 | 253,2 | 759,6 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 3. Софинансирование на комплектование книжных фондов | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 05100S4880 | 611 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 189,9 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 4. Субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 05100L5190 | 611 | 222,5 | 220,3 | 220,6 | 663,4 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 5. Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 0510027240 | 611 | 1348,5 | 0,0 | 0,0 | 1348,5 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 6. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A255196 | 611 | 29,3 | 0,0 | 0,0 | 29,3 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 7. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку сельских учреждений культуры | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A255196 | 611 | 70,7 | 0,0 | 0,0 | 70,7 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 8. Финансовое обеспечение расходов на увеличение | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации | 717 | 0801 | 0510010330 | 611 | 664,0 | 0,0 | 0,0 | 664,0 | Выполнение муниципального задания |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|------|------------|-----|---------|---------|---------|---------|--|--------|
| размеров оплаты труда | Партизанского района | | | | | | | | | | – 100% |
| Задача 2. Развитие музейного дела в районе | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (муниципального бюджетного учреждения культуры «Партизанский районный краеведческий музей») | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 0510004410 | 611 | 1441,1 | 1377,1 | 1377,1 | 4195,3 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Задача 3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры | | | | | | | | | | | |
| Задача 4. Поддержка творческих инициатив населения района | | | | | | | | | | | |
| Задача 5. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрайонном и краевом уровнях | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (муниципального бюджетного учреждения культуры «Партизанская централизованная клубная система») | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 0510004400 | 611 | 32155,9 | 30220,1 | 30220,1 | 92596,1 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 2. Софинансирование на создание новых и поддержку действующих спортивных клубов по месту жительства | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 05100S4180 | 611 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 3. Поддержка добровольчества (волонтерства) | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051004430 | 611 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 20,0 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 4. Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 0510027240 | 611 | 1675,9 | 0,0 | 0,0 | 1675,9 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на создание новых и поддержку действующих спортивных клубов | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 0510074180 | 611 | 285,4 | 0,0 | 0,0 | 285,4 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 6. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A255195 | 611 | 14,8 | 0,0 | 0,0 | 14,8 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 7. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A255195 | 611 | 35,2 | 0,0 | 0,0 | 35,2 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 8. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку сельских учреждений культуры | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A255196 | 611 | 29,3 | 0,0 | 0,0 | 29,3 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 9. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку сельских учреждений культуры | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A255196 | 611 | 70,7 | 0,0 | 0,0 | 70,7 | Выполнение муниципального задания – 100% | |
| Мероприятие 10. Субсидия на поддержку постоянно действующих творческих коллективов | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A274820 | 611 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | Выполнение муниципального задания – 100% | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|------|------------|-----|---------|---------|---------|----------|--|
| Мероприятия 11. Софинансирование на поддержку постоянно действующих творческих коллективов | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 051A274820 | 611 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 12. Финансовое обеспечение расходов на увеличение размеров оплаты труда | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0801 | 0510010330 | 611 | 864,0 | 0,0 | 0,0 | 864,0 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Задача 6. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Партизанская детская школа искусств») | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0703 | 0510004230 | 611 | 6285,0 | 5611,3 | 5611,4 | 17507,7 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 2. Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0703 | 0510027240 | 611 | 65,0 | 0,0 | 0,0 | 65,0 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Мероприятие 3. Субсидия бюджетам муниципальных районов на оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0703 | 05100S4860 | 611 | 665,4 | 0,0 | 0,0 | 665,4 | Выполнение муниципального задания – 100% |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 65558,7 | 55956,8 | 55957,2 | 177472,7 | |

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 2
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 776-п

Приложение
к подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|--|--|-----------------------------|------|------------|---------------|-----------------------------|----------|----------|-------------------------|---|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за 2023-2025 годы | |
| Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Партизанского района | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Проведение районных спортивно-массовых мероприятий, финансовое обеспечение участия спортсменов – членов сборных команд района по видам спорта – на районных, краевых и межрайонных соревнованиях | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 1102 | 0520079420 | 244, 113, 350 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 375,0 | Увеличение числа мероприятий, проводимых в районе, до 50 мероприятий в год, в том числе по годам: 2023 год – не менее 50; 2024 год – не менее 50; 2025 год – не менее 50 |

| Задача 2. Обеспечение предоставления дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района» | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|------|------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------------------------|----------------|
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 1101 | 0520004230 | 611 | 7003,4 | 6815,3 | 6815,2 | 20633,8 | Выполнение задания –100% | муниципального |
| Мероприятие 2. Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 1101 | 0510027240 | 611 | 121,6 | 0,0 | 0,0 | 121,6 | Выполнение задания – 100% | муниципального |
| Задача 3. Обеспечение предоставления услуг в Муниципальном бюджетном учреждении спортивный комплекс «Партизанский» | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 1102 | 0520004240 | 611 | 10497,6 | 10254,9 | 10254,9 | 31007,4 | Выполнение задания –100% | муниципального |
| Мероприятие 2. Субсидия на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 1102 | 052P552281 | 611 | 2983,2 | 0,0 | 0,0 | 2983,2 | Выполнение задания –100% | муниципального |
| Мероприятие 3. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 1102 | 05200S8450 | 611 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 4000,0 | Выполнение задания –100% | муниципального |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 24730,8 | 17195,2 | 17195,1 | 59121,1 | | |

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 3
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 776-п

Приложение к подпрограмме
«Молодежь Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Молодежь Партизанского района»

| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, (тыс. рублей) | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | |
|--|--|-----------------------------|------|------------|-----|------------------------|----------|----------|-------------------------|---|----------------|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за 2023-2025 годы | | |
| Цель: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Партизанского района | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Партизанского района | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (капитальный ремонт) | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0707 | 0530004250 | 611 | 2544,9 | 3130,6 | 3130,6 | 8806,1 | Выполнение задания –100% | муниципального |

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|------|------------|-----|--------|--------|--------|---------|---|
| Мероприятие 2. Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0707 | 05300S4560 | 611 | 234,3 | 165,1 | 165,1 | 564,5 | Выполнение муниципального задания –100% |
| Мероприятие 3. Поддержка и развитие молодежных лидеров, обеспечение участия муниципальных команд в краевых молодежных проектах | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0707 | 0530079310 | 611 | 40,7 | 40,7 | 40,7 | 122,1 | Выполнение муниципального задания –100% |
| Мероприятие 4. Поддержка и развитие талантливой и одаренной молодежи | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0707 | 0530079330 | 611 | 123,5 | 123,5 | 123,5 | 370,5 | Выполнение муниципального задания –100% |
| Мероприятие 5. Организация и проведение районных мероприятий патриотической направленности, проведение патриотических акций в дни официальных государственных и краевых праздников | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0707 | 0530079340 | 611 | 35,8 | 35,8 | 35,8 | 107,4 | Выполнение муниципального задания –100% |
| Мероприятие 6. Софинансирование на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0707 | 05300S4560 | 611 | 45,6 | 45,6 | 45,6 | 136,8 | Выполнение муниципального задания –100% |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 3024,8 | 3541,3 | 3541,3 | 10107,4 | |

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 4
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 776-п

Приложение к подпрограмме
«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|---|--|-----------------------------|------|------------|-----------------|-----------------------------|----------|----------|---------------------------|---|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за 2023 – 2025 годы | |
| Цель: создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0804 | 0540000310 | 121,129,244,831 | 2543,8 | 2355,7 | 2355,7 | 7255,2 | Своевременное принятие нормативных правовых актов |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|------|------------|-----------------|--------|--------|--------|---------|--|
| Мероприятие 2. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (бухгалтерия отдела культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района) | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0804 | 0540014520 | 111,119,244 | 2128,3 | 2068,6 | 2068,6 | 6265,5 | Своевременное представление бухгалтерской отчетности |
| Мероприятие 3. Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа | Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | 717 | 0804 | 0540002890 | 111,112,121,244 | 896,5 | 871,3 | 871,3 | 2639,1 | Своевременное представление бухгалтерской отчетности |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 5568,6 | 5295,6 | 5295,6 | 16159,8 | |

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 5
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 776-п

Приложение № 5 к муниципальной программе
Партизанского района «Развитие культуры, спорта
и молодежной политики»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого за 2023-2025 годы |
|-------|--|---|--|-----------------------------|------|-----|----|----------|----------|----------|-------------------------|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план | |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие культуры, спорта и молодежной политики | Всего расходные обязательства по программе, | x | x | x | x | 98882,9 | 81988,9 | 81989,2 | 262861,0 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | | x | x | x | 98882,9 | 81988,9 | 81989,2 | 262861,0 |
| | | | | | | | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 1 | Развитие культуры Партизанского района | Всего расходные обязательства по подпрограмме, | | x | x | x | 65558,7 | 55956,8 | 55957,2 | 177472,7 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | | x | x | x | 65558,7 | 55956,8 | 55957,2 | 177472,7 |
| | | | | | | | | | | | |
| 3 | Подпрограмма 2 | Развитие физической культуры и спорта | Всего расходные обязательства по подпрограмме, | | x | x | x | 24730,8 | 17195,2 | 17195,1 | 59121,1 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|--|---|---|---|---------|---------|---------|---------|
| | | | отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | | x | x | x | 24730,8 | 17195,2 | 17195,1 | 59121,1 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Молодежь Партизанского района | Всего расходные обязательства по подпрограмме, | | x | x | x | 3024,8 | 3541,3 | 3541,3 | 10107,4 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | | x | x | x | 3024,8 | 3541,3 | 3541,3 | 10107,4 |
| 5 | Подпрограмма 4 | Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего расходные обязательства по подпрограмме, | | x | x | x | 5568,6 | 5295,6 | 5295,6 | 16159,8 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района | | x | x | x | 5568,6 | 5295,6 | 5295,6 | 16159,8 |

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 6
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 776-п

Приложение № 6 к муниципальной программе
Партизанского района «Развитие культуры, спорта
и молодежной политики»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель | Оценка расходов (тыс. рублей), годы | | | |
|-------|--|--|---------------------------|-------------------------------------|----------|----------|-------------------------|
| | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за 2023-2025 годы |
| | | | | план | план | план | |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие культуры, спорта и молодежной политики | Всего, | 98882,9 | 81988,9 | 81989,2 | 262861,0 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | 3135,8 | 156,4 | 152,2 | 3444,4 |
| | | | краевой бюджет | 11434,5 | 1353,5 | 1358,0 | 14146,0 |
| | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | районный бюджет | 84312,6 | 80479,0 | 80479,0 | 245270,6 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Развитие культуры Партизанского района | Всего, | 65558,7 | 55956,8 | 55957,2 | 177472,7 |
| | | | в том числе: | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------|---|------------------------|---------|---------|---------|----------|
| | | | федеральный бюджет | 333,1 | 156,4 | 152,2 | 641,7 |
| | | | краевой бюджет | 6072,1 | 317,1 | 321,6 | 6710,8 |
| | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | районный бюджет | 59153,5 | 55483,3 | 55483,4 | 170120,2 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Развитие физической культуры и спорта | Всего, | 24730,8 | 17195,1 | 17195,1 | 59121,1 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | 2802,7 | 0,0 | 0,0 | 2802,7 |
| | | | краевой бюджет | 4231,6 | 0,0 | 0,0 | 4231,6 |
| | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | районный бюджет | 17696,5 | 17195,2 | 17195,1 | 52086,8 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Молодежь Партизанского района | Всего, | 3024,8 | 3541,3 | 3541,3 | 10107,4 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | краевой бюджет | 234,3 | 165,1 | 165,1 | 564,5 |
| | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | районный бюджет | 2790,5 | 3376,2 | 3376,2 | 9542,9 |
| 5 | Подпрограмма 4 | Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего, | 5568,6 | 5295,6 | 5295,6 | 16159,8 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | краевой бюджет | 896,5 | 871,3 | 871,3 | 2639,1 |
| | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | районный бюджет | 4672,1 | 4424,3 | 4424,3 | 13520,7 |

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 7
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 776-п

Приложение № 7
к муниципальной программе Партизанского района
«Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

Информация о сводных показателях муниципальных заданий

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации |
|-------|--|--|---|--|
|-------|--|--|---|--|

| | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|----|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | Организация и проведение мероприятий | Культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | Количество участников мероприятий | 69701 | 69701 | 69701 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 31562,7 | 28147,3 | 28147,3 |
| 2 | Показ кинофильмов (на закрытой площадке в стационарных условиях) | Нет | Количество зрителей | 1120 | 1120 | 1120 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1110,3 | 975,2 | 975,2 |
| 3 | Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | Нет | Количество занятий | 720 | 720 | 720 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1290,5 | 541,2 | 541,2 |
| 4 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в стационарных условиях) | Нет | Количество посещений | 855 | 855 | 855 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1292,7 | 586,4 | 586,4 |
| 5 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях) | Нет | Количество посещений | 84400 | 84400 | 84400 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 18045,4 | 15785,9 | 15786,1 |
| 6 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара) | Нет | Количество посещений | 4500 | 4500 | 4500 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1849,5 | 1267,8 | 1267,9 |
| 7 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет) | Нет | Количество посещений | 8340 | 8340 | 8340 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1951,1 | 1664,6 | 1664,6 |
| 8 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов | Нет | Количество документов | 177500 | 177500 | 177500 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Нет | Количество документов | 6500 | 6500 | 6500 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) | Нет | Число посетителей | 1320 | 1320 | 1320 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 795,5 | 756,5 | 756,5 |
| 11 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) | Нет | Число посетителей | 1000 | 1000 | 1000 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 645,6 | 620,6 | 620,6 |
| 12 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | Нет | Количество предметов | 3307 | 3307 | 3307 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Нет | Количество человеко-часов | 6524,0 | 6024,0 | 6024,0 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 3951,8 | 3324,6 | 3324,6 |
| 14 | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | Народные инструменты | Количество человеко-часов | 2796,0 | 2496,0 | 2496,0 |

| | | | | | | |
|----|--|-------------------|--|---------|---------|---------|
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1628,9 | 1528,9 | 1528,9 |
| 15 | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | Фортепиано | Количество человеко-часов | 1512,0 | 1512,0 | 1512,0 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1434,7 | 757,9 | 757,9 |
| 16 | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | Спортивная борьба | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки | 12 | 12 | 12 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 931,6 | 718,1 | 718,1 |
| 17 | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | Спортивная борьба | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе | 14 | 14 | 14 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 820,1 | 804,5 | 804,5 |
| 18 | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | Волейбол | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки | 24 | 24 | 24 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1276,3 | 1236,3 | 1236,3 |
| 19 | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | Волейбол | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе | 48 | 48 | 48 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 2276,7 | 2272,5 | 2272,5 |
| 20 | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | Лыжные гонки | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки | 0 | 24 | 24 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 1030 | 1000 | 1000 |
| 21 | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | Лыжные гонки | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе | 24 | 0 | 0 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 790,3 | 783,8 | 783,8 |
| 22 | Обеспечение доступа к объектам спорта | Муниципальный | Доступность объекта в течение года | 3360,0 | 3360,0 | 3360,0 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 16264,6 | 9745,6 | 9745,6 |
| 23 | Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | Межмуниципальные | Количество мероприятий | 50 | 50 | 50 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 561,3 | 190,1 | 190,1 |
| 24 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Нет | Количество участников мероприятий | 100 | 100 | 100 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 654,9 | 319,2 | 319,2 |
| 25 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Нет | Количество мероприятий | 36 | 36 | 36 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 2371,5 | 2919,1 | 2919,1 |
| 26 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | Нет | Количество мероприятий | 6 | 6 | 6 |
| | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | 653,3 | 622,2 | 622,2 |
| | Итого: | | | 93189,3 | 76568,3 | 76568,6 |

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 777-п

О внесении изменений в постановление главы района от 29.10.2013 № 760-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальной собственностью»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 760-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, Партизанского района, в том числе в разбивке по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

| | |
|---|--|
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Партизанского района, в том числе в разбивке по годам реализации программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 13091,76 тыс. рублей, в том числе: 12519,16 тыс. рублей – средства районного бюджета; 572,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 490,80 тыс. рублей, в том числе: 490,80 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 420,00 тыс. рублей, в том числе: 420,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 604,00 тыс. рублей, в том числе: 604,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 719,60 тыс. рублей, в том числе: 719,60 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 810,00 тыс. рублей, в том числе: 810,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2019 год – 1105,00 тыс. рублей, в том числе: 1105,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 1306,00 тыс. рублей, в том числе: 1306,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2021 год – 1182,48 тыс. рублей, в том числе: 1166,88 тыс. рублей – средства районного бюджета, 15,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2022 год – 2691,97 тыс. рублей, в том числе: 2268,97 тыс. рублей – средства районного бюджета, 423,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2023 год – 1597,53 тыс. рублей, в том числе: 1463,53 тыс. рублей – средства районного бюджета, 134,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2024 год – 1082,19 тыс. рублей, в том числе: 1082,19 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 1082,19 тыс. рублей, в том числе: 1082,19 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|---|--|

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

| | |
|---|--|
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 3183,91 тыс. рублей, в том числе: 3049,91 тыс. рублей – средства районного бюджета; 134,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 1419,53 тыс. рублей, в том числе: 1285,53 тыс. рублей – средства районного бюджета; 134,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2024 год – 882,19 тыс. рублей, в том числе: 882,19 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 882,19 тыс. рублей, в том числе: 882,19 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|---|--|

1.3. Приложение к подпрограмме «Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

| | |
|---|--|
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 578,00 тыс. рублей, в том числе: 578,00 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 178,00 тыс. рублей, в том числе: 178,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 200,00 тыс. рублей, в том числе: 200,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 200,00 тыс. рублей, в том числе: 200,00 тыс. рублей – средства районного бюджета. |
|---|--|

1.5. Приложение к подпрограмме «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 777-п

Приложение
к подпрограмме «Создание условий
для эффективного управления
муниципальной собственностью
Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района»

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|---|---|---|-----------------------------|------|--------------------------|-----|---|----------------|----------------|---------------------------------|---|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за период 2023-2025 годов | |
| Цель подпрограммы: обеспечение эффективного использования расходных обязательств в рамках выполнения установленных функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. Обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1. Обеспечение исполнения расходных обязательств комитета по управлению имуществом Партизанского района | Комитет по управлению имуществом Партизанского района | 716 | 0113 | 0910090020 0910077450 | 240 | 1285,53 134,00 | 882,19 0,00 | 882,19 0,00 | 3049,91 134,00 | 2023 год – 100%; 2024 год – 100%; 2025 год – 100%. |

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение № 2
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 777-п

Приложение
к подпрограмме «Постановка
на государственный кадастровый
учет объектов недвижимости
и (или) регистрация прав
муниципальной собственности
на объекты недвижимости»

Перечень мероприятий подпрограммы «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в |
|-------|--|------|-----------------------------|------|-----|----|---|----------|----------|---------------------------|--|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за период 2023-2025 | |

| | | | | | | | | | | годов | натуральном выражении) |
|---|---|---|-----|------|------------|-----|--------|--------|--------|--------|--|
| Цель подпрограммы: постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация права собственности муниципального образования «Партизанский район» на земельные участки и объекты капитального строительства | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1. Формирование земельных дел с постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет | Комитет по управлению имуществом Партизанского района | 716 | 0412 | 0920079600 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 300,00 | 2023 год – 100%; 2024 год – 100%; 2025 год – 100%. |
| Задача 2: государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты капитального строительства | | | | | | | | | | | |
| 2 | Мероприятие 1. Формирование технических планов с постановкой объектов капитального строительства на государственный кадастровый учет | Комитет по управлению имуществом Партизанского района | 716 | 0412 | 0920079600 | 240 | 78,00 | 100,00 | 100,00 | 278,00 | Увеличить общий объем зарегистрированных объектов капитального строительства. Всего 16 объектов, в том числе по годам: 2023 год – 10; 2024 год – 3; 2025 год – 3. |

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение № 3
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 777-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
Партизанского района
«Управление муниципальной
собственностью»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

| № п/п | Статус (муниципальная программа Партизанского района, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Партизанского района, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого за период 2023-2025 годов |
|-------|--|---|--|-----------------------------|------|------|------|----------|----------|----------|---------------------------------|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | | | | |
| | | | | план | план | план | план | | | | |
| 1 | Муниципальная программа Партизанского района | Управление муниципальной собственностью | Всего расходные обязательства по муниципальной программе Партизанского района, | X | X | X | X | 1597,53 | 1082,19 | 1082,19 | 3761,91 |
| | | | в том числе по ГРБС: комитет по управлению имуществом Партизанского района | 716 | X | X | X | 1597,53 | 1082,19 | 1082,19 | 3761,91 |

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|-----|---|---|---|---------|--------|--------|---------|
| 2 | Подпрограмма 1 | Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района | Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Партизанского района, | 716 | X | X | X | 1419,53 | 882,19 | 882,19 | 3183,91 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | комитет по управлению имуществом Партизанского района | 716 | X | X | X | 1419,53 | 882,19 | 882,19 | 3183,91 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости | Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Партизанского района, | 716 | X | X | X | 178,00 | 200,00 | 200,00 | 578,00 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | комитет по управлению имуществом Партизанского района | 716 | X | X | X | 178,00 | 200,00 | 200,00 | 578,00 |

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение № 4
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 777-п

Приложение № 4
к муниципальной программе Партизанского района
«Управление муниципальной собственностью»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

| № п/п | Статус (муниципальная программа Партизанского района, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Партизанского района, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | 2023 | 2024 | 2025 | Итого за период 2023-2025 годов |
|-------|---|---|--|---------|---------|---------|---------------------------------|
| | | | | год | год | год | |
| 1 | Муниципальная программа Партизанского района | Управление муниципальной собственностью | Всего, | 1597,53 | 1082,19 | 1082,19 | 3761,91 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | краевой бюджет | 134,00 | 0,00 | 0,00 | 134,00 |
| | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | районный бюджет | 1463,53 | 1082,19 | 1082,19 | 3627,91 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района | Всего, | 1419,53 | 882,19 | 882,19 | 3183,91 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | краевой бюджет | 134,00 | 0,00 | 0,00 | 134,00 |
| | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | районный бюджет | 1285,53 | 882,19 | 882,19 | 3049,91 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости | Всего, | 178,00 | 200,00 | 200,00 | 578,00 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| | | районный бюджет | 178,00 | 200,00 | 200,00 | 578,00 |
|--|--|-----------------|--------|--------|--------|--------|

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 778-п

О внесении изменений в постановление главы района от 29.10.2013 № 762-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 762-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в новой редакции:

| | |
|---|---|
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации | <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 41575,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>9286,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 32289,5 тыс. рублей – средств районного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2014 год – 1029,4 тыс. рублей, в том числе: 1029,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2015 год – 1146,7 тыс. рублей, в том числе: 1146,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2016 год – 1860,9 тыс. рублей, в том числе: 759,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1101,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2017 год – 1755,7 тыс. рублей, в том числе: 220,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1534,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2018 год – 3036,3 тыс. рублей, в том числе: 540,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2495,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2019 год – 4465,7 тыс. рублей, в том числе: 1802,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2663,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2020 год – 3464,5 тыс. рублей, в том числе: 561,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2903,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2021 год – 4183,2 тыс. рублей, в том числе: 884,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3299,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2022 год – 4634,9 тыс. рублей, в том числе: 792,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3842,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2023 год – 5850,6 тыс. рублей, в том числе: 1608,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4242,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2024 год – 5060,3 тыс. рублей, в том числе: 1044,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4015,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2025 год – 5087,5 тыс. рублей, в том числе: 1072,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4015,4 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> |
|---|---|

1.2. В приложении № 2 к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» в паспорте отдельного мероприятия «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района» строку «Объемы и источники финансирования отдельного мероприятия» изложить в новой редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования отдельного мероприятия | <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию отдельного мероприятия составляет 12203,3 тыс. рублей, в том числе</p> <p>80,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 12123,3 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации отдельного мероприятия:</p> <p>2023 год – 4192,5 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4192,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2024 год – 4045,4 тыс. рублей, в том числе: 80,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3965,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2025 год – 3965,4 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3965,4 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> |
|--|---|

1.3. Приложение к отдельному мероприятию «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения

района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 778-п

Приложение
к отдельному мероприятию
«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы
для обеспечения безопасности населения района»

Наименование отдельного мероприятия «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района»

| Наименование отдельного мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый непосредственный результат от реализации отдельного мероприятия |
|--|------------------------------------|-----------------------------|------|------------|-------------------|---------------------------|----------|----------|-----------------|---|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за период | |
| Цель мероприятия: сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС | | | | | | | | | | |
| Задача: оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2. Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района | Администрация Партизанского района | 718 | 0310 | 0410024710 | 111 119 244 | 4192,5 | 3965,4 | 3965,4 | 12123,3 | |
| | | 718 | 0310 | 04100S4130 | 244 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 | |

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 2
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 778-п

Приложение № 4
к муниципальной программе Партизанского района
«Защита от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

| Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
|---|--|--|-----------------------------|------|-----|----|---------------------------|----------|----------|---------------------------------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого за период 2023-2025 годов |
| Муниципальная программа | Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения | Всего, расходные обязательства по программе, | | X | X | X | 5850,6 | 5060,3 | 5087,5 | 15998,4 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | администрация Партизанского района | 718 | X | X | X | 4242,5 | 4095,4 | 4015,4 | 12353,3 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-----|------|------------|-------------------|--------|--------|--------|---------|
| | | финансовое управление администрации Партизанского района | 705 | X | X | X | 1608,1 | 964,9 | 1072,1 | 3645,1 |
| Мероприятие 1 | Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях | Всего, расход-ные обязательства по программе, | | X | X | X | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| | | в том числе по ГРБС: администрация Партизанского района | 718 | 0310 | 0410021800 | 244 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| Мероприятие 2 | Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района | Всего, расход-ные обязательства по программе, | | X | X | X | 4192,5 | 4045,4 | 3965,4 | 12203,3 |
| | | в том числе по ГРБС: администрация Партизанского района | 718 | 0310 | 0410024710 | 111 119 244 | 4192,5 | 3965,4 | 3965,4 | 12123,3 |
| | | | 718 | 0310 | 04100S4130 | 244 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 |
| Мероприятие 3 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Всего, расход-ные обязательства по программе, | | X | X | X | 1608,1 | 964,9 | 1072,1 | 3645,1 |
| | | в том числе по ГРБС: финансовое управление администрации Партизанского района | 705 | 0310 | 0410074120 | 540 | 1608,1 | 964,9 | 1072,1 | 3645,1 |

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 3
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 778-п

Приложение № 5
к муниципальной программе Партизанского района
«Защита от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера и обеспечение безопасности
населения»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

| Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|----------|----------|---|
| | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| Муниципальная программа | Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения | Всего, в том числе: | 5850,6 | 5060,3 | 5087,5 | 15998,4 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | краевой бюджет | 1608,1 | 1044,9 | 1072,1 | 3725,1 |

| | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|--------|--------|--------|---------|
| | | районный бюджет | 4242,5 | 4015,4 | 4015,4 | 12273,3 |
| Мероприятие 1 | Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях | Всего, в том числе: | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | районный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| Мероприятие 2 | Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района | Всего, в том числе: | 4192,5 | 4045,4 | 3965,4 | 12203,3 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | краевой бюджет | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 |
| | | районный бюджет | 4192,5 | 3965,4 | 3965,4 | 12123,3 |
| Мероприятие 3 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Всего, в том числе: | 1608,1 | 964,9 | 1072,1 | 3645,1 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | краевой бюджет | 1608,1 | 964,9 | 1072,1 | 3645,1 |
| | | районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 779-п

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы района от 14.10.2010 № 709-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Партизанского района административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 27.12.2023 № 779-п

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Партизанского района устанавливает общие требования к разработке и утверждению отделами, структурными подразделениями администрации Партизанского района (далее – администрация района) административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур отделами, структурными подразделениями администрации района, порядок взаимодействия между его органами (отделами) и должностными лицами, а также его взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее – заявители), органами муниципальной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются отделами и структурными подразделениями администрации Партизанского района, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей услуги (далее – уполномоченный орган).

1.4. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами главы Партизанского района, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после включения соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг администрации района и внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг отделами, структурными подразделениями администрации района, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее – административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

а) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

б) уникальных для каждой категории заявителей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.7. При разработке административных регламентов уполномоченный орган предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения предоставления услуг, в том числе:

а) возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

б) многоканальность и экстерриториальность получения муниципальной услуги;

- в) описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги;
- г) устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;
- д) внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности услуг, устанавливаемых стандартами, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учетом требований к предоставлению услуг, установленных действующим законодательством. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.9. Административные регламенты утверждаются постановлением главы Партизанского района.

1.10. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отделов, структурных подразделений администрации района, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными отделами, структурными подразделениями администрации района. В случае возникновения неустранимых разногласий между отделами, структурными подразделениями администрации района по проектам административных регламентов проект рассматривается на специальном совещании с участием всех заинтересованных лиц под председательством заместителя главы Партизанского района по социальным вопросам, курирующего данное направление деятельности. Административный регламент утверждается в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Порядка, в редакции, принятой на совещании.

1.11. Проекты административных регламентов согласовываются заместителем главы Партизанского района по социальным вопросам.

1.12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения соответствующих административных регламентов.

1.13. При разработке административного регламента возможно использование электронных средств описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий. Разработка и согласование проектов административных регламентов органов местного самоуправления осуществляются в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг Красноярского края в электронной форме.

1.14. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на сайте Партизанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. Наименование регламента определяется уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. Наименование административного регламента по предоставлению муниципальной услуги формируется следующим образом: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «наименование муниципальной услуги».

2.3. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;
- г) формы контроля за исполнением регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.4. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Раздел, касающийся общих положений, включает в себя:

- а) предмет регулирования регламента (включает в себя: наименование муниципальной услуги, цель издания регламента);
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.6. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов

о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.6.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Указанные положения приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.3. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края» (далее – порталы государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.4. Подраздел «Правовые основания предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на порталах государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.6.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

1) состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

3) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

4) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.6.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, приводится для каждого варианта

предоставления муниципальной услуги в содержащих описание таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.6.8. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на порталах государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2.6.9. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.6.10. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.6.11. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящей пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В подраздел «Описание административной процедуры профилирования заявителя» включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

д) органы местного самоуправления, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.7.4. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.7.5. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание

на их отсутствие;

- б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;
- в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.7.6. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.7.7. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) способы предоставления результата муниципальной услуги;
- б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.7.8. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
- б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
- в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
- г) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.7.9. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;
- в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;
- г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

2.8. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Инструкция по делопроизводству администрации района, утвержденная постановлением главы Партизанского района, за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

3.2. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.3. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.4. Одновременно с началом процедуры согласования проводится антикоррупционная экспертиза проекта административного регламента в порядке, установленном постановлением главы района.

3.5. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

3.7. Решение о возможности учета заключений по результатам антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.8. В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное

согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.9. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

3.10. В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.11. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.12. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству администрации района, утвержденной постановлением главы Партизанского района.

3.13. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на утверждение.

3.14. Административный регламент утверждается постановлением главы Партизанского района.

3.15. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком, в случае изменения федерального законодательства, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 780-п

О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 30.06.2011 № 466-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.05.2012 № 23-138-р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 30.06.2011 № 466-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района» следующие изменения и дополнения:

в приложении к постановлению:

пункт 4 изложить в новой редакции: «4. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями №№ 1, 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам учреждений по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВув = Отп \times Кув - Отп$, где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$K_{ув} = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2)$, где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.;

пункт 11 изложить в новой редакции: «11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$C = C_{1балла} \times B_i$, где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1балла}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1балла} = Q_{стим. раб.} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{стим. раб.}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

$Q_{стим. раб.} = Q_{зп} - Q_{гар} - Q_{отп} - Q_{скв}$, где:

$Q_{зп}$ – фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{гар}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{отп}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{скв}$ – сумма средств, направляемых на специальные краевые выплаты.».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, абзацы шестнадцатый – двадцать седьмой, тридцать седьмой – сорок первый пункта 1 настоящего постановления действуют до 31.12.2024 включительно.

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 781-п

О внесении дополнений в постановление главы района от 29.09.2014 № 673-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.05.2012 № 23-138-р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.09.2014 № 673-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района» следующие дополнения:

в приложении к постановлению в разделе III подраздел 4 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп$, где:

СКВ_{ув} – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, а исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2)$, где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, абзацы седьмой – восемнадцатый пункта 1 настоящего постановления действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 782-п

О признании утратившим силу постановления главы района от 16.12.2010 № 870-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления главы района:

от 16.12.2010 № 870-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

от 10.07.2012 № 478-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010г № 870-п»;

от 17.04.2014 № 258-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010 № 870-п»;

от 23.06.2016 № 204-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010 № 870-п»;

от 12.09.2017 № 542-п «О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 16.12.2010 № 870-п»;

от 30.07.2019 № 470-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010 № 870-п».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Крысько, заместителя главы района по оперативному управлению.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.12.2023

с. Партизанское

№ 783-п

О признании утратившим силу постановления главы района от 16.12.2010 № 871-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления главы района:

от 16.12.2010 № 871-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

от 28.05.2012 № 325-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010 № 871-п»;

от 10.07.2012 № 479-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010 № 871-п»;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 29.12.2023 № 48 (140)

от 23.06.2016 № 205-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010 № 871-п»;
от 13.05.2019 № 226-п «О внесении изменений в постановление главы района от 16.12.2010 № 871-п».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Крысько, заместителя главы района по оперативному управлению.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов