

**Периодическое печатное средство массовой информации для опубликования
муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного
самоуправления муниципального образования «Партизанский район»
«Вестник Партизанского района»**

22.11.2023
№ 43 (135)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

22.11.2023

с. Партизанское

№ 656-п

О внесении дополнений в постановление главы района от 29.12.2021 № 571-п «Об утверждении перечня видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест для отбывания наказания в виде исправительных работ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания на территории муниципального образования «Партизанский район» условий для исполнения наказаний, предусмотренных статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.12.2021 № 571-п «Об утверждении перечня видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест для отбывания наказания в виде исправительных работ» следующие дополнения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению таблицу дополнить строкой 11 следующего содержания:

«

11	ООО «ПСК» (по согласованию)	с. Партизанское, ул. Кравченко, 14 В
----	-----------------------------	--------------------------------------

».

1.2. В приложении № 2 к постановлению таблицу дополнить строкой 11 следующего содержания:

«

11	ООО «Эл Т» (по согласованию)	Юридический адрес: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д.33, офис 816; фактический адрес: 663556, Красноярский край, Партизанский район, п. Хабайдак
----	------------------------------	--

».

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

22.11.2023

с. Партизанское

№ 657-п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы района от 27.05.2014 № 366-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и находящихся в их ведении казенными учреждениями».

3. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

- а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов районного бюджета, подведомственных Главному администратору; принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов районного бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов;
- б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Партизанского района (далее – финансовое управление) следующие документы по администрируемым доходам:

прогноз поступления доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

сведения о начисленных и поступивших доходах районного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов районного бюджета по запросам финансового управления; сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, не позднее 10 сентября текущего финансового года;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

иную бюджетную отчетность Главного администратора по запросам финансового управления;

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка;

з) по согласованию с финансовым управлением утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами района и Красноярского края;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

Прогноз поступления доходов районного бюджета на _____ годы
(очередной и плановый период)

Наименование главного администратора

Единица измерения: тыс. руб.

Доходы		Ожидаемое поступление в текущем финансовом году	Прогноз поступлений на очередной финансовый год	Отклонения	Причины отклонений	Плановый период	
Наименование показателя	Код по КД					год n + 2	год n + 3
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (расшифровка подписи) (подпись)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главных администраторов
доходов районного бюджета, являющихся
органами администрации Партизанского
района и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями

Сведения о начисленных и поступивших доходах районного бюджета
за _____ год
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование главного администратора
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	База для расчета дохода	Ставка (количество, стоимость)	Начисленная сумма	Плановые показатели на отчетную дату	Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату	Отклонения (+, -)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8

Руководитель
главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (расшифровка подписи) (подпись)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.