

**Периодическое печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район»
«Вестник Партизанского района»**

01.11.2024
№ 40 (180)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

29.10.2024

с. Партизанское

№ 646-п

О внесении изменения в постановление главы района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2024 № 646-п

Приложение
к постановлению главы района
от 25.10.2013 № 744-п

Муниципальная программа Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Партизанского района (далее – администрация района)
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района
Задача муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы, этапы программы не выделяются
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 10328,24 тыс. рублей, в том числе: 2314,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	<p>7144,64 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 869,6 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 1321,4 тыс. рублей, в том числе: 928,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 380,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 13,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 2129,0 тыс. рублей, в том числе: 1386,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 720,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 23,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 270,84 тыс. рублей, в том числе: 170,84 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 405,0 тыс. рублей, в том числе: 365,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 40,0 тыс. – средства районного бюджета; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 1530,0 тыс. рублей, в том числе: 1430,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2021 год – 2410,0 тыс. рублей, в том числе: 2310,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2022 год – 639,7 тыс. рублей, в том числе: 607,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 32,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2023 год – 515,2 тыс. рублей, в том числе: 489,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 25,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 707,1 тыс. рублей, в том числе: 671,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 35,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2027 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p>
--	---

2. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства, основные показатели социально-экономического развития Партизанского района

Приоритетным направлением развития Партизанского района является развитие малого и среднего предпринимательства.

Состояние развития малого и среднего предпринимательства в районе можно охарактеризовать как серьезный резерв развития экономики и улучшения социального климата.

На 01.01.2024 на территории района зарегистрированы 202 субъекта малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей и 461 самозанятый гражданин.

Субъекты малого и среднего предпринимательства ведут свою деятельность практически во всех сферах и отраслях экономики района.

Малый бизнес укрепляет свои позиции. В настоящее время субъектами малого и среднего предпринимательства производится 100% общего объема произведенной хлебобулочной продукции, 100% валового сбора зерна. На их долю приходится 100% общего объема товарооборота района и 100% оборота общественного питания.

В отраслевой структуре малого бизнеса стабильно преобладает торговля – 64%, сельское хозяйство – 13%, обработка древесины и изделий из дерева, лесозаготовка – 11%, оказание услуг – 9%.

Среднесписочная численность работников малого бизнеса в 2023 году составила 620 человек. На малых предприятиях занято 217 человек, у индивидуальных предпринимателей занято 210 работников.

Основное количество работающих в малом бизнесе занято в торговле, в сельском хозяйстве. Их доля составляет более 60% от общей численности человек, занятых на предприятиях малого бизнеса.

Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий в 2023 году составила 24673 рубля. Наибольшая заработная плата у работников торговли и сельского хозяйства.

Среднемесячная заработная плата наемных работников индивидуальных предпринимателей в 2023 году составила 24696 рублей.

Динамика основных показателей, характеризующих деятельность малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе, свидетельствует о позитивных тенденциях его развития.

Наряду с позитивными изменениями существуют и проблемы. Факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства в районе, являются:

- отсутствие градообразующих предприятий;
- недостаточность развития перерабатывающих производств;
- неразвитый потребительский рынок;
- неразвитость механизмов финансово-кредитной поддержки, выражающаяся в высокой стоимости банковских кредитов для субъектов малого предпринимательства, недоступности (ограничении доступности) финансовых ресурсов вследствие жестких требований к кредиторам со стороны банковской системы, отсутствии механизмов самофинансирования;
- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения и землю;
- отсутствие системы сбыта, неэффективная маркетинговая политика;

высокие издержки выхода на внешние рынки;
дефицит квалифицированных кадров.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе.

Реализация муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля позволит не только достичь целевых показателей, но создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного, развития этого сектора экономики.

Кроме того, муниципальной программой предусматривается реализация мер, прямо или косвенно стимулирующих орган местного самоуправления внедрять различные формы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная программа ориентирована как на сферу малого и среднего предпринимательства в целом, так и на поддержку отдельных отраслей, видов деятельности и проектов, имеющих важное экономическое и социальное значение для Партизанского района.

В муниципальной программе учтены предложения субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом потребностей малого и среднего предпринимательства, индивидуальных особенностей и уровня развития предпринимательства в Партизанском районе.

Информационная, консультационная и методическая поддержка позволит облегчить доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан района к информационно-консультационным ресурсам:

распространение методических пособий, информационных буклетов, брошюр, плакатов, справочников для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания консультационно-информационной, методической поддержки, разъяснений по правовым вопросам, вопросам налогообложения и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

регулярное освещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах и аккаунтах социальных сетей района информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, а также информации о формах и механизмах государственной и муниципальной поддержки;

организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и среднего предпринимательства района, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, при содействии краевых министерств и агентств;

организация «круглых столов», проведение семинаров-совещаний с субъектами предпринимательства с приглашением представителей контролирующих, надзорных и правоохранительных органов;

информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о свободных муниципальных помещениях комитетом по управлению имуществом Партизанского района;

имущественная поддержка самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе по договору аренды муниципальной собственности на условиях долгосрочной аренды. Передаваемое имущество должно использоваться по целевому назначению.

Порядок и условия получения данной поддержки определены постановлением главы Партизанского района от 18.05.2023 № 272-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в Партизанском районе, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе».

Обеспечивается оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, на базе представительства центра «Мой бизнес», открытого в здании администрации района, на основании соглашения с автономной некоммерческой организацией «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания».

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы

3.1. Приоритеты социально-экономического развития района:

3.1.1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района.

3.2. Цель программы: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района.

3.3. Задача программы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

1. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица.

2. Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 200,0 тыс. рублей, 2026 год – 200,0 тыс. рублей, 2027 год – 200,0 тыс. рублей.

Перечень показателей конечных результатов реализации программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлен в приложении к паспорту муниципальной программы.

5. Информация по подпрограммам

Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе сред-

ства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом исполнения программы

Администрация района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммам, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Администрация района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» и направляет его в финансовое управление администрации Партизанского района.

Администрация района по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам, прилагаемым к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Глава района

А.М. Сластенов

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели деятельности программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации программы	Годы реализации программы														годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале		
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год
				1	Цель: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района															
1.1	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая индустри-	Единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	

	и среднего предпринимательства и самозанятых гражданами, получившими финансовую поддержку																		
1.2	Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

него пре дпр ини ма- тель ства и са- мо- заня ня- ты- ми гра жда нам и, по- лу- чив ши- ми фи- нан со- вую под дер жку																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава района

А.М. Сластенов

Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

1. Паспорт подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Наименование подпрограммы	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы (далее – исполнитель подпрограммы)	Администрация Партизанского района
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района
Задача подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	2014-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый и плановый год	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 300,0 тыс. рублей, в том числе: 300,0 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

- 2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.
2.2. Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета.

3. Механизм реализации подпрограммы

- 3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством.
3.2. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация района.
3.3. В рамках решения задачи подпрограммы реализуется следующее мероприятие:
предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с:

Порядком предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 40-п. Получателями финансовой поддержки могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Партизанского района. Оказание финансовой поддержки носит заявительный порядок. Для участия в мероприятиях по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют документы, определенные Порядком предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 40-п. В рамках финансовой поддержки предоставляется субсидия на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основе отбора посредством проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект;

Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п. Получателями финансовой поддержки могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Партизанского района. Оказание финансовой поддержки носит заявительный порядок. Для участия в мероприятии по предоставлению муниципальной поддержки в форме субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане предоставляют документы, определенные Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п. В рамках финансовой поддержки предоставляется субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на основе отбора посредством запроса предложений. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 500,0 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю не чаще одного раза в течение двух лет.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту подпрограммы
«Предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района							
Задача подпрограммы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе							
1	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку	Единиц	Отчетные данные	0	1	1	1
2	Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку	Единиц	Отчетные данные	300,0	200,0	200,0	200,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к подпрограмме
«Предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях»

Перечень мероприятий подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района											
Задача подпрограммы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе											
1	Мероприятие. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Администрация Партизанского района	718	0412	0610079530	810	100,0	100,0	100,0	300,0	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектами малого и

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

											<p>среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица; 2027 год – 1 единица.</p> <p>Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 200,0 тыс. рублей, 2026 год – 200,0 тыс. рублей, 2027 год – 200,0 тыс. рублей.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 2
к муниципальной программе
Партизанского района «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
на территории района»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год план	2026 год план	2027 год план	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	Муниципальная программа	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района	Всего расходные обязательства по муниципальной программе,	X	X	X	X	100,0	100,0	100,0	300,0
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	X	X	X	100,0	100,0	100,0	300,0
2	Подпрограмма 1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной програм-	718	X	X	X	100,0	100,0	100,0	300,0

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

			мы,								
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0412	0610079530	810	100,0	100,0	100,0	300,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 3
к муниципальной программе
Партизанского района
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории района»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района	Всего, в том числе:	100,0	100,0	100,0	300,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	100,0	100,0	100,0	300,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма 1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего, в том числе:	100,0	100,0	100,0	300,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	100,0	100,0	100,0	300,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 649-п

О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 760-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальной собственностью»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 760-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Управление муниципальной собственностью» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 649-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 760-п

Муниципальная программа Партизанского района «Управление муниципальной собственностью»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальной собственностью»

Наименование муниципальной программы Партизанского района	«Управление муниципальной собственностью» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее – КУМИ)
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района. 2. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение эффективного использования расходных обязательств в рамках выполнения установленных функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. 2. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация права собственности муниципального образования «Партизанский район» на земельные участки и объекты капитального строительства.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. 2. Обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества. 3. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости. 4. Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки. 5. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты капитального строительства.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы приведен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Партизанского района, в том числе по годам реализации программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 16481,69 тыс. рублей, в том числе: 15909,09 тыс. рублей – средства районного бюджета; 572,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	<p>2014 год – 490,80 тыс. рублей, в том числе: 490,80 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 420,00 тыс. рублей, в том числе: 420,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 604,00 тыс. рублей, в том числе: 604,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 719,60 тыс. рублей, в том числе: 719,60 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 810,00 тыс. рублей, в том числе: 810,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2019 год – 1105,00 тыс. рублей, в том числе: 1105,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 1306,00 тыс. рублей, в том числе: 1306,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2021 год – 1182,48 тыс. рублей, в том числе: 1166,88 тыс. рублей – средства районного бюджета, 15,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2022 год – 2691,97 тыс. рублей, в том числе: 2268,97 тыс. рублей – средства районного бюджета, 423,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2023 год – 1569,34 тыс. рублей, в том числе: 1435,34 тыс. рублей – средства районного бюджета, 134,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2024 год – 1480,00 тыс. рублей, в том числе: 1480,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 1367,50 тыс. рублей, в том числе: 1367,50 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 1367,50 тыс. рублей, в том числе: 1367,50 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 1367,50 тыс. рублей, в том числе: 1367,50 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p>
--	---

2. Характеристика текущего состояния управления муниципальной собственностью с указанием основных показателей социально-экономического развития Партизанского района

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальной собственностью является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Партизанского района.

Управление муниципальной собственностью в Партизанском районе исторически было ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и районном уровнях.

В муниципальной программе отражены следующие основные задачи на период с 2014 года по 2027 год:

1. Обеспечение управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
2. Обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
3. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости.
4. Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки.
5. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты капитального строительства.

С учетом вышесказанного возрастает роль эффективного управления муниципальной собственностью, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом в комплексе с новыми формами деятельности КУМИ как бюджетного учреждения должны обеспечить увеличение количества и качества предоставленных муниципальных услуг населению без изменений объемов финансирования.

На осуществление муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи с чем имеются следующие риски, способные негативно повлиять на ход ее реализации:

основной риск для муниципальной программы – изменение федерального законодательства. В первую очередь, данный риск влияет на фактические объемы финансирования программы;

замедление темпов экономического развития. В данной ситуации возможно снижение поступлений неналоговых доходов в районный бюджет, администратором которых является КУМИ, и, как следствие, отсутствие возможности осуществления плановых расходов, в связи с чем заданные показатели результативности могут быть невыполненными.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере управления муниципальной собственностью, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Партизанского района.

Целями муниципальной программы являются:

обеспечение эффективного использования расходных обязательств в рамках выполнения установленных функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация права собственности муниципального образования «Партизанский район» на земельные участки и объекты капитального строительства.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
2. Обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
3. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости.
4. Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки.
5. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты капитального строительства.

4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:
повышение эффективности использования муниципальной собственности;
увеличение неналоговых доходов бюджета;
повышение качества контроля использования земельных участков;
увеличение доли поставленных на государственный кадастровый учет объектов недвижимости муниципальной собственности, зарегистрированной в установленном законом порядке.

5. Информация по подпрограммам

Подпрограммы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, приведены в приложениях №№ 1, 2 к муниципальной программе.

Реализация подпрограмм осуществляется КУМИ в соответствии с Положением, утвержденным решением Партизанского районного Совета депутатов от 22.12.2011 № 19-121-р.

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом исполнения муниципальной программы

КУМИ несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

КУМИ ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

КУМИ составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

КУМИ по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам согласно постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

КУМИ обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов муниципальной программы.

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации программы	Годы реализации программы																
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале	
																				2028 год
1	Цель: обеспечение эффективного использования расходных обязательств в рамках выполнения установленных функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности																			
1.1	Обеспечение выполнения расходных обязательств	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.2	Поступление доходов в районный бюджет	тыс. рублей	2500,0	1630,9	2264,8	1740,8	2269,0	4120,0	4284,8	4063,3	5954,74	5804,70	5953,10	6065,70	5356,00	5882,20	6117,50	6117,50	4819,98	
2	Цель: постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация права собственности муниципального образования «Партизанский район» на земельные участки и объекты капитального строительства																			
2.1	Увеличить количество поставленных на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) зарегистрированных земельных участков под муниципальными объектами недвижимости	шт.	5	12	7	1	9	3	10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2.2	Увеличение поступления доходов к	%	44	54,7	61	62	64	65	66	67	68	68,1	68,1	68,1	68,1	68,1	68,1	68,2	69	

	уровню 2013 года																		
2.3	Увеличить общий объем зарегистрированных объектов капитального строительства	шт.	-	5	6	-	12	3	6	3	3	-	3	3	3	3	3	3	3

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Подпрограмма «Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района»

1. Паспорт подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района»

Наименование подпрограммы	«Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальной собственностью»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы (далее – исполнитель подпрограммы)	Комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее – КУМИ)
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного использования расходных обязательств в рамках выполнения установленных функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. 2. Обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	2014-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 3502,50 тыс. рублей, в том числе: 3502,50 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 1167,50 тыс. рублей, в том числе: 1167,50 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 1167,50 тыс. рублей, в том числе: 1167,50 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 1167,50 тыс. рублей, в том числе: 1167,50 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

- 2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.
2.2. Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством, Положением о Комитете по управлению имуществом Партизанского района, утвержденным решением Партизанского районного Совета депутатов от 22.12.2011 № 19-121-р (далее – Положение о КУМИ).

Расходные обязательства подпрограммы направлены на реализацию цели по обеспечению деятельности КУМИ.

3.2. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет КУМИ.

3.3. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- 1) информационное обеспечение в целях проведения аукционов на право аренды муниципального имущества, право аренды земельных участков, приватизации муниципального имущества;
- 2) проведение независимой оценки муниципального имущества в случаях, установленных Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 3) технический осмотр муниципального имущества;
- 4) увеличение материальных запасов, основных средств;
- 5) оказание муниципальных услуг;
- 6) прочие мероприятия в рамках Положения о КУМИ.

3.4. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является КУМИ.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района путем осуществления ежеквартального мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение
к паспорту подпрограммы «Создание условий
для эффективного управления муниципальной
собственностью Партизанского района»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: обеспечение эффективного использования расходных обязательств в рамках выполнения установленных функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности							
Задача 1. Обеспечение управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.							
Задача 2. Обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.							
1	Обеспечение исполнения расходных обязательств	%	Отчетные данные	100	100	100	100
2	Поступление доходов в районный бюджет	тыс. рублей	Отчетные данные	6065,70	5356,00	5882,20	6117,50

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение
к подпрограмме «Создание условий
для эффективного управления муниципальной
собственностью Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммно-го мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: обеспечение эффективного использования расходных обязательств в рамках выполнения установленных функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности											
Задача 1. Обеспечение управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.											
Задача 2. Обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.											
1	Мероприятие 1. Обеспечение исполнения расходных обязательств комитета по управлению имуществом Партизанского района	Комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	0113	0910090020	240	1167,50	1167,50	1167,50	3502,50	2025 год – 100%; 2026 год – 100%; 2027 год – 100%.

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Подпрограмма «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Наименование подпрограммы	«Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальной собственностью»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы (далее – исполнитель подпрограммы)	Комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее – КУМИ)
Цель подпрограммы	Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация права собственности муниципального образования «Партизанский район» на земельные участки и объекты капитального строительства
Задачи подпрограммы	1. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости. 2. Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки. 3. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты капитального строительства.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	2014-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 600,00 тыс. рублей, в том числе: 600,00 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 200,00 тыс. рублей, в том числе: 200,00 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 200,00 тыс. рублей, в том числе: 200,0 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2027 год – 200,00 тыс. рублей, в том числе: 200,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

- 2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.
2.2. Источниками финансирования подпрограммы являются средства районного бюджета.

3. Механизм реализации подпрограммы

Организация работы по выполнению конкретных пунктов подпрограммы возлагается на ответственных исполнителей, которые, в свою очередь, привлекают к реализации подпрограммы необходимые подразделения администрации Партизанского района.

Механизм реализации подпрограммы основывается на следующих принципах и предусматривает:

«точечное» проведение землеустроительных работ в объеме, позволяющем осуществление постановки земельных участков на государственный кадастровый учет в целях дальнейшей государственной регистрации права муниципальной собственности данных земельных участков;

проведение описательных работ земельных участков (формирование землеустроительных дел) на основании материалов ранее проведенной инвентаризации земель для дальнейшей работы по формированию перечней земельных участков по разграничению государственной собственности на землю;

«точечное» проведение технической инвентаризации в объеме, позволяющем осуществление постановки объектов капитального строительства на государственный кадастровый учет в целях дальнейшей государственной регистрации права муниципальной собственности на данные объекты;

проведение котировки заявок на проведение землеустроительных работ;

контроль целевого использования средств бюджетополучателей;

заключение договоров об оказании услуг.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

Организацию управления подпрограммой осуществляет КУМИ.

Функции КУМИ по управлению подпрограммой:

обеспечение размещения заказа по отбору исполнителей конкретных мероприятий подпрограммы, финансируемых из местного бюджета; заключение договоров и соглашений с исполнителями мероприятий подпрограммы;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, а также состава исполнителей;
совершенствование механизма реализации подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;
осуществление текущего контроля над ходом реализации подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;
координация деятельности исполнителей подпрограммных мероприятий;
подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения подпрограммных мероприятий.
КУМИ обеспечивает контроль над ходом реализации подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.
КУМИ несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
КУМИ ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение
к паспорту подпрограммы «Постановка
на государственный кадастровый учет
объектов недвижимости и (или) регистрация
прав муниципальной собственности
на объекты недвижимости»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав собственности муниципального образования «Партизанский район» на земельные участки и объекты капитального строительства							
Задача 1. Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки							
1	Увеличить количество поставленных на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) зарегистрированных земельных участков под муниципальными объектами недвижимости	Единиц	Отчетные данные	3	3	3	3
2	Увеличение поступления доходов к уровню 2013 года	%	Отчетные данные	68,1	68,1	68,1	68,1
Задача 2. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты капитального строительства							
3	Увеличить общий объем зарегистрированных объектов капитального строительства	Единиц	Отчетные данные	3	3	3	3

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение
к подпрограмме «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Перечень мероприятий подпрограммы «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация права собственности муниципального образования «Партизанский район» на земельные участки и объекты капитального строительства											
Задача 1. Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки											
1	Мероприятие 1. Формирование земельных дел с постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет	Комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	0412	0920079600	240	150,00	150,00	150,00	450,00	Всего земельных участков – 16, в том числе по годам: 2025-год – 10; 2026 год – 3; 2027 год – 3.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Задача 2. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты капитального строительства											
2	Мероприятие 1. Формирование технических планов с постановкой объектов капитального строительства на государственный кадастровый учет	Комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	0412	0920079610	240	50,00	50,00	50,00	150,00	Увеличить общий объем зарегистрированных объектов капитального строительства. Всего – 9 объектов, в том числе по годам: 2025 год – 3; 2026 год – 3; 2027 год – 3.

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение № 3
к муниципальной программе
Партизанского района «Управление
муниципальной собственностью»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год план	2026 год план	2027 год план	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	Муниципальная программа Партизанского района	Управление муниципальной собственностью	Всего расходные обязательства по муниципальной программе,	X	X	X	X	1367,50	1367,50	1367,50	4102,50
			в том числе по ГРБС:								
			комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	X	X	X	1367,50	1367,50	1367,50	4102,50
2	Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы,	716	X	X	X	1167,50	1167,50	1167,50	3502,50
			в том числе по ГРБС:								
			комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	X	X	X	1167,50	1167,50	1167,50	3502,50
3	Подпрограмма 2	Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы,	716	X	X	X	200,00	200,00	200,00	600,00

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

		сти на объекты недвижимости	в том числе по ГРБС:								
			комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	X	X	X	200,00	200,00	200,00	600,00

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

Приложение № 4
к муниципальной программе Партизанского района
«Управление муниципальной собственностью»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа Партизанского района	Управление муниципальной собственностью	Всего,	1367,50	1367,50	1367,50	4102,50
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	1367,50	1367,50	1367,50	4102,50	
2	Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Партизанского района	Всего,	1167,50	1167,50	1167,50	3502,50
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	1167,50	1167,50	1167,50	3502,50	
3	Подпрограмма 2	Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и (или) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Всего,	200,00	200,00	200,00	600,00
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	200,00	200,00	200,00	600,00	

Начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района

О.В. Семина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 647-п

О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие сельского хозяйства» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Развитие сельского хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 647-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 758-п

Муниципальная программа Партизанского района «Развитие сельского хозяйства»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Развитие сельского хозяйства»

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Партизанского района (далее – администрация района)
Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы	Мероприятия: 1. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев. 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
Цели муниципальной программы	1. Предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных. 2. Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.
Задачи муниципальной программы	1. Предупреждение и ликвидация болезней животных, защита населения от болезней, общих для человека и животных. 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, повышение эффективности бюджетных расходов.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы, приведен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 43826,4,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 458,6 тыс. рублей; краевой бюджет – 43367,4 тыс. рублей; районный бюджет – 0,4 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 2764,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 230,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 2534,2 тыс. рублей, районный бюджет – 0,3 тыс. рублей; 2015 год – 2221,2 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 111,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 2109,8 тыс. рублей, районный бюджет – 0,1 тыс. рублей; 2016 год – 2539,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 2481,9 тыс. рублей,

	федеральный бюджет – 57,1 тыс. рублей; 2017 год – 2101,4 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 2041,5 тыс. рублей, федеральный бюджет – 59,9 тыс. рублей; 2018 год – 2124,6 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 2124,6 тыс. рублей; 2019 год – 2419,5 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 2419,5 тыс. рублей; 2020 год – 2862,8 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 2862,8 тыс. рублей; 2021 год – 3211,2 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 3211,2 тыс. рублей; 2022 год – 3106,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 3106,0 тыс. рублей; 2023 год – 3799,9 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 3799,9 тыс. рублей; 2024 год – 4231,1 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 4231,1 тыс. рублей; 2025 год – 4148,3 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 4148,3 тыс. рублей; 2026 год – 4148,3 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 4148,3 тыс. рублей. 2027 год – 4148,3 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 4148,3 тыс. рублей.
--	---

2. Характеристика текущего состояния сельского хозяйства, основные показатели социально-экономического развития Партизанского района

Сельское хозяйство является ведущей системообразующей сферой экономики района, формирующей агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность, трудовой и поселенческий потенциал района.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной программы и показатели их результативности.

За период реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» и Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков развития сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия среднегодовые темпы прироста продукции сельского хозяйства Партизанского района составили 2,2%, в том числе: продукции растениеводства – 2,1%, продукции животноводства – 2,2%.

В настоящее время в районе действуют одна сельскохозяйственная организация, 6 индивидуальных предпринимателей, 5 крестьянско-фермерских хозяйств и 4513 личных подсобных хозяйств.

Среднегодовая численность работников организаций сельского хозяйства, составила 92 человека (в 2022 году – 89 человек). Среднемесячная заработная плата работников в 2023 году достигла 37 853,83 рублей, что выше уровня 2022 года на 5,6 % (35 626 рублей).

Важнейшими отраслями сельского хозяйства района являются: производство зерна, молочное и мясное животноводство, птицеводство, картофелеводство, овощеводство.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения в районе составляет всего 89149 га. Посевная площадь района составляет 19250 га.

В 2023 году было произведено зерна 16 967,6 тонн (в весе после доработки), картофеля – 4481 тонн, овощей – 517,8 тонн. Урожайность зерновых – 19,2 ц/га, урожайность картофеля – 162,2 ц/га.

Местонахождение и агрохимические условия предприятий района не способствуют широкомасштабному выращиванию продовольственной пшеницы. В структуре посевов ведущее место занимают зерновые, используемые для реализации своим работникам и населению, а затем кормовые культуры.

В районе животноводством занимаются 5 индивидуальных предпринимателей. Основная доля продукции животноводства производится в хозяйствах населения для личного использования. В животноводстве района по-прежнему актуальной остается проблема сохранения поголовья сельскохозяйственных животных, в частности крупного рогатого скота, овец и коз.

В 2023 году поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составило 1201 голова, лошадей – 101 голова, овец и коз – 226 голов.

В 2023 году произведено мяса (в живом весе) во всех категориях хозяйств 657 тонн, молока – 2783 тонны.

Птицеводством в районе занимаются личные подсобные хозяйства. Валовое производство яиц по району в 2023 году составило 1481 тыс. штук.

В структуре производства сельскохозяйственной продукции в районе на долю сельскохозяйственных организаций в 2023 году приходилось 18 %, крестьянских (фермерских) хозяйств – 10 %, основная доля продукции сельского хозяйства была произведена в хозяйствах населения – 72 %.

Машинотракторный парк сельскохозяйственных товаропроизводителей района насчитывает 87 тракторов, 47 грузовых автомобилей, 46 комбайнов, 21 посевных комплекса и 199 единиц другой сельскохозяйственной техники. Из имеющихся в наличии 87 тракторов 55% имеют срок эксплуатации от 10 до 20 лет. Обновление тракторного парка сдерживается высокими ценами на технику и недостатком финансовых средств в хозяйствах.

В 2023 году одна сельскохозяйственная организация прибыльно закончила год. Удельный вес прибыльных предприятий составил 100%.

Последующие годы удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий планируется на уровне 100 % за счет увеличения объемов производства и стоимости сельскохозяйственной продукции.

Хозяйствами района в 2023 году получено субсидий за счет средств федерального и краевого бюджетов в сумме 29 909,39 тысяч рублей, в том числе из краевого бюджета – 13 910,69 тысяч рублей, из федерального бюджета – 15 998,70 тысяч рублей.

Результаты финансово-производственной деятельности субъектов АПК района указывают на то, что темпы развития агропромышленного комплекса района сдерживаются рядом проблем системного характера:

низкими темпами структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природного потенциала;

ограниченным доступом сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, возрастающей монополизации торговых сетей, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

медленными темпами социального развития сельских территорий, сокращением занятости сельских жителей при слабом развитии аль-

тернативных видов деятельности, низкой общественной оценкой сельскохозяйственного труда, недостаточным ресурсным обеспечением на всех уровнях финансирования.

Для обеспечения продовольственной безопасности района необходимо ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности, а также создание условий для устойчивого развития сельских территорий.

Решение поставленной проблемы при нормативном регулировании вопросов государственной поддержки сельскохозяйственного производства целесообразно осуществить посредством программно-целевого метода.

Программно-целевой метод позволяет связывать мероприятия программы, исполнителей, сроки, объемы и источники финансирования, контроль над ходом реализации мероприятий и ожидаемые результаты.

Программно-целевой метод дает возможность поэтапно, в зависимости от промежуточных результатов, вносить необходимые корректировки с целью более эффективного использования бюджетных средств.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития сельского хозяйства, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы

Муниципальная программа базируется на положениях Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 № 151-р, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также нормах Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края».

Муниципальная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей, подотраслей и сфер деятельности сельскохозяйственного производства района.

Приоритетными направлениями развития сельскохозяйственного производства являются:

поддержание и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования в сельской местности, к которым относятся личные подсобные хозяйства;

создание технологических условий устойчивого развития подотрасли растениеводства, включает в себя сохранение плодородия почв, повышение урожайности, улучшение качества зерна, производство качественных кормов и снижение производственных затрат; комплексное развитие и повышение эффективности производства животноводческой продукции и продуктов ее переработки;

совершенствование взаимоотношений краевых и муниципальных органов, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в программе показателей.

Учитывая серьезный вклад в экономику отрасли сельскохозяйственного производства, развитие малых форм хозяйствования в сельской местности является важнейшим условием обеспечения развития сельских территорий.

Особое внимание уделяется внедрению и расширению использования интенсивных, ресурсосберегающих технологий в растениеводстве и животноводстве. Основными элементами ресурсосберегающих технологий в растениеводстве являются: управление плодородием почв, система обработки почв, внесение удобрений, применение современных сортов сельскохозяйственных культур.

Целями муниципальной программы являются:

предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных;

развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих основных задач:

предупреждение и ликвидация болезней животных, защита населения от болезней, общих для человека и животных;

создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, повышение эффективности бюджетных расходов.

Динамика развития агропромышленного комплекса района до 2030 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов.

В прогнозный период наметятся следующие значимые тенденции:

повышение плодородия почв, стимулирование улучшения использования земельных угодий;

создание условий для наращивания производства мяса крупного рогатого скота и молочных продуктов;

ускоренное обновление технической базы сельскохозяйственного производства;

применение новых технологий в растениеводстве, животноводстве в целях сохранения природного потенциала и повышения безопасности пищевых продуктов;

обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе;

повышение качества оказания муниципальными учреждениями государственных услуг, выполнения работ в сфере развития сельскохозяйственного производства.

Прогноз реализации муниципальной программы основывается на достижении значений ее основных показателей (индикаторов), а также отдельных мероприятий, включенных в муниципальную программу.

Решение поставленных целей и задач определяется достижением целевых показателей программы, представленных в приложении к паспорту муниципальной программы.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы

Социально-экономическая эффективность от реализации программных мероприятий выражается в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Партизанском районе, обеспечении финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса района, создании условий для развития сельских территорий, повышении занятости и уровня жизни сельского населения, сохранении и восстановлении, эффективном использовании земель сельскохозяйственного назначения и других природных ресурсов, создании условий для дальнейшего развития малых форм хозяйствования на селе и повышении уровня доходов сельского населения, создании условий комплексного развития и повышении эффективности производства животноводческой продукции и продуктов ее переработки, предупреждении возникновения и распространения заразных болезней животных, создании условий для реализации мероприятий государственной и муниципальной программ.

5. Информация по отдельным мероприятиям программы

5.1. Общие положения.

Система программных мероприятий включает в себя:

осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;

обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Источниками финансирования мероприятий программы являются средства федерального, краевого и районного бюджетов. Финансирование программных мероприятий осуществляется путем предоставления субвенций районному бюджету и субсидий субъектам АПК.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Партизанского района.

5.2. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев.

Обеспечение исполнения принятых полномочий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев представлено в приложении № 1 к муниципальной программе.

Мероприятие по осуществлению деятельности с животными без владельцев реализуется в целях организации проведения на территории Партизанского района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, отнесенных к полномочиям органов муниципальной власти.

Финансирование мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев осуществляется за счет средств краевого бюджета в форме субвенций бюджетам муниципальных районов, предусмотренных Законом Красноярского края о краево-м бюджете на реализацию Закона Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

5.3 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Обеспечение исполнения принятых отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства представлено в приложении № 2 к муниципальной программе.

На реализацию Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» Партизанскому району предусмотрена субвенция, в состав которой включены расходы на оплату труда и текущее содержание 4 специалистов отдела сельского хозяйства, финансовые средства на исполнение полномочий по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом исполнения программы

Администрация района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обновлениями) о продлении срока реализации программы.

Администрация района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10 – 15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» и направляет его в финансовое управление администрации Партизанского района.

Администрация по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам, прилагаемым к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Глава района

А.М. Сластенов

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы Партизанского района	Годы реализации программы															годы до конца реализации муниципальной программы Партизанского района в пятилетнем интервале	
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
				2028 год	2030 год															
1	Цель: предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных																			
1.1	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	Цель: развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения																			
2.1	Обеспечение исполнения принятых отдельных государственных полномочий по решению вопросов сельскохозяйственного производства	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Глава района

А.М. Сластенов

Отдельное мероприятие «Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев»

Паспорт отдельного мероприятия «Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев»

Наименование отдельного мероприятия	«Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее – отдельное мероприятие)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Развитие сельского хозяйства»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014-2027 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Партизанского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия приведен в приложении к паспорту отдельного мероприятия
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию отдельного мероприятия составляет 296,7 тыс. рублей, в том числе: 296,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета. Объем финансирования по годам реализации отдельного мероприятия: 2025 год – 98,9 тыс. рублей, в том числе: 98,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2026 год – 98,9 тыс. рублей, в том числе: 98,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2027 год – 98,9 тыс. рублей, в том числе: 98,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту отдельного мероприятия
«Осуществление деятельности по обращению
с животными без владельцев»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев							
Цель реализации отдельного мероприятия: предупреждение возникновения и распределения заразных болезней животных							
1	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	%	Ведомственная отчетность	100	100	100	100

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к отдельному мероприятию
«Осуществление деятельности по обращению
с животными без владельцев»

Наименование отдельного мероприятия программы «Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев»

№ п/п	Цели, задачи отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации отдельного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель отдельного мероприятия: предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных											
Задача: предупреждение и ликвидация болезней животных, защита населения от болезней, общих для человека и животных											
1	Мероприятие 1. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	Администрация Партизанско-го района	718	0603	0810075180	240	98,9	98,9	98,9	296,7	Обеспечение исполнения принятых полномочий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, 100% ежегодно

Глава района

А.М. Сластенов

Отдельное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Паспорт отдельного мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование отдельного мероприятия	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – отдельное мероприятие)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Развитие сельского хозяйства»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014-2027 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Партизанского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия приведен в приложении к паспорту отдельного мероприятия
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию отдельного мероприятия составляет 12148,2 тыс. рублей, в том числе: 12148,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета. Объем финансирования по годам реализации отдельного мероприятия: 2025 год – 4049,4 тыс. рублей, в том числе: 4049,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2025 год – 4049,4 тыс. рублей, в том числе: 4049,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2026 год – 4 049,4 тыс. рублей, в том числе: 4049,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту отдельного мероприятия
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия							
Цель реализации отдельного мероприятия: развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения							
1	Обеспечение исполнения принятых отдельных государственных полномочий по решению вопросов сельско-хозяйственного производства	%	Ведомственная отчетность	100	100	100	100

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к отдельному мероприятию
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия»

Наименование отдельного мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, задачи отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации отдельного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель отдельного мероприятия: развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения											
Задача: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, повышение эффективности бюджетных расходов											
1	Мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Администрация Партизанского района	718	0405	0810075170	120 240	3707,4 342,0	3707,4 342,0	3707,4 342,0	11122,2 1026,0	Обеспечение исполнения принятых отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, 100%

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 3
к муниципальной программе Партизанского района
«Развитие сельского хозяйства»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№	Статус (муници-)	Наименование программы,	Наименование	Код бюджетной классификации	2025 год	2026 год	2027 год	Итого
(тыс. рублей)								

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

п/п	пальная программа, отдельное мероприятие)	отдельного мероприятия	ГРБС	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	на период 2025-2027 годов
1	Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства	Всего расходные обязательства по программе,	X	X	X	X	4148,3	4148,3	4148,3	12444,9
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	X	X	X	4148,3	4148,3	4148,3	12444,9
2	Мероприятие 1	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	Всего расходные обязательства по отдельному мероприятию,	718	X	X	X	98,9	98,9	98,9	296,7
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0603	0810075180	240	98,9	98,9	98,9	296,7
3	Мероприятие 2	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего расходные обязательства по отдельному мероприятию	718	X	X	X	3707,4342,0	3707,4 342,0	3707,4 342,0	11122,2 1026,0
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0405	0810075170	120 240	3707,4 342,0	3707,4342,0	3707,4342,0	11122,2 1026,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 4
к муниципальной программе Партизанского района
«Развитие сельского хозяйства»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие)	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства	Всего, в том числе:	4148,3	4148,3	4148,3	12444,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	4148,3	4148,3	4148,3	12444,9
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Мероприятие 1	Осуществление деятельности по обращению с жи-	Всего, в том числе:	98,9	98,9	98,9	296,7

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

		вотными без владельцев	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	98,9	98,9	98,9	296,7
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Мероприятие 2	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего, в том числе:	4049,4	4049,4	4049,4	12148,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	4049,4	4049,4	4049,4	12148,2
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 652-п

О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 754-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 754-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 652-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 754-п

Муниципальная программа Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Партизанского района (далее – администрация района)
Перечень отдельных мероприятий программы	Мероприятие: 1. Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Цель муниципальной программы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи муниципальной программы	1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы, приведен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 14128,7 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 2729,0 тыс. рублей; краевой бюджет – 6943,8 тыс. рублей; районный бюджет – 4455,9 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 2448,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 550,8 тыс. рублей,

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	<p>краевой бюджет – 1468,8 тыс. рублей, районный бюджет – 428,4 тыс. рублей; 2015 год – 979,2 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 220,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 587,5 тыс. рублей, районный бюджет – 171,4 тыс. рублей; 2016 год – 2163,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 380,8 тыс. рублей, краевой бюджет – 1083,1 тыс. рублей, районный бюджет – 700,0 тыс. рублей; 2017 год – 786,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 124,5 тыс. рублей, краевой бюджет – 317,2 тыс. рублей, районный бюджет – 345,2 тыс. рублей; 2018 год – 921,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 309,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 451,0 тыс. рублей, районный бюджет – 161,3 тыс. рублей; 2019 год – 921,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 252,0 тыс. рублей, краевой бюджет – 439,2 тыс. рублей, районный бюджет – 230,4 тыс. рублей; 2020 год – 1206,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 229,9 тыс. рублей, краевой бюджет – 765,1 тыс. рублей, районный бюджет – 211,0 тыс. рублей; 2021 год – 562,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 148,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 316,0 тыс. рублей, районный бюджет – 98,5 тыс. рублей; 2022 год – 1206,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 263,5 тыс. рублей, краевой бюджет – 731,4 тыс. рублей, районный бюджет – 211,1 тыс. рублей; 2023 год – 603,2 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 603,2 тыс. рублей; 2024 год – 1253,5 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 249,6 тыс. рублей, краевой бюджет – 784,5 тыс. рублей, районный бюджет – 219,4 тыс. рублей; 2025 год – 307,4 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 307,4 тыс. рублей; 2026 год – 384,3 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 384,3 тыс. рублей; 2027 год – 384,3 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 384,3 тыс. рублей.</p>
--	--

2. Характеристика текущего состояния по обеспечению жильем молодых семей, с указанием основных показателей социально-экономического развития Партизанского района

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

На начало 2014 года в Партизанском районе состояли на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий 80 семей, из них – 47 молодых семей.

На начало 2023 года в Партизанском районе состояли на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий 133 семьи, из них – 64 молодые семьи.

Поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2007 года в соответствии с районными целевыми программами «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденными постановлениями главы Партизанского района.

В рамках программы на 2014-2030 годы:

10 молодых семей получили свидетельства о выделении государственной помощи и улучшили свои жилищные условия путем приобретения и строительства жилья;

в 2013 году выдано 2 свидетельства о выделении государственной помощи 2 молодым семьям.

Практика реализации программы на 2009-2023 годы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей, желающих стать участниками программы. Так, на 1 января 2009 года изъявили желание участвовать в данной программе 2 молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. На 1 января 2024 года число таких семей составило 20.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита.

дита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Партизанском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в обеспечении жильем молодых семей в Партизанском районе, описание основных целей и задач программы, тенденция социально-экономического развития соответствующей сферы

1. Целью программы является предоставление муниципальной поддержки для решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачи программы:

обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

3. Программа реализуется в период – 2014-2030 годы.

4. Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации программы.

6. Целевыми индикаторами программы и показателями результативности являются:

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, – не менее 3,5 процента;

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года в размере не менее 95%.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы

Реализация программы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем 24 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 год – 5 молодых семей, 2015 год – 1 молодая семья, 2016 год – 3 молодых семьи, 2017 год – 3 молодых семьи, 2018 год – 3 молодых семьи, 2019 год – 1 молодая семья, 2020 год – 1 молодая семья, 2021 год – 1 молодая семья, 2022 год – 1 молодая семья, 2023 год – 1 молодая семья, 2024 год – 1 молодая семья, 2025 год – 1 молодая семья, 2026 год – 1 молодая семья, 2027 год – 1 молодая семья;

привлечь собственные средства граждан в строительную отрасль района;

закрепить наиболее активную часть молодежи в сельской местности;

создать положительную тенденцию к улучшению демографической ситуации на селе.

При этом в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию программы может оказать недостаточное финансирование программы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в программе предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе стандартного жилья.

Срок реализации муниципальной программы – 2014-2030 годы.

5. Информация по отдельным мероприятиям программы

5.1. Информация по отдельному мероприятию «Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

1. Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в программе является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств муниципального бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено догово-

ром с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям – участникам программы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего подраздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В Правилах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050) под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – Закон края).

5.2. Порядок признания молодой семьи участником программы и формирования списков молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

1. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Партизанского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Партизанского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;

д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;

е) копию договора жилищного кредита;

ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 подраздела 5.1 раздела 5 программы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, и в течение пяти рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Администрация района регистрирует заявление молодой семьи на участие в программе в соответствии с пунктами 1, 2 подраздела 5.2 настоящего раздела в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 подраздела 5.1. раздела 5 программы;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего подраздела программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

6. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5 настоящего подраздела программы.

7. Администрация района, с учетом размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на планируемый год на финансирование мероприятий программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, – с учетом указанных средств, до 01 сентября планируемого года формирует из признанных участниками программы молодых семей списки молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей – участников программы), и представляет их в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

8. Администрация района формирует списки молодых семей – участников программы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях. В первую очередь, в указанные списки включаются молодые семьи – участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, – по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, – по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

9. При изменении состава молодой семьи, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация района в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей – участников программы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

10. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников программы) принимает администрация района в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в программе;

- д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;
- е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
- з) выявления факта несоответствия условиям программы либо невыполнения условий программы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником программы.

11. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей – участников программы) уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей – участников программы.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то её повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

5.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику программы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федеральных, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей, строящих или приобретающих на вторичном рынке жилье;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее – неполные молодые семьи), строящих или приобретающих жилье на вторичном рынке.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье – участнику программы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилье, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника программы. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией района.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв.м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв.м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей – участников программы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

$$ООС_{\text{спри}} = ООС_{\text{фед}} + ООС_{\text{кб}} + С_i,$$

где:

ООС_{спри} – общий объем средств в i –м муниципальном образовании для финансирования расходов, связанных с реализацией программы;

С_i – сумма средств бюджета i-го муниципального образования, при этом С_i не может составлять менее Р_{oi}.

Доля средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$МБ = 1 - ООС_{\text{фед}} / ООС_{\text{спри}} - ООС_{\text{кб}} / ООС_{\text{спри}}.$$

Размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет 7 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты.

5.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именным документом – свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию района заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края;

г) при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство;

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие по-

лучить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, если такие документы находятся в их распоряжении.

4. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы направляет в администрацию района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;

д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;

е) копию договора жилищного кредита;

ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 подраздела 5.1 раздела 5 программы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справку кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию района:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах тринадцатом, четырнадцатом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такие документы находятся в их распоряжении.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение установленного пунктом 4 подраздела 5.4 раздела 5 программы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050).

8. Администрация района производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 1 месяца с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

Администрация района при выдаче свидетельства разъясняет молодой семье нормы пункта 4 подраздела 5.1. раздела 5, пункта 1 подраздела 5.3 раздела 5 программы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация района выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренной в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, изменения формы приобретения жилья производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи, нового размера социальной выплаты, установленного для той или иной формы приобретения жилья, и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию «Партизанский район», установленного на момент выдачи первоначального свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства

ства, выданного при данной замене, остаётся неизменным. В том случае, если при замене формы приобретения жилья выделенного муниципальному образованию «Партизанский район» лимита средств краевого, местного или федерального бюджетов недостаточно, замена свидетельства молодой семье не производится.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации программы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учётом рекомендаций комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации программы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации программы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении одномесячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в администрацию района с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях – заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10 числа представляет в администрацию района информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических, за исключением близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи – участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского законодательства».

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организа-

цией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копию договора жилищного кредита;
- в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.04.2020 № 237/пр.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

26. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39-42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего подраздела программы;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор уча-

ствия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего подраздела программы.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

б. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования отдельного мероприятия муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом исполнения программы

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Богуславский, Вершино-Рыбинский, Ивановский, Имбежский, Иннокентьевский, Кожелакский, Минский, Партизанский и Стойбинский сельсоветы передают Партизанскому району полномочия по реализации муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе».

Администрация района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Администрация района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам согласно постановлению главы района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту муниципальной программы
 Партизанского района «Обеспечение жильём
 молодых семей в Партизанском районе»

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы Партизанского района	Годы реализации муниципальной программы Партизанского района																
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	годы до конца реализации муниципальной программы Партизанского района в пятилетнем интервале	
																				2028 год
1	Цель: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий																			
1.1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	3,7	8,0	1,5	4,3	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	5,0	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3
1.2	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищ-	%	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

ных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к муниципальной программе
Партизанского района «Обеспечение
жильём молодых семей в Партизанском
районе»

Отдельное мероприятие «Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Паспорт отдельного мероприятия «Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Наименование отдельного мероприятия	«Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – отдельное мероприятие)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014-2027 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Партизанского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия приведен в приложении к паспорту отдельного мероприятия
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Объем финансирования на реализацию отдельного мероприятия составляет 1076,0 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 1076,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 307,4 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 307,4 тыс. рублей; 2026 год – 384,3 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 384,3 тыс. рублей; 2027 год – 384,3 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 384,3 тыс. рублей.

Глава района

А.М. Слостенов

Приложение к паспорту отдельного мероприятия
«Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цели, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»							
Цель реализации отдельного мероприятия: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий							
1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Территориальный орган Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	5,0	5,3	5,3	5,3
2	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года	%	Территориальный орган Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	100,0	100,0	100,0	100,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к отдельному мероприятию
«Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Наименование отдельного мероприятия «Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

№ п/п	Цели, задачи отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации отдельного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель отдельного мероприятия: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий											
Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.											
1	Расходы на реализацию мероприятия на предостав-	Администрация Партизанского	718	1003	13100L4970	322	307,4	384,3	384,3	1076,0	Обеспечение жильем 3 молодых семей, в том числе по

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

ление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	района										годам: 2025 год – 1 молодая семья, 2026 год – 1 молодая семья, 2027 год – 1 молодая семья
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 2 к муниципальной программе Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№ п/п	Статус (муниципальная программа, мероприятие)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	Муниципальная программа	Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе	Всего расходные обязательства по программе,	X	X	X	X	307,4	384,3	384,3	1076,0
			в том числе по ГРБС:								
			администрация района	718	X	X	X	307,4	384,3	384,3	1076,0
2	Мероприятие	Расходы на реализацию мероприятия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Всего расходные обязательства по отдельному мероприятию программы	718	1003	13100L4970	322	307,4	384,3	384,3	1076,0
			в том числе по ГРБС:								
			администрация района	718	1003	13100L4970	322	307,4	384,3	384,3	1076,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 3 к муниципальной программе Партизанского района «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе»

Информация об источниках финансирования отдельного мероприятия муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

№п/п	Статус (муниципальная программа, мероприятие)	Наименование программы, мероприятия	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе	Всего,	307,4	384,3	384,3	1076,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	307,4	384,3	384,3	1076,0
2	Мероприятие	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Всего,	307,4	384,3	384,3	1076,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	307,4	384,3	384,3	1076,0

Глава района

А.М. Сластенов

_____ (орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником программы «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» в составе:

супруг _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса): _____

_____;

супруга _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу _____

_____;

дети: _____,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

_____;

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления

_____ (указать муниципальное образование)

с « _____ » _____ года.

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках программы «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе» (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2016 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере _____% от расчетной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере _____% от расчетной (средней) стоимости жилья и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, в размере _____% от расчетной (средней) стоимости жилья ознакомлены:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имею(ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал(и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в программе «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском районе», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен(ы) и обязуюсь(емся) их выполнять:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю(ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

3) _____.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: «__» _____ 20__ г.

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 651-п

О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 762-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 762-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 651-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 762-п

Муниципальная программа Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»

Наименование муниципальной программы	«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситу-

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	аций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Партизанского района (далее – администрация района)
Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы	Мероприятие 1: «Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях». Мероприятие 2: «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района».
Цель муниципальной программы	Создание эффективной системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи муниципальной программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в районе. 2. Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014–2030 годы, этапы программы не выделяются
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы, приведен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 53433,1 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 8865,1 тыс. рублей; районный бюджет – 44568,0 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 1029,4 тыс. рублей, в том числе: 1029,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 1146,7 тыс. рублей, в том числе: 1146,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 1860,9 тыс. рублей, в том числе: 759,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1101,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 1755,7 тыс. рублей, в том числе: 220,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1534,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 3036,3 тыс. рублей, в том числе: 540,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2495,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2019 год – 4465,7 тыс. рублей, в том числе: 1802,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2663,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 3464,5 тыс. рублей, в том числе: 561,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2903,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2021 год – 4183,2 тыс. рублей, в том числе: 884,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3299,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2022 год – 4634,9 тыс. рублей, в том числе: 792,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3842,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2023 год – 5850,6 тыс. рублей, в том числе: 1608,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4242,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 6492,8 тыс. рублей, в том числе: 1695,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4796,9 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 5170,8 тыс. рублей, в том числе: 5170,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 5170,8 тыс. рублей, в том числе: 5170,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 5170,8 тыс. рублей, в том числе: 5170,8 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района с указанием основных показателей социально-экономического развития Партизанского района

Партизанский район подвержен следующему спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:
крупные пожары в населенных пунктах с деревянной застройкой;
лесные пожары;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

аварии и крушения на железнодорожном транспорте;
аварии на коммунально-энергетических сетях.

За 2022 год на территории района произошло 38 пожаров. Из них в жилом секторе – 26, что составляет 68 % от общего количества пожаров; прочих – 12. В результате на пожарах погибли 2 человека.

С начала пожароопасного сезона 2023 года на территории района произошло 6 лесных пожаров на общей площади 18 га (за предыдущий год зарегистрировано 7 пожаров на площади 25,5 га).

Степень износа сетей теплоснабжения в районе составляет 64,2%, а сетей водоснабжения – 64,6%, что также создает предпосылки для возникновения чрезвычайных ситуаций.

По территории района проходит участок железной дороги Абакан – Тайшет протяженностью 145 км. Железнодорожным транспортом перевозятся опасные грузы. В случае аварии или крушения возможно возникновение чрезвычайной ситуации, связанной с воздействием перевозимых веществ и материалов на людей и окружающую среду.

Органы местного самоуправления в целях решения задач в области ГО и ЧС в соответствии с полномочиями создают и содержат запасы материально-технических, медицинских и иных средств. На данный момент в районе эти запасы по количеству и ассортименту составляют не более 16 % от потребности.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в области защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей области

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах района;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий района от ЧС объектового и муниципального характера;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС объектового и муниципального характера;

повышение технической оснащенности органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности, мониторинга, связи и оперативного реагирования;

повышение уровня антитеррористической защищенности объектов и инфраструктуры.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, профилактики экстремизма и терроризма, информирования населения о мерах пожарной безопасности являются:

плановая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления, организаций, специалистов единых дежурно-диспетчерских служб, аварийно-спасательных формирований;

повышение качества и эффективности командно-штабных и комплексных учений гражданской обороны, штабных и объектовых тренировок, а также тактико-специальных учений с формированиями гражданской обороны;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействия экстремизму и терроризму.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в районе.

2. Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

всесторонний информационный обмен между дежурно-диспетчерскими службами района;

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

широкий охват населения района мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, пожарной безопасности;

реализация полномочий сельсоветов района по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципальных образований.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Источником информации по показателям являются отчетные данные.

За базовые указанные целевые показатели взяты средние показатели 2012-2014 годов.

Целевой показатель по охвату населения мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма и экстремизма, пожарной безопасности увеличится с 78% в 2014 году до 94% в 2030 году.

Показатели результативности достигнут следующих значений:

потребность районного резерва материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, средств индивидуальной защиты, средств РХБЗ для ликвидации ЧС в восполнении снизится с 84% в 2014 году до 60% в 2030 году;

снижение времени обработки поступающих сообщений и заявлений, доведения оперативной информации до взаимодействующих служб и обмена информацией единой дежурно-диспетчерской службой района в 2030 году – на 25%.

Обеспечение целевого показателя по приобретению автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений, с учетом вновь выявленных, на 100% ежегодно.

5. Информация по отдельным мероприятиям программы

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

5.1. Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях.

Целью мероприятия является последовательное снижение рисков ЧС, повышение защищенности населения и территорий района от угроз природного и техногенного характера.

Данное мероприятие предполагает несколько согласованных по конечной цели и взаимосвязанных между собой направлений, а именно:

5.1.1. Обеспечение создания, содержания и использование в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций резервов материально-технических и иных средств.

Эффективность ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера во многом определяется наличием резервов финансовых и материальных ресурсов.

Достаточность продовольствия, пищевого сырья, медицинского имущества, медикаментов, транспортных средств, средств связи, строительных материалов, топлива и других материальных ресурсов позволяет в минимальные сроки локализовать чрезвычайные ситуации, уменьшить масштабы их последствий, устранить непосредственную опасность для жизни и здоровья людей и, как следствие, решить главную задачу – спасти и организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших.

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Резервы материальных ресурсов создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают: продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

Органы местного самоуправления и организации определяют номенклатуру и объемы создаваемых запасов, создают и содержат их, а также осуществляют контроль за их использованием.

Правовыми основами организации создания запасов являются Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и издаваемые в соответствии с ними нормативные документы МЧС России.

5.1.2. Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействия экстремизму и терроризму.

Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований организуют и осуществляют обучение населения муниципальных образований способам защиты от опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Одной из основных задач при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций является обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для работающего населения – проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

б) для неработающего населения – проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

Также органы местного самоуправления при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений организуют и проводят в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

Распространение методических пособий, информационных буклетов, брошюр, плакатов, регулярное освещение в средствах массовой информации деятельности государственной и муниципальной власти, системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, являются одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации на территории района.

Традиционные способы предусматривают прямое педагогическое воздействие на обучаемых или опосредованное воздействие с использованием учебно-наглядных пособий, технических средств обучения. Данные технологии достаточно отработаны на практике, однако, как показывает опыт, не вполне действенны в современных условиях.

Значительно большая эффективность (с точки зрения формирования культуры) у современных информационно-телекоммуникационных технологий. Программно-аппаратной базой их реализации являются компьютерные системы, локальные и глобальные компьютерные сети, технические средства массовой информации, телекоммуникаций, отображения видеoinформации и др. С их использованием информация представляется в виде мультимедийных продуктов, обучающих, игровых и тестирующих компьютерных программ, видеороликов, информационных сообщений, электронных плакатов.

Различают устную, печатную, наглядную пропаганду, пропаганду через средства массовой информации и др.

Устная пропаганда проводится главным образом в форме публичных выступлений лекторов и пропагандистов по тематике безопасности жизнедеятельности перед различными группами населения с использованием таких форм, как лекции, семинары, конференции, тематические вечера, вечера вопросов и ответов, викторины, научные консультации, встречи со специалистами.

Печатная пропаганда осуществляется путем публикации в периодических и других изданиях выступлений руководства МЧС России, авторитетных специалистов в области безопасности жизнедеятельности, ученых, представителей общественных организаций, а также издания пособий, брошюр, памяток по правилам поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

Наглядная пропаганда находит свое выражение в организации стационарных и передвижных выставок, оборудовании комнат, классов, музеев, уголков, стендов с фотографиями спасателей, пожарных и т.п.

Правовыми основами в области обучения населения, пропаганды и агитации являются:

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Информация по данному мероприятию представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

5.2. Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района.

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма требуют развития механизма быстрого реагирования на угрозы.

Одним из методов решения этой проблемы является развитие ЕДДС Партизанского района. Необходимость совершенствования ЕДДС продиктована следующими факторами.

Очевидно преимущество телефонного обращения к экстренным оперативным службам по типу «одного окна», которое позволяет населению района при возникновении чрезвычайного происшествия не задумываться, какая именно служба ему необходима и какой номер требуется использовать для доступа к ней.

Всевозможные нештатные ситуации, угрожающие жизни и здоровью людей, требуют от служб экстренного реагирования предельно быстрых решений и слаженных действий. Переход на ЕДДС значительно повышает оперативность реагирования и эффективность функционирования дежурно-диспетчерских служб различной ведомственной принадлежности при их совместных действиях, уменьшает возможный социально-экономический ущерб от ЧС.

ЕДДС района должна соответствовать требованиям Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (далее – Положение), рекомендованного к применению Правительственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 28.08.2015 № 7).

Для приведения ЕДДС муниципальных образований в соответствие с требованиями Положения планируется провести следующую работу:

доукомплектовать ЕДДС необходимыми техническими средствами;

производить плановое обновление устаревших технических средств и оборудования;

обеспечить оптимальную штатную численность.

Информация по данному мероприятию представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, изложена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов) изложена в приложении № 4 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом исполнения программы

Администрация района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Администрация района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» и направляет его в финансовое управление администрации Партизанского района.

Администрация района по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам, прилагаемым к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к паспорту муниципальной программы
Партизанского района «Защита от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера
и обеспечение безопасности населения»

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целе- вые показа- тели про- граммы	Еди- ница изме- мере- ре- ния	Год, пред- ше- ству- ющий реа- лиза- ции про- грам- мы	Годы реализации программы														годы до конца ре- ализации программы в пятилетнем интер- вале		
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год
				1	Цель: создание эффективной системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера															
1.1	Созда- ние, содер- жание и вос- полне- ние район- ного резерва мате- риаль- но- техни- ческих, продо- воль- ствен- ных и ме- дицин- ских ресур- сов,	% от по- треб- но- сти	85,0	84,0	83,0	83,0	82,0	80,0	79,0	78,0	77,0	75,0	73,0	71,0	69,0	67,0	65,0	63,0	60,0	

	средств индивидуальной защиты, средств РХБ разведки для ликвидации ЧС (ежегодно)																		
1.2	Охват населения района мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, пожарной безопасности	% от общей численности населения	71,6	78,0	81,2	81,4	81,8	90,0	90,2	90,4	90,5	90,6	90,7	90,8	90,9	91,0	91,5	92,0	94,0

	сти (еже- годно)																		
1.3	Сниже- ние време- ни обра- ботки посту- паю- щих сооб- щений и заяв- лений, дове- дения опера- тивной инфор- мации до взаи- модей- ствующих служб и обмен- на инфор- мацией единой дежур- но- диспет- черской служ- бой района (еже- годно)	% от пока- зате- ля 2012 года			10,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	20,3	20,6	20,9	21,1	22,5	23,0	25,0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к муниципальной программе
Партизанского района «Защита
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера и обеспечение
безопасности населения»

Отдельное мероприятие «Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях»

Паспорт отдельного мероприятия «Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях»

Наименование отдельного мероприятия	«Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях» (далее – отдельное мероприятие)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014–2027 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Последовательное снижение рисков ЧС, повышение защищенности населения и территорий района от угроз природного и техногенного характера
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Партизанского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия приведен в приложении к паспорту отдельного мероприятия
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию отдельного мероприятия составляет 932,1 тыс. рублей, в том числе: 932,1 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации отдельного мероприятия: 2025 год – 310,7 тыс. рублей, в том числе: 310,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 310,7 тыс. рублей, в том числе: 310,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 310,7 тыс. рублей, в том числе: 310,7 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к паспорту отдельного мероприятия
«Предупреждение, спасение,
помощь населению района
в чрезвычайных ситуациях»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях							
Цель реализации отдельного мероприятия: последовательное снижение рисков ЧС, повышение защищенности населения и территорий района от угроз природного и техногенного характера							
1	Создание, содержание и восполнение районного резерва материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, средств индивидуальной защиты, средств РХБ разведки для ликвидации ЧС	% от потребности	Отчетные данные	71,0	69,0	67,0	65,0
2	Охват населения района мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, пожарной безопасности	% от общей численности населения	Отчетные данные	90,8	90,9	91,0	91,5

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к отдельному мероприятию
«Предупреждение, спасение,
помощь населению района
в чрезвычайных ситуациях»

Наименование отдельного мероприятия «Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях»

№ п/п	Наименование отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации отдельного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель отдельного мероприятия: последовательное снижение рисков ЧС, повышение защищенности населения и территорий района от угроз природного и техногенного характера											
Задача: снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в районе											
1	Мероприятие 1. Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях	Администрация Партизанского района	718	0310	0410021800	240	310,7	310,7	310,7	932,1	2025 год – 100%; 2026 год – 100%; 2027 год – 100%

Глава района

А.М. Сластенов

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Отдельное мероприятие «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района»

Паспорт отдельного мероприятия «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района»

Наименование отдельного мероприятия	«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района» (далее – отдельное мероприятие)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014–2027 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Партизанского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия приведен в приложении к паспорту отдельного мероприятия
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию отдельного мероприятия составляет 14580,3 тыс. рублей, в том числе: 14580,3 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации отдельного мероприятия: 2025 год – 4860,1 тыс. рублей, в том числе: 4860,1 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 4860,1 тыс. рублей, в том числе: 4860,1 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 4860,1 тыс. рублей, в том числе: 4860,1 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту отдельного мероприятия
«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы
для обеспечения безопасности населения района»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района							
Цель реализации отдельного мероприятия: сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС							
1	Снижение времени обработки поступающих сообщений и заявлений, доведения оперативной информации до взаимодействующих служб и обмена информацией единой дежурно-диспетчерской службой района	% от показателя 2012 года	Отчетные данные	20,6	20,9	21,1	22,5

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к отдельному мероприятию
«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы
для обеспечения безопасности населения района»

Наименование отдельного мероприятия «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района»

№ п/п	Цели, задачи отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации отдельного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель отдельного мероприятия: сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС											
Задача: оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия											
1	Мероприятие 2. Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района	Администрация Партизанского района	718	0310	0410024710	110 240	4860,1	4860,1	4860,1	14580,3	2025 год – 100%; 2026 год – 100%; 2027 год – 100%

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 3
к муниципальной программе Партизанского района
«Защита от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера и обеспечение
безопасности населения»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы
Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования
«Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие)	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	Муниципальная программа	Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения	Всего, расходные обязательства по программе,	X	X	X	X	5170,8	5170,8	5170,8	15512,4
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	X	X	X	5170,8	5170,8	5170,8	15512,4
2	Мероприятие 1	Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях	Всего, расходные обязательства по отдельному мероприятию программы,	718	X	X	X	310,7	310,7	310,7	932,1
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0310	0410021800	240	310,7	310,7	310,7	932,1
3	Мероприятие 2	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района	Всего, расходные обязательства по отдельному мероприятию программы,	718	X	X	X	4860,1	4860,1	4860,1	14580,3
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0310	0410024710	110 240	4860,1	4860,1	4860,1	14580,3

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 4
к муниципальной программе Партизанского района
«Защита от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера и обеспечение безопасности
населения»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие)	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

1	Муниципальная программа	про- Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения	Всего,	5170,8	5170,8	5170,8	15512,4
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	5170,8	5170,8	5170,8	15512,4
2	Мероприятие 1	Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях	Всего,	310,7	310,7	310,7	932,1
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	310,7	310,7	310,7	932,1
3	Мероприятие 2	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района	Всего,	4860,1	4860,1	4860,1	14580,3
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	4860,1	4860,1	4860,1	14580,3

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 648-п

О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 756-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 756-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальными финансами» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 648-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 756-п

Муниципальная программа Партизанского района «Управление муниципальными финансами»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Управление муниципальными финансами»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Партизанского района Красноярского края (далее – финансовое управление)
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы: 1. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района». 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия». 3. «Управление муниципальным долгом Партизанского района».
Цель муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Партизанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований Партизанского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений. 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета. 3. Эффективное управление муниципальным долгом.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении к паспорту муниципальной программы

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

<p>Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 686213,4 тыс. рублей, в том числе: 138131,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 547546,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 534,9 тыс. рублей – средства сельских бюджетов. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 38943,3 тыс. рублей, в том числе: 6397,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 32118,4 тыс. рублей – средства районного бюджета, 427,9 тыс. рублей – средства сельских бюджетов; 2015 год – 43245,5 тыс. рублей, в том числе: 5639,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 37498,7 тыс. рублей – средства районного бюджета, 107,0 тыс. рублей – средства сельских бюджетов; 2016 год – 22753,6 тыс. рублей, в том числе: 6426,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 16327,6 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 26181,8 тыс. рублей, в том числе: 6666,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 19515,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 28724,4 тыс. рублей, в том числе: 10051,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 18672,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2019 год – 32616,9 тыс. рублей, в том числе: 11543,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 21073,9 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 35645,9 тыс. рублей, в том числе: 11288,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 24357,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2021 год – 43551,5 тыс. рублей, в том числе: 9656,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 33894,6 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2022 год – 55298,3 тыс. рублей, в том числе: 8649,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 46648,4 тыс. рублей – средства районного бюджета, 2023 год – 66464,5 тыс. рублей, в том числе: 9516,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 56948,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 70436,6 тыс. рублей, в том числе: 13814,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 56622,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 76100,7 тыс. рублей, в том числе: 14800,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 61300,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 73125,2 тыс. рублей, в том числе: 11840,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 61284,9 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2027 год – 73125,2 тыс. рублей, в том числе: 11840,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 61284,9 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p>
--	--

2. Характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Партизанского района.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Партизанского района. Она является «обеспечивающей», то есть ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе исполнительных органов муниципальной власти Партизанского района, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Управление муниципальными финансами в Партизанском районе исторически было ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и районном уровнях. В муниципальной программе отражены следующие основные задачи на новый бюджетный цикл:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств государства и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

развитие программно-целевых методов управления;

развитие межбюджетных отношений;

повышение прозрачности бюджетов и бюджетного процесса.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса на современном этапе развития занимает система муниципального финансового кон-

троля, способная своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные нарушения.

На осуществление муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи с чем имеются следующие риски, способные негативно повлиять на ход ее реализации:

основной риск для муниципальной программы – изменение федерального законодательства. В первую очередь данный риск влияет на формирование межбюджетных отношений между Партизанским районом и муниципальными образованиями Партизанского района. Перераспределение расходных полномочий между районным и сельскими бюджетами влечет за собой необходимость пересмотра распределения налоговых доходов, что не способствует построению стабильной и эффективной системы межбюджетных отношений;

замедление темпов экономического развития. В данной ситуации возможно снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет и, как следствие, отсутствие возможности повышения расходов районного бюджета, в связи с чем заданные показатели результативности могут быть невыполненными.

3. Цели социально-экономического развития в сфере управления муниципальными финансами

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Партизанского района.

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Партизанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований Партизанского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений.

2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.

3. Эффективное управление муниципальным долгом Партизанского района

4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:

критерии выравнивания бюджетной обеспеченности поселений;
отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами;

повышение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Партизанского района;

своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета;

непревышение размера дефицита бюджета к общему годовому объему доходов выше уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

поддержание рейтинга Партизанского района по качеству управления муниципальными финансами;

обеспечение исполнения расходных обязательств Партизанского района;

качественное планирование доходов районного бюджета;

повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

размещение районными муниципальными учреждениями в полном объеме требуемой информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в текущем году;

снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета;

получение денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства, а также денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств;

разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий;

рассмотрение на заседания постоянной комиссии по финансово-бюджетной политике при районном Совете депутатов проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия решения Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете, внесения в него изменений, а также отчета об исполнении районного бюджета;

получение заключений контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющей проведение экспертизы проектов решений Партизанского районного Совета депутатов в области бюджетной и налоговой политики;

разработка и размещение на официальном сайте Партизанского района брошюры «Путеводитель по бюджету Партизанского района».

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведены в приложениях №№ 1-3 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

7. Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы Партизанского района	Годы реализации муниципальной программы Партизанского района														годы до конца реализации муниципальной программы Партизанского района в пятилетнем интервале	
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
				2028 год	2030 год														
1	Цель: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Партизанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами																		
1.1	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений	тыс. рублей	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
1.2	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами																		
1.3	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Партизанского района	%	0	не менее 80	не менее 85	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
1.4	Доля исполненных расходных обязательств Партизанского района (без безвозмездных поступлений)	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
1.5	Доля органов местного самоуправления Партизанского района, обеспечивающих возможность работы в ин-	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	формационных системах планирования и исполнения районного бюджета																		
1.6	Доля проектов решений Партизанского районного Совета депутатов, на которые получены заключения контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющей проведение экспертизы проектов решений районного Совета депутатов в области бюджетной и налоговой политики	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.7	Доля подготовленных финансовым управлением проектов нормативных правовых актов, касающихся-	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	ся принятия районного бюджета, внесения в него изменений, а также утверждения отчета о его исполнении, рассмотренных на заседаниях постоянной комиссии по финансово-бюджетной политике при районном Совете депутатов																		
1.8	Размещение на официальном сайте Партизанского района брошюры «Путеводитель по бюджету Партизанского района»	единиц	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.9	Отношение муниципального долга Партизанского района к доходам районного бюджета без учета утвержденного	%												<=100	<=100	<=100	<=100	<=100	<=100

	объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений																		
1.10	Отношение годовой суммы платежей на погашение и обслуживание муниципального долга Партизанского района к доходам районного бюджета	%												<=20	<=20	<=20	<=20	<=20	<=20
1.11	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Партизанского района в объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за	%												<=15	<=15	<=15	<=15	<=15	<=15

	счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы																		
1.12	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Партизанского района	тыс. рублей												=0,0	=0,0	=0,0	=0,0	=0,0	=0,0

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района»

1. Паспорт подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района»

Наименование подпрограммы	«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальными финансами Партизанского района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Финансовое управление администрации Партизанского района Красноярского края (далее – финансовое управление)
Цель подпрограммы	Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований Партизанского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района. 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 186956,1 тыс. рублей, в том числе: 38481,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 148475,1 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 64292,1 тыс. рублей, в том числе: 14800,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 49491,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 61332,0 тыс. рублей, в том числе: 11840,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 49491,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 61332,0 тыс. рублей, в том числе: 11840,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 49491,7 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет финансовое управление. Финансовое управление выбрано в качестве исполнителя подпрограммы по принципу специализации его деятельности по созданию условий для развития межбюджетных отношений на территории района.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Порядок определения объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений установлен решением Партизанского районного Совета депутатов от 09.10.2008 № 43-339-р «Об утверждении Порядка определения общего объема и распределения между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района».

Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и их распределение между поселениями утверждаются решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) предоставление дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям.

Порядок наделения законом Красноярского края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района, за счет средств субвенций из краевого бюджета, распределения дотаций на выравнивание

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

нивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, предоставления субвенций из краевого бюджета, полученных бюджетом муниципального района на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств краевого бюджета, определены в статье 12 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае» (далее – Закон края).

Объем субвенций бюджету муниципального района на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района, и их распределение утверждаются законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенций из краевого бюджета утверждается решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

Право на получение иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений имеют муниципальные образования Партизанского района, заключившие соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с администрацией района (далее – соглашения). Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

Объем иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений и их распределение между муниципальными образованиями Партизанского района утверждаются решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях Партизанского района.

В целях выполнения требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона края администрацией района ежегодно заключаются соглашения с администрациями муниципальных образований Партизанского района, получающих иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов и (или) уровень дотационности которых в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышал 50 процентов от объема собственных доходов, согласно которым администрации поселений обязуются осуществлять в течение года меры, способствующие оздоровлению муниципальных финансов и эффективному управлению финансовыми ресурсами местных бюджетов.

В рамках реализации соглашений финансовым управлением проводится мониторинг финансовой ситуации в муниципальных образованиях Партизанского района путем сбора и анализа отчетов и иной информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Партизанского района в соответствии с соглашениями.

При проведении указанного мониторинга особое внимание будет уделено динамике кредиторской задолженности бюджетов муниципальных образований Партизанского района;

3.3. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является финансовое управление.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением.

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение
к паспорту подпрограммы «Создание условий
для эффективного и ответственного управления
муниципальными финансами, повышения
устойчивости бюджетов муниципальных
образований Партизанского района»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований Партизанского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений							
Задачи подпрограммы: 1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района. 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.							
1	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений	тыс. рублей	Ведомственная статистика	0,8	0,8	0,8	0,8
2	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение
к подпрограмме «Создание условий
для эффективного и ответственного управления
муниципальными финансами, повышения устойчивости
бюджетов муниципальных образований
Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований Партизанского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений											
Задача 1: создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района											
1	Мероприятие 1.1: предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспе-	финансовое управление	705	1401	1110027130	510	4642,9	4642,9	4642,9	13928,7	Критерии выравнивания бюджетной обеспеченности поселений – 0,8 ежегодно

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	ченности поселений										
2	Мероприятие 1.2: предоставление дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	финансовое управление	705	1401	1110076010	510	14800,4	11840,3	11840,3	38481,0	Критерии выравнивания бюджетной обеспеченности поселений – 0,8 ежегодно
3	Мероприятие 1.3: предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	финансовое управление	705	1403	1110027220	540	44848,8	44848,8	44848,8	134546,4	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами ежегодно
Задача 2: повышение качества управления муниципальными финансами											
4	Мероприятие: проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях Партизанского района	финансовое управление	X	X	X	X	X	X	X	X	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами ежегодно
	Итого	X	X	X	X	X	64292,1	61332,0	61332,0	186956,1	

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальными финансами Партизанского района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Финансовое управление администрации Партизанского района Красноярского края (далее – финансовое управление)
Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета
Задачи подпрограммы	1. Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета. 2. Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме. 3. Обеспечение соблюдения законодательства в части исполнения районного бюджета.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 35379,6 тыс. рублей, в том числе: 35379,6 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 11793,2 тыс. рублей, в том числе: 11793,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 11793,2 тыс. рублей, в том числе: 11793,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 11793,2 тыс. рублей, в том числе: 11793,2 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет финансовое управление. Финансовое управление выбрано в качестве исполнителя подпрограммы в соответствии с закрепленными за ним полномочиями по обеспечению устойчивого функционирования и развития бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса района.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций.

В рамках данного мероприятия финансовым управлением осуществляется:

1) внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет».

В соответствии с постановлением главы района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» утверждены муниципальные программы Партизанского района, охватывающие основные сферы деятельности органов местного самоуправления Партизанского района. Утвержденные муниципальные программы реализуются с 2014 года. В 2025 – 2027 годах будет продолжен охват расходов районного бюджета программно-целевыми методами их формирования.

Одними из основных вопросов, решаемых финансовым управлением в рамках выполнения установленных функций и полномочий, являются:

подготовка проектов решений Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении районного бюджета;

формирование пакета документов для представления на рассмотрение в районный Совет депутатов одновременно с проектами решений Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении районного бюджета;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

определение параметров районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом различных вариантов сценарных условий;

выявление рисков возникновения дополнительных расходов при проектировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечение исполнения районного бюджета по доходам и расходам.

Одним из ключевых направлений в области повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение оптимального объема расходов на муниципальное управление. Численность муниципальных служащих должна строго соответствовать объему функций и полномочий, которые они реализуют. В целях осуществления текущего контроля за численностью муниципальных служащих, а также работников учреждений финансовым управлением планируется проводить:

мониторинг численности и фонда оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Партизанского района (с полугодовой периодичностью);

мониторинг численности муниципальных служащих Партизанского района, работников районных муниципальных учреждений (ежеквартально).

Кроме того, финансовым управлением при формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Партизанского района на содержание органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период учитывается предельная численность работников органов местного самоуправления муниципальных образований района (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований, установленная Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов».

В целях обеспечения повышения эффективности бюджетных расходов и установления оптимальной численности работников районных муниципальных учреждений необходимо при формировании штатной численности работников учреждений применять отраслевые системы нормирования труда с учетом необходимости обеспечения качественного оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

2) проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

В соответствии с постановлением главы района от 30.03.2023 № 174-п «Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Партизанского района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета» финансовым управлением ежегодно проводится оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета. На основании данной оценки главным распорядителям средств районного бюджета присваивается рейтинг по качеству управления финансами. Сводные результаты оценки качества финансового менеджмента направляются в администрацию района и районный Совет депутатов, после чего размещаются на официальном сайте Партизанского района в сети Интернет;

3) обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам.

Качественная реализация органами местного самоуправления Партизанского района закрепленных за ними полномочий зависит не только от эффективности бюджетного планирования расходов на их реализацию, но и от эффективного механизма исполнения районного бюджета по доходам и расходам. В рамках данного мероприятия будет продолжена деятельность финансового управления по организации и совершенствованию системы исполнения районного бюджета. Механизм исполнения районного бюджета по доходам и расходам установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Партизанского районного Совета депутатов от 22.03.2018 № 32-136-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе»;

4) организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Финансовое управление осуществляет проверку соответствия состава размещенных районными муниципальными учреждениями документов на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н (далее – Порядок).

В случае выявления несоответствия размещенных районными муниципальными учреждениями документов на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, финансовое управление уведомляет соответствующие органы местного самоуправления Партизанского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных учреждений, и (или) главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения;

5) обеспечение формирования и исполнения доходов районного бюджета с учетом информации, полученной в рамках взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками района; оценка конъюнктурных доходов районного бюджета.

3.2.2. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии рубрики «Бюджет для граждан», созданной на официальном сайте Партизанского района.

3.2.3. Обеспечение широкой общественной и профессиональной экспертизы принимаемых решений в сфере финансов.

Данное мероприятие реализуется посредством обеспечения контрольно-ревизионной комиссией проведения публичной независимой экспертизы проектов решений Партизанского районного Совета депутатов в области бюджетной и налоговой политики.

3.3. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является финансовое управление.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением.

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение
к паспорту подпрограммы «Обеспечение
реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета							
Задачи подпрограммы: 1. Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета. 2. Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме. 3. Обеспечение соблюдения законодательства в части исполнения районного бюджета.							
1	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Партизанского района	%	Решение районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении бюджета	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2	Доля исполненных расходных обязательств Партизанского района (без безвозмездных поступлений)	%	Годовой отчет об исполнении бюджета	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
3	Доля органов местного самоуправления Партизанского района, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования и исполнения районного бюджета	%	Ведомственная отчетность финансового управления	100	100	100	100
4	Доля проектов решений Партизанского районного Совета депутатов, на которые получены заключения контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющей проведение экспертизы проектов решений районного Совета депутатов в области бюджетной и налоговой политики	%	Ведомственная отчетность финансового управления	100	100	100	100
5	Доля подготовленных финансовым управлением проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия районного бюджета, внесения в него изменений, а также утверждения отчета о его исполнении, рассмотренных на заседаниях постоянной комиссии по финансово-бюджетной политике при районном Совете депутатов	%	Ведомственная отчетность финансового управления	100	100	100	100
6	Размещение на официальном сайте Партизанского района брошюры «Путеводитель по бюджету Партизанского района»	единиц	Официальный сайт Партизанского района	1	1	1	1

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение
к подпрограмме «Обеспечение реализации
муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета											
Задача 1: повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета											
1	Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление	705	0106	1120000310	120,240	10567,3 1225,9	10567,3 1225,9	10567,3 1225,9	31701,9 3677,7	
	внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет»		X	X	X	X	X	X	X	X	своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября текущего года и 1 апреля соответственно); отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (не более 10% к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. При осуществлении мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5% утвержденного общего годового объе-

											ма районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Ежегодно)
	проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств		X	X	X	X	X	X	X	X	поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно)
	обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам		X	X	X	X	X	X	X	X	поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству ежегодно; исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 125% ежегодно)
	организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru , в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»		X	X	X	X	X	X	X	X	доля районных муниципальных учреждений, разместивших в текущем году требуемую информацию в полном объеме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (100% ежегодно)
Задача 2: обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме											
2	Мероприятие 2.1: разработка и размещение на официальном сайте	финансовое управление	X	X	X	X	X	X	X	X	периодичность разработки и размещения на официальном

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	ном сайте Партизанского района брошюры «Путеводитель по бюджету Партизанского района»										сайте Партизанского района брошюры «Путеводитель по бюджету Партизанского района» (1 брошюра ежегодно)
3	Мероприятие 2.2: обеспечение широкой общественной и профессиональной экспертизы принимаемых решений в сфере финансов	финансовое управление	X	X	X	X	X	X	X	X	доля полученных заключений контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющей проведение экспертизы проектов решений Партизанского районного Совета депутатов в области бюджетной и налоговой политики (100% ежегодно); доля рассмотренных на заседаниях постоянной комиссии по финансово-бюджетной политике при районном Совете депутатов проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия районного бюджета, внесения в него изменений, а также утверждения отчета об его исполнении, подготавливаемых финансовым управлением (100% ежегодно)
Задача 3: обеспечение соблюдения законодательства в части исполнения районного бюджета											
4	Мероприятие 3.1: руководство и управление в сфере установленных функций	финансовое управление	X	X	X	X	X	X	X	X	
	организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, путем проведения проверок сельских бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета										снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1% ежегодно)
	организация и осуществление финансового контроля за										

	деятельностью районных муниципальных учреждений										
	вынесение обязательных для исполнения объектами контроля предложений об устранении выявленных нарушений, в том числе возмещение бюджетных средств										получение денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства, а также денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (100% ежегодно)
	разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий и направление их в районный Совет депутатов, отраслевые отделы и органы местного самоуправления с целью предупреждения бюджетных нарушений										разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 1 обобщающего материала в год)
	Итого	X	X	X	X	X	11793,2	11793,2	11793,2	35379,6	

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Партизанского района»

1. Паспорт подпрограммы «Управление муниципальным долгом Партизанского района»

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальным долгом Партизанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальными финансами»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Финансовое управление администрации Партизанского района Красноярского края (далее – финансовое управление)
Цель подпрограммы	Эффективное управление муниципальным долгом
Задачи подпрограммы	1. Сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне. 2. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание установленных федеральным законодательством. 3. Обслуживание муниципального долга.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы отражены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 15,4 тыс. рублей в том числе: 15,4 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 15,4 тыс. рублей, в том числе: 15,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; в том числе: 0,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет финансовое управление. Финансовое управление выбрано в качестве исполнителя подпрограммы по принципу специализации его деятельности по вопросам управления муниципальным долгом и обслуживания долговых обязательств.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются четыре основных мероприятия:

1) Разработка программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий Партизанского района (далее – программы) на очередной финансовый год и плановый период.

Разработка программ осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Партизанского районного Совета депутатов от 22.03.2018 № 32-136-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском районе».

Программа муниципальных заимствований утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2) Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация указанных мероприятий позволит обеспечить соблюдение бюджетных ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по предельному объему муниципального долга, предельному объему заимствований, предельному объему расходов на обслуживание, дефициту районного бюджета. Указанные ограничения должны соблюдаться при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении и внесении изменений в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период. Реализация данного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением.

3) Планирование расходов на обслуживание муниципального долга.

В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита районного бюджета через осуществление заимствований возрастают соответственно расходы на обслуживание муниципального долга.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов районного бюджета в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения долговых обязательств по выплате процентных платежей по муниципальному долгу.

Расходные обязательства Партизанского района по обслуживанию муниципального долга возникают в результате заключения договора о предоставлении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней.

4) Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Партизанского района.

Реализация данного мероприятия предполагает своевременное исполнение всех принятых Партизанским районом долговых обязательств и, как следствие, отсутствие просроченной задолженности, включенной в муниципальную долговую книгу Партизанского района.

3.3. Главным распорядителем средств районного бюджета является финансовое управление.

3.4. Финансовое управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение данной подпрограммы.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

Управление реализацией подпрограммы осуществляет финансовое управление, которое обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль над ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация района, в лице главы района, финансовое управление, Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района.

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Управление муниципальным долгом Партизанского района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: эффективное управление муниципальным долгом Партизанского района							
Задачи подпрограммы:							
1. Сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне.							
2. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных федеральным законодательством.							
3. Обслуживание муниципального долга.							
1	Отношение муниципального долга Партизанского района к доходам районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	Решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	<=100	<=100	<=100	<=100
2	Отношение годовой суммы платежей на погашение и обслуживание муниципального долга Партизанского района к доходам районного бюджета	%	Решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	<=20	<=20	<=20	<=20
3	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Партизанского района в объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы	%	Решения Партизанского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	<=15	<=15	<=15	<=15
4	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Партизанского района	тыс. рублей	Муниципальная долговая книга Партизанского района	=0,0	=0,0	=0,0	=0,0

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение к подпрограмме «Управление муниципальным долгом Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным долгом Партизанского района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель: эффективное управление муниципальным долгом Партизанского района											
Задача 1: сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне											

1	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий Партизанского района на очередной финансовый год и плановый период	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Обеспечение покрытия дефицита районного бюджета за счет заемных средств
Задача 2: соблюдение ограничений по объему муниципального долга Партизанского района и расходам на его обслуживание, установленных федеральным законодательством											
2	Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Соответствие объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации
Задача 3: обслуживание муниципального долга											
3	Расходы на обслуживание муниципального долга Партизанского района	финансовое управление	705	1301	1130000320	730	15,4	0,0	0,0	15,4	Обслуживание муниципального долга Партизанского района в полном объеме
4	Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Партизанского района	финансовое управление	X	X	X	X	X	X	X	X	Своевременное обслуживание муниципального долга Партизанского района
	Итого		X	X	X	X	15,4	0,0	0,0	15,4	

Руководитель финансового управления администрации района

Г.В. Ляпина

Приложение № 4
к муниципальной программе
Партизанского района «Управление
муниципальными финансами»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего расходные обязательства по программе,	X	X	X	X	76100,7	73125,2	73125,2	222351,1
			в том числе по ГРБС:								
			финансовое управление	705	X	X	X	76100,7	73125,2	73125,2	222351,1
2	Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	705	X	X	X	64292,1	61332,0	61332,0	186956,1
			в том числе по ГРБС:								
			финансовое управление	705	X	X	X	64292,1	61332,0	61332,0	186956,1
3	Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной програм-	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	705	X	X	X	11793,2	11793,2	11793,2	35379,6

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

		мы и прочие мероприятия	в том числе по ГРБС:								
			финансовое управление	705	X	X	X	11793,2	11793,2	11793,2	35379,6
4	Подпрограмма 3	Управление муниципальным долгом Партизанского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	705	X	X	X	15,4	0,0	0,0	15,4
			в том числе по ГРБС:								
			финансовое управление	705	X	X	X	15,4	0,0	0,0	15,4

Руководитель финансового управления администрации района
Приложение № 5
к муниципальной программе
Партизанского района «Управление
муниципальными финансами»

Г.В. Ляпина

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего,	76100,7	73125,2	73125,2	222351,1
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	14800,4	11840,3	11840,3	38481,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	61300,3	61284,9	61284,9	183870,1	
2	Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Партизанского района	Всего,	64292,1	61332,0	61332,0	186956,1
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	14800,4	11840,3	11840,3	38481,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	49491,7	49491,7	49491,7	148475,1	
3	Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего,	11793,2	11793,2	11793,2	35379,6
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	11793,2	11793,2	11793,2	35379,6
4	Подпрограмма 3	Управление муниципальным долгом Партизанско-го района	Всего,	15,4	0,0	0,0	15,4
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	15,4	0,0	0,0	15,4

Руководитель финансового управления
администрации района

Г.В. Ляпина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 653-п

О внесении изменения в постановление главы района от 20.09.2017 № 566-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 20.09.2017 № 566-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 653-п

Приложение
к постановлению главы района
от 20.09.2017 № 566-п

Муниципальная программа Партизанского района «Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Партизанского района
Соисполнители программы	Финансовое управление администрации Партизанского района
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района. 2. Развитие транспортной системы на территории района. 3. Природоохранные мероприятия Партизанского района.
Цель муниципальной программы	Улучшение качества условий проживания населения Партизанского района
Задачи муниципальной программы	1. Дополнительная поддержка населения, направленная на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. 2. Организация деятельности аппарата МКУ «Служба заказчика». 3. Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживающих учреждений. 4. Развитие рынка транспортных услуг Партизанского района и повышение эффективности его функционирования. 5. Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. 6. Реализация мероприятий, направленных на снижение загрязнения атмосферного воздуха. 7. Разработка проектной сметной документации в целях включения объекта в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОНВОС) и реализации мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного вреда окружающей среде и ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы, приведен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 747399,2 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 303,4 тыс. рублей; краевой бюджет 339334,7 тыс. рублей;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	<p>районный бюджет – 407761,1 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2017 год – 502,3 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 501,8 тыс. рублей, районный бюджет – 0,5 тыс. рублей; 2018 год – 72471,9 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 51363,6 тыс. рублей, районный бюджет – 21108,3 тыс. рублей; 2019 год – 69312,6 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 45428,0 тыс. рублей, районный бюджет – 23884,6 тыс. рублей; 2020 год – 63594,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 35664,7 тыс. рублей, районный бюджет – 27929,3 тыс. рублей; 2021 год – 97759,5 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 156,2 тыс. рублей, краевой бюджет – 71467,7 тыс. рублей, районный бюджет – 26135,6 тыс. рублей; 2022 год – 68529,2 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 101,5 тыс. рублей, краевой бюджет – 28135,9 тыс. рублей, районный бюджет – 40291,8 тыс. рублей; 2023 год – 62363,2 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 45,7 тыс. рублей, краевой бюджет – 22616,0 тыс. рублей, районный бюджет – 39701,5 тыс. рублей; 2024 год – 100005,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 44548,0 тыс. рублей, районный бюджет – 55457,0 тыс. рублей; 2025 год – 70775,7 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 13203,0 тыс. рублей, районный бюджет – 57572,7 тыс. рублей; 2026 год – 70951,5 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 13203,0 тыс. рублей, районный бюджет – 57748,5 тыс. рублей; 2027 год – 71134,3 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 13203,0 тыс. рублей, районный бюджет – 57931,3 тыс. рублей.</p>
--	---

2. Характеристика текущего состояния транспортной отрасли, дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства с указанием основных показателей социально-экономического развития Партизанского района

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики Партизанского района, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение. Услуги оказывают 4 предприятия: общество с ограниченной ответственностью «Монтажно-строительная компания СибЭнерго» (ООО «МСК СИБЭНЕРГО»), общество с ограниченной ответственностью «Сибирская коммунальная компания» (ООО «СКК»), общество с ограниченной ответственностью «Домсервис» (ООО «ДОМСЕРВИС»), Публичное акционерное общество «Красноярскэнергосбыт» (ПАО «Красноярскэнергосбыт»).

Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности по району составила 283,3 тыс. кв.м.

Услуга по обслуживанию жилья предоставляется на территории 9 сельсоветов: Партизанского, Стойбинского, Богуславского, Имбежского, Минского, Ивановского, Кожелакского, Вершино-Рыбинского, Иннокентьевского.

Уровень износа коммунальной инфраструктуры на территории района составляет 60 %. В результате накопленного износа растет количество инцидентов и аварий в системах тепло- и водоснабжения, увеличиваются сроки ликвидации аварий и стоимость ремонтов.

Следует отметить, что в сфере жилищно-коммунального хозяйства имеют место быть неплатежи населения, недостаточная информационная открытость ресурсоснабжающих организаций.

Вместе с тем, в жилищно-коммунальном хозяйстве в настоящее время активно проводятся преобразования, закладывающие основы развития отрасли на долгосрочную перспективу. На федеральном уровне приняты новые законы, регулирующие отношения в сферах тепло-снабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения. Находятся в стадии утверждения десятки подзаконных нормативных актов, которые создают фундамент для новой системы регулирования. Устанавливаются детальные требования к качеству и надежности жилищно-коммунальных услуг.

Работа по реформированию жилищно-коммунального хозяйства далека от завершения, и для достижения запланированных результатов необходимо точное и последовательное выполнение мероприятий в соответствии с задачами, определенными программой.

Эффективное регулирование коммунального хозяйства, при котором достигается баланс интересов всех сторон, будет обеспечиваться путем реализации заложенных в отраслевое законодательство механизмов следующих мероприятий:

обеспечение социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг;

контроль над раскрытием информации для потребителей в соответствии с установленными стандартами.

Транспорт играет важнейшую роль в экономике района и в последние годы в целом удовлетворяет спрос населения и экономики в перевозках пассажиров и грузов.

Одной из основных проблем автотранспортного комплекса является убыточность перевозок пассажиров по ряду объективных причин:

снижение численности населения;

активная автомобилизация населения;

возросшие услуги легкового такси.

Кроме того, регулярно возрастают цены на топливо, автошины, запасные части, электрическую и тепловую энергии.

Следствием трудного финансового положения транспортного комплекса района являются большой износ транспортных средств, недостаточное количество подвижного состава.

В условиях бурного развития угольного разреза в районе темпы развития автодорожной транспортной инфраструктуры не соответствуют

существующей потребности, что приводит к снижению инвестиционной привлекательности района и перспектив его дальнейшего развития.

Из-за недостаточной плотности дорожной сети местные перевозки осуществляются со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами привели к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Неудовлетворительные потребительские свойства муниципальных дорог сдерживают социально-экономическое развитие района, являются причиной оттока населения в городскую местность.

Район не располагает необходимыми финансовыми ресурсами не только для строительства и реконструкции, но и для обеспечения комплекса работ по содержанию автодорог и их ремонту.

3. Приоритеты и цели в сфере транспорта, дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, основные цели и задачи подпрограмм, тенденция социально-экономического развития соответствующей сферы

Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района».

Первым приоритетом муниципальной политики является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания, на долгосрочный период определены цели подпрограммы:

Цель 1: обеспечение доступности предоставления коммунальных услуг.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуг по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе меры по:

обеспечению доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергоресурсосбережению и повышению эффективности мер социальной поддержки населения;

совершенствованию системы государственного учета жилищного фонда, контроля и надзора над техническим состоянием жилых зданий.

Цель 2: создание условий для эффективного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Достижение цели обеспечивается осуществлением управленческой деятельности в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Достижение цели осуществляется путем решения следующих задач:

осуществление контроля над качеством оказания коммунальных услуг населению и бюджетным организациям района, исполнение принятых полномочий по муниципальному жилищному контролю, исполнение и осуществление технического контроля и надзора при производстве строительных работ, за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов в среднем по району составляет 96,7 процентов.

Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» предусмотрена компенсация части совокупных расходов граждан при предоставлении коммунальных услуг с учетом показателя доступности коммунальных услуг за счет средств краевого бюджета.

Подпрограмма «Развитие транспортной системы на территории района».

На основании приоритетов государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства на долгосрочный период определены цели подпрограммы:

Цель 1: комплексное развитие транспорта района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики в транспортных услугах.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития муниципальных перевозок, обеспечения потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах, обновления парка транспортных средств.

Повышение доступности транспортных услуг непосредственно повлияет на темпы реализации проектов в области сельского строительства, здравоохранения, образования.

Цель 2: обеспечение сохранности, модернизация сети автомобильных дорог района.

Достижение цели обеспечивается, прежде всего, сохранением и модернизацией существующей сети автодорог за счет проведения комплекса работ по их содержанию, ремонту и капитальному ремонту.

Подпрограмма «Природоохранные мероприятия Партизанского района».

Цель: снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района.

Достижение цели осуществляется путем решения следующих задач:

разработка проектной сметной документации в целях включения объекта в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОНВОС) и реализации мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного вреда окружающей среде и ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов;

реализация мероприятий, направленных на снижение загрязнения атмосферного воздуха (озеленение).

4. Прогноз конечных результатов программы

Конечными результатами реализации программы являются:

- повышение удовлетворенности населения уровнем жилищно-коммунального обслуживания;
- переход организаций коммунального комплекса на долгосрочное тарифное регулирование;
- улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;
- увеличение количества получателей субсидии;
- обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач;
- повышение уровня безопасности транспортной системы и снижение вредного воздействия на окружающую среду;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения района в перевозках грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства;
- повышение транспортной доступности территории района с другими муниципальными районами края.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

результатов

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведены в приложениях №№ 1-3 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над исполнением программы

Администрация района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Администрация района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» и направляет его в финансовое управление администрации Партизанского района.

Администрация района по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам, прилагаемым к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту
муниципальной программы Партизанского района
«Обеспечение жизнедеятельности
Партизанского района»

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации программы	Годы реализации программы											Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале	
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
				2028 год	2030 год											
1	Цель: улучшение качества условий проживания населения Партизанского района															
1.1.	Количество получателей субсидий	чел.								778	778	778	778	778	778	778
1.2.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе	%								100	100	100	100	100	100	100
1.3	Соблюдение сроков предоставления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности	баллы								5	5	5	5	5	5	5
1.4	Количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	ед.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений	тыс. руб.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6	Объем субсидий на 1 пассажира	руб./пасс.		141,2	165,7	166,0	206,1	224,2	325,5	388,0	425,3	425,3	425,3	425,3	425,3	
1.7	Количество перевезенных пассажиров за счет субсидий	тыс. пасс.		33,8	33,6	35,0	38,5	37,8	29,0	26,4	23,1	23,1	23,1	23,1	23,1	
1.8	Объем субсидий на 1 километр	руб./ км		36,6	42,22	45,22	45,79	49,01	54,72	59,7	65,1	65,1	65,1	65,1	65,1	
1.9	Доля льготных поездок в общем объеме перевозок	%		2,3	2,7	3,8	3,8	4,5	4,4	7,2	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	
1.10	Обеспечение проведения ремонтных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	км.							10	1	1	1	1	1	1	
1.11	Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде	шт.								2	1	1	0	0	0	
1.12	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	мест								1	0	0	0	0	0	
1.13	Озеленение	мест								1	0	0	0	0	0	
1.14	Проведение инженерных изысканий на выявленном объекте накопленного вреда окружающей среде	объект								0	1	1	0	0	0	
1.15	Разработка проектно-сметной документации по ликвидации накопленного вреда окружающей среде	объект								0	1	1	0	0	0	
1.16	Проведение работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде	объект								0	0	0	1	0	0	

Глава района

А.М. Сластенов

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района»

1. Паспорт подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района»

Наименование подпрограммы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Партизанского района
Цели подпрограммы	1. Обеспечение доступности предоставления коммунальных услуг. 2. Создание условий для эффективного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.
Задачи подпрограммы	1. Дополнительная поддержка населения, направленная на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. 2. Организация деятельности аппарата МКУ «Служба заказчика». 3. Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживающих учреждений.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации программы	Перечень показателей результативности подпрограммы приведен в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2018-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый и плановый год	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 112926,6 тыс. рублей, в том числе: 39609,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 73317,6 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 37642,2 тыс. рублей, в том числе: 13203,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 24439,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 37642,2 тыс. рублей, в том числе: 13203,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 24439,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 37642,2 тыс. рублей, в том числе: 13203,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 24439,2 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет администрация Партизанского района.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Реализация мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.
 2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.
 3. Обеспечение деятельности по комплексному обслуживанию помещений муниципальных учреждений.
- 3.3. Главным распорядителем средств бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Партизанского района.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к паспорту подпрограммы
«Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
на территории района»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: обеспечение доступности предоставления коммунальных услуг							
Задача подпрограммы: дополнительная поддержка населения, направленная на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.							
1	Количество получателей субсидии	чел.	Отчетные данные	778	778	778	778
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий							
Задачи подпрограммы: организация деятельности аппарата МКУ «Служба заказчика»; обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживающих учреждений							
2	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе	%	Отчетные данные	100	100	100	100
3	Соблюдение сроков предоставления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности	баллы	Отчетные данные	5	5	5	5
4	Количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	ед.	Отчетные данные	0	0	0	0
5	Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений	тыс. рублей	Отчетные данные	0	0	0	0

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к подпрограмме
«Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
на территории района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: обеспечение доступности предоставления коммунальных услуг											
Задача: дополнительная поддержка населения, направленная на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.											
1	Реализация мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой	Администрация Партизанского района	718	0502	1610075700	810	13203,0	13203,0	13203,0	39609,0	Количество получателей субсидии составит в 2025 году – 778 человек, в 2026 году – 778 человек, в 2027 году –

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	гражданами платы за коммунальные услуги.										778 человек.
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий											
Задача: организация деятельности аппарата МКУ «Служба заказчика»											
2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.	Администрация Партизанского района	718	0113	1610029900	110 240	5550,1 1124,3	5550,1 1124,3	5550,1 1124,3	16650,3 3372,9	
Задача: обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживающих учреждений											
3	Обеспечение деятельности по комплексному обслуживанию помещений муниципальных учреждений	Администрация Партизанского района	718	0113	1610029910	110	17764,8	17764,8	17764,8	53294,4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг. Отсутствие нецелевого расходования средств бюджетов обслуживаемых учреждений.
	Итого		x	x	x	x	37642,2	37642,2	37642,2	112926,6	

Глава района

А.М. Сластенов

Подпрограмма «Развитие транспортной системы на территории района»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории района»

Наименование подпрограммы	«Развитие транспортной системы на территории района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Партизанского района
Соисполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации Партизанского района
Цели подпрограммы	1. Комплексное развитие транспорта района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики в транспортных услугах. 2. Обеспечение сохранности, модернизация сети автомобильных дорог района.
Задачи подпрограммы	1. Развитие рынка транспортных услуг Партизанского района и повышение эффективности его функционирования. 2. Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации программы	Перечень показателей результативности подпрограммы приведен в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2018-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый и плановый год	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 48934,9 тыс. рублей, в том числе: 48934,9 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 16133,5 тыс. рублей, в том числе: 16133,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 16309,3 тыс. рублей, в том числе: 16309,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 16492,1 тыс. рублей, в том числе: 16492,1 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет администрация Партизанского района.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2. Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и составление паспортов организации дорожного движения за счет средств дорожного фонда.

3.3. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Партизанского района.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Глава района

А.М. Сластенов

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: комплексное развитие транспорта района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики в транспортных услугах							
Задача подпрограммы: развитие рынка транспортных услуг Партизанского района и повышение эффективности его функционирования.							
1	Объем субсидий на 1 пассажира	руб./пасс.	Ведомственная статистика	388,0	425,3	425,3	425,3
2	Количество перевезенных пассажиров за счет субсидий	тыс. пасс.	Ведомственная статистика	26,4	23,1	23,1	23,1
3	Объем субсидий на 1 километр	руб./км	Ведомственная статистика	59,7	65,1	65,1	65,1
4	Доля льготных поездок в общем объеме перевозок	%	Ведомственная статистика	7,2	13,0	13,0	13,0
Цель подпрограммы: обеспечение сохранности, модернизация сети автомобильных дорог района							
Задача подпрограммы: обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения							
5	Обеспечение проведения ремонтных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	км		1	1	1	1

Глава района

А.М. Сластенов

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: комплексное развитие транспорта района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики в транспортных услугах											
Задача: развитие рынка транспортных услуг Партизанского района и повышение эффективности его функционирования											
1	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	Финансовое управление администрации Партизанского района	705	0408	1620071260	540	11739,0	11739,0	11739,0	35217,0	Количество перевезенных пассажиров ежегодно – 27600 человек
Цель подпрограммы: обеспечение сохранности, модернизация сети автомобильных дорог района											

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Задача: обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения											
2	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и составление паспортов организации дорожного движения за счет средств дорожного фонда	Администрация Партизанского района	718	0409	1620060200	240	4394,5	4570,3	4753,1	13717,9	Ремонт участка дороги Асафьевка – Хайдак, в том числе: в 2025 году – 1 км, в 2026 году – 1 км, в 2027 году – 1 км
	Итого	х	х	х	х	х	16133,5	16309,3	16492,1	48934,9	

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 2 к подпрограмме
«Развитие транспортной системы
на территории района»

Распределение объемов финансирования по мероприятию «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района»

№ п/п	Наименование поселения	Финансовые затраты, предусмотренные на реализацию мероприятия, всего тыс. руб.	Объем финансирования по годам реализации мероприятия, тыс. руб.		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	Иннокентьевский сельсовет	1849,5	616,5	616,5	616,5
2	Имбежский сельсовет	6046,5	2015,5	2015,5	2015,5
3	Вершино-Рыбинский сельсовет	5797,2	1932,4	1932,4	1932,4
4	Богуславский сельсовет	3619,2	1206,4	1206,4	1206,4
5	Кожелакский сельсовет	3648,6	1216,2	1216,2	1216,2
6	Ивановский сельсовет	8308,8	2769,6	2769,6	2769,6
7	Партизанский сельсовет	5947,2	1982,4	1982,4	1982,4
	Итого:	35217,0	11739,0	11739,0	11739,0

Глава района

А.М. Сластенов

Подпрограмма «Природоохранные мероприятия Партизанского района»

1. Паспорт подпрограммы «Природоохранные мероприятия Партизанского района»

Наименование подпрограммы	«Природоохранные мероприятия Партизанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Партизанского района
Соисполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации Партизанского района
Цель подпрограммы	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района
Задачи подпрограммы	1. Разработка проектной сметной документации в целях включения объекта в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОНВОС) и реализации мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного вреда окружающей среде и ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов. 2. Реализация мероприятий, направленных на снижение загрязнения атмосферного воздуха (озеленение)
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации программы	Перечень показателей результативности подпрограммы приведен в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый и плановый год	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 51000,0 тыс. рублей, в том числе: 51000,0 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 17000,0 тыс. рублей, в том числе: 17000,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 17000,0 тыс. рублей, в том числе: 17000,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 17000,0 тыс. рублей, в том числе: 17000,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет администрация Партизанского района.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуется следующее мероприятие: расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов.

3.3. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Партизанского района.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Глава района

А.М. Сластенов

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Природоохранные мероприятия Партизанского района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района							
Задачи подпрограммы: 1. Разработка проектной сметной документации в целях включения объекта в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОНВОС) и реализации мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного вреда окружающей среде и ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов. 2. Реализация мероприятий, направленных на снижение загрязнения атмосферного воздуха (озеленение)							
1	Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде	штук	Отчетные данные	2	1	1	0
2	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	мест	Отчетные данные	1	0	0	0
3	Озеленение	мест		1	0	0	0
4	Проведение инженерных изысканий на выявленном объекте накопленного вреда окружающей среде	объект		0	1	1	0
5	Разработка проектно-сметной документации по ликвидации накопленного вреда окружающей среде	объект		0	1	1	0
6	Проведение работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде	объект		0	0	0	1

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение к подпрограмме
«Природоохранные мероприятия
Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Природоохранные мероприятия Партизанского района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района											
Задачи подпрограммы: 1. Разработка проектной сметной документации в целях включения объекта в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОНВОС) и реализации мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного вреда окружающей среде и ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов. 2. Реализация мероприятий, направленных на снижение загрязнения атмосферного воздуха (озеленение).											
1	Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	Администрация Партизанского района	718	0605	1630060300	240	17000,0	17000,0	17000,0	51000,0	Ликвидация накопленного вреда окружающей среде

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 4
к муниципальной программе
Партизанского района
«Обеспечение жизнедеятельности
Партизанского района»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	Муниципальная программа	Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района	Всего расходные обязательства по муниципальной программе,	X	X	X	X	70775,7	70951,5	71134,3	212861,5
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	X	X	X	59036,7	59212,5	59395,3	177644,5
		финансовое управление администрации Партизанского района	705	X	X	X	11739,0	11739,0	11739,0	35217,0	
2	Подпрограмма 1	Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	718	X	X	X	37642,2	37642,2	37642,2	112926,6
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0502 0113 0113 0113	1610075700 1610029900 1610029900 1610029910	810 110 240 110	13203,0 5550,1 1124,3 17764,8	13203,0 5550,1 1124,3 17764,8	13203,0 5550,1 1124,3 17764,8	39609,0 16650,3 3372,9 53294,4
3	Подпрограмма 2	Развитие транспортной системы на территории района	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	X	X	X	X	16133,5	16309,3	16492,1	48934,9
			в том числе по ГРБС:								
			финансовое управление администрации Партизанского района	705	0408	1620071260	540	11739,0	11739,0	11739,0	35217,0
		администрация Партизанского района	718	0409	1620060200	240	4394,5	4570,3	4753,1	13717,9	
4	Подпрограмма 3	Природоохранные мероприятия Партизанского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	718	X	X		17000,0	17000,0	17000,0	51000,0
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0605	1630060300	240	17000,0	17000,0	17000,0	51000,0

Глава района

А.М. Сластенов

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Приложение № 5
к муниципальной программе
Партизанского района
«Обеспечение жизнедеятельности
Партизанского района»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)
(тыс. рублей)

№пп	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограмм	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Обеспечение жизнедеятельности Партизанского района	Всего,	70775,7	70951,5	71134,3	212861,5
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет	13203,0	13203,0	13203,0	39609,0
			районный бюджет	57572,7	57748,5	57931,3	173252,5
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Подпрограмма 1	Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории района	Всего,	37642,2	37642,2	37642,2	112926,6
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	13203,0	13203,0	13203,0	39609,0
			районный бюджет	24439,2	24439,2	24439,2	73317,6
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма 2	Развитие транспортной системы на территории района	Всего,	16133,5	16309,3	16492,1	48934,9
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	16133,5	16309,3	16492,1	48934,9
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Подпрограмма 3	Природоохранные мероприятия Партизанского района	Всего,	17000,0	17000,0	17000,0	51000,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	17000,0	17000,0	17000,0	51000,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	

Глава района

А.М. Сластенов

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 654-п

О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 764-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 764-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие образования» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Развитие образования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 654-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 764-п

Муниципальная программа Партизанского района «Развитие образования»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Развитие образования»

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования администрации Партизанского района (далее – отдел образования)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Партизанского района
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей. 2. Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Партизанского района. 2. Поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. 3. Отдых и досуг детей в каникулярное время.
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, досуга детей в каникулярное время. 2. Обеспечение приобретения жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. 3. Создание условий для эффективного управления отраслью.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014–2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 4859074,9 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 104403,9 тыс. рублей; краевой бюджет – 2876670,2 тыс. рублей; районный бюджет – 1878000,8 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 188046,1 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 521,4 тыс. рублей,

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	<p>краевой бюджет – 111868,2 тыс. рублей, районный бюджет – 75656,5 тыс. рублей; 2015 год – 187853,1 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 1321,0 тыс. рублей, краевой бюджет – 107705,4 тыс. рублей, районный бюджет – 78826,7 тыс. рублей; 2016 год – 275428,2 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 2491,7 тыс. рублей, краевой бюджет – 201370,1 тыс. рублей, районный бюджет – 71566,4 тыс. рублей; 2017 год – 214617,9 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 1401,8 тыс. рублей, краевой бюджет – 139395,1 тыс. рублей, районный бюджет – 73821,0 тыс. рублей; 2018 год – 243617,7 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: краевой бюджет – 152824,7 тыс. рублей, районный бюджет – 90793,0 тыс. рублей; 2019 год – 288968,0 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: краевой бюджет – 181356,9 тыс. рублей, районный бюджет – 107611,1 тыс. рублей; 2020 год – 325991,4 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 6581,6 тыс. рублей, краевой бюджет – 188831,4 тыс. рублей, районный бюджет – 130578,4 тыс. рублей; 2021 год – 359967,8 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 22650,0 тыс. рублей, краевой бюджет – 197652,0 тыс. рублей, районный бюджет – 139665,8 тыс. рублей; 2022 год – 431888,1 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 20928,1 тыс. рублей, краевой бюджет – 238584,7 тыс. рублей, районный бюджет – 172375,3 тыс. рублей; 2023 год – 453655,7 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 20885,0 тыс. рублей, краевой бюджет – 261312,0 тыс. рублей, районный бюджет – 171458,7 тыс. рублей; 2024 год – 479014,2 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 19932,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 271748,5 тыс. рублей, районный бюджет – 187333,4 тыс. рублей. 2025 год – 471645,4 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 3208,2 тыс. рублей, краевой бюджет – 275665,7 тыс. рублей, районный бюджет – 192771,5 тыс. рублей; 2026 год – 470646,2 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 3186,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 274688,4 тыс. рублей, районный бюджет – 192771,5 тыс. рублей; 2027 год – 467735,1 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 1296,5 тыс. рублей, краевой бюджет – 273667,1 тыс. рублей, районный бюджет – 192771,5 тыс. рублей.</p>
--	--

2. Характеристика текущего состояния в отрасли «Образование», основные показатели социально-экономического развития Партизанского района

Система образования района представлена 13 учреждениями, среди которых: 11 общеобразовательных учреждений, 1 дошкольное учреждение, 1 учреждение дополнительного образования.

В районе проживают 568 детей дошкольного возраста.

В 5 детских садах, один из которых является юридическим лицом, остальные структурными подразделениями Запасноимбежской, Вершино-Рыбинской, Манской школ и детского сада «Солнышко» открыто 16 групп, которые посещают 267 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охват дошкольным образованием составляет 47 %.

Обеспечение качества дошкольного образования формируется из двух составляющих: доступность и качество образовательного процесса. Проблема обеспечения доступности дошкольного образования в нашем районе практически решена. Появляется другая проблема, по прогнозам численности населения, в районе в ближайшие годы будет снижаться количество детей дошкольного возраста. В настоящее время в детских садах имеются 40 свободных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Вместимость учреждений, реализующих программы дошкольного образования, составляет 312 мест.

В 12 школах (11 – юридических лиц и 1 филиал) обучаются 1149 учащихся. Количество классов, классов комплектов – 119. Средняя наполняемость классов 9,65 человек.

Для развития системы образования необходимо решение кадровых вопросов. Всего в образовательных учреждениях района работают 475 человек из них 208 педагогических работников, включая совместителей.

Педагогов с высшей квалификационной категорией 21 человек, с первой категорией 73.

Система образования района нуждается в обновлении кадрового потенциала. В образовательных учреждениях сохраняется высокое количество «скрытых» педагогических вакансий. Средняя нагрузка педагога составляет 1,75 ставки.

Особенно нуждается система образования в педагогах таких предметов как иностранные языки, физика, русский язык и литература, математика, биология, химия. Имеется дефицит «узких» специалистов, таких как педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог для

работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 6 %. Данная проблема усугубляется ростом педагогов пенсионного возраста.

Во всех школах района созданы условия для организации питания. Все учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатными горячими завтраками.

На территории района 9 образовательных организаций реализуют программу дополнительного образования, в том числе 1 организация дополнительного образования. В рамках данного проекта предусмотрено формирование электронной базы «Навигатор дополнительного образования детей», позволяющей родителям осуществлять электронную регистрацию детей для получения услуг дополнительного образования. В образовательных организациях реализуются 78 дополнительных общеобразовательных программ. В целях внедрения Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, на базе МБОУ ДО «Партизанский ЦВР» функционирует муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, который обеспечит эффективную систему межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей. Доля детей охваченных дополнительным образованием составила 60% от общего количества детей в муниципалитете в возрасте от 5 до 18 лет.

В районе созданы условия для максимального участия детей в мероприятиях различного уровня.

Возможности сложившейся системы досуга, отдыха и занятости детей:

лагеря дневного пребывания; предоставление временных рабочих мест для подростков; однодневные и многодневные походы; учебные сборы с юношами 10-х классов; экскурсии; культурно-досуговая деятельность; участие в мероприятиях зонального и краевого уровней.

Данные мероприятия позволяют организовать досуг, отдых и занятость не менее 69% детей и подростков.

В период летней оздоровительной кампании 2024 года обеспечено функционирование 7 лагерей с дневным пребыванием в МБОУ «Партизанская СОШ», МБОУ «Манская СОШ», МКОУ «Запасноимбежская СОШ», МКОУ «Вершино-Рыбинская СОШ», МКОУ Богуславская СОШ», МКОУ «Солнечно-Талинская ООШ», МКОУ «Иннокентьевская ООШ» с охватом 216 детей. В лагерях дневного пребывания использовалась программа «Содружество Орлят России».

Путевками в загородные оздоровительные лагеря обеспечено 33 учащихся из них: 25 – по линии опеки, 8 – отдела образования.

Общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Партизанского района составляет 169 человек, из них: в 23 семьях опекунов – 27 детей, из них 2 с инвалидностью,

в 40 приемных семьях – 85 детей,

в 4 семьях предварительных опекунов – 5 детей,

детей-сирот – 42 .

под надзором КГКУ «Партизанский детский дом» – 52 воспитанника. (дети со статусом сироты или оставшиеся без попечения родителей). 10 несовершеннолетних помещены временно, юридического статуса еще нет.

Численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения в Партизанском районе, составляет 22 человека.

Реализация всех мероприятий муниципальной программы позволит органам и учреждениям образования района своевременно и в полном объеме выполнить все возложенные на отрасль обязательства, провести системные мероприятия, направленные на повышение качества и эффективности работы.

При этом важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски – недофинансирование мероприятий муниципальной программы за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Устранение организационных и управленческих рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения рисков является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования.

Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального, регионального и федерального бюджетов.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития отрасли, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития отрасли

Цели:

обеспечение качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Партизанского района;

поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

отдых и досуг детей в каникулярное время.

Задачи:

1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, досуга детей в каникулярное время.

2. Обеспечение приобретения жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

3. Создание условий для эффективного управления отраслью.

Стратегическая цель политики в области образования в Красноярском крае – это повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики региона и потребностям граждан.

Приоритетными направлениями развития по уровням и видам образования являются:

Система дошкольного образования.

Повышение доступности и качества дошкольного образования, в том числе через диверсификацию форм дошкольного образования, внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

Повышение доступности и качества дошкольного образования через организацию и функционирование консультативного пункта психолого-педагогической помощи семье на базе учреждений дошкольного образования.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Система общего образования.

Повышение доступности и качества образования, внедрение системы оценки качества общего образования, развитие материально-технической базы учреждений общего образования.

Система дополнительного образования.

Создание условий для модернизации и устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечивающих качество услуг и разнообразие ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения через совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей.

Совершенствование кадровой политики через:

внедрение новых подходов к организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, механизмов эффективного контракта;

увеличение доли молодых учителей, поддержку лучших учителей, внедряющих инновационные образовательные программы общественных профессиональных ассоциаций, объединений, ставящих задачи создания в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования.

Система выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей, поддержку педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми.

Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через развитие инклюзивного и дистанционного образования.

Сохранение здоровья детей через совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Расширение сети опекунских, приемных и патронатных семей, как создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также проведения мероприятий по деинституализации образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие отрасли, степень реализации других общественно значимых интересов

Своевременная и в полном объеме реализация программы позволит:

повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;

создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов во всех общеобразовательных учреждениях;

обеспечить охват не менее 75,0 процентов детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.

5. Информация по подпрограммам муниципальной программы

В рамках муниципальной программы в период с 2014 по 2027 годы будут реализованы 3 подпрограммы:

1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

Система образования района представлена 13 образовательными учреждениями. Среди них: 11 общеобразовательных учреждений, 1 дошкольное образовательное учреждение и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы».

При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные учреждения к реализации всех видов образовательных программ в одном учреждении.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов. Уже в настоящее время многие школы имеют структурные подразделения, реализующие программы дополнительного образования, организуют отдых и оздоровление детей.

Дошкольное образование.

В 5 детских садах, один из которых является юридическим лицом, остальные структурными подразделениями Запасноимбежской, Вершино-Рыбинской, Манской школ и детского сада «Солнышко» открыто 16 групп, которые посещают 267 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охват дошкольным образованием составляет 47 %.

Обеспечение качества дошкольного образования формируется из двух составляющих: доступность и качество образовательного процесса. Проблема обеспечения доступности дошкольного образования в нашем районе практически решена. Появляется другая проблема, по прогнозам численности населения, в районе в ближайшие годы будет снижаться количество детей дошкольного возраста. В настоящее время в детских садах имеются 40 свободных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Вместимость учреждений, реализующих программы дошкольного образования, составляет 312 мест.

Образовательная деятельность дошкольных образовательных учреждений Партизанского района осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Общее образование.

В 12 школах (11 – юридических лиц и 1 филиал) обучаются 1149 учащихся. Количество классов, классов комплектов – 119. Средняя наполняемость классов 9,65 человек.

Для развития системы образования необходимо решение кадровых вопросов. Всего в образовательных учреждениях района работают 475 человек из них 208 педагогических работников, включая совместителей.

Педагогов с высшей квалификационной категорией 21 человек, с первой категорией 73.

Система образования района нуждается в обновлении кадрового потенциала. В образовательных учреждениях сохраняется высокое количество «скрытых» педагогических вакансий. Средняя нагрузка педагога составляет 1,75 ставки.

Особенно нуждается система образования в педагогах таких предметов как иностранные языки, физика, русский язык и литература, математика, биология, химия. Имеется дефицит «узких» специалистов, таких как педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 6 %. Данная проблема усугубляется ростом педагогов пенсионного возраста.

Намечается тенденция формирования сегмента общеобразовательных организаций, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех уровнях общего образования. Как правило, это общеобразовательные организации, работающие со сложным контингентом обучающихся – детей из семей с низким социально-экономическим статусом, детей, имеющих трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации указанных детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе, организовывать дополнительные занятия с такими учащимися, осуществлять психологическое и

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Другой тенденцией, влияющей на качество образования и требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике.

В районе ведется работа по созданию безбарьерной среды в общеобразовательных учреждениях, развитию форм инклюзивного образования, организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

С целью создания необходимых (базовых) условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется оснащение общеобразовательных учреждений учебным оборудованием, обеспечение учебниками и повышение квалификации учителей и руководителей общеобразовательных учреждений.

Все обучающиеся общеобразовательных учреждений обеспечены необходимыми бесплатными учебниками.

Все общеобразовательные учреждения имеют бесплатный доступ к сети Интернет.

Во всех школах района созданы условия для организации питания. Все учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатными горячими завтраками. 75% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, с созданными условиями для занятий физической культурой.

Организовано обеспечение нуждающихся обучающихся общеобразовательных учреждений района подвозом, отвечающим требованиям, предъявляемым к организации безопасной перевозки детей.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений района может быть достигнуто проведением единой муниципальной политики, системы единых мер ресурсного и организационного характера.

Вместе с тем, одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности, несоответствие современным требованиям инфраструктуре образовательных учреждений. Ряд школ района продолжают нуждаться в капитальном ремонте.

Дополнительное образование.

На территории района 9 образовательных организаций реализуют программу дополнительного образования, в том числе 1 организация дополнительного образования. Реализуя данное направление, предусмотрено формирование электронной базы «Навигатор дополнительного образования детей», позволяющей родителям осуществлять электронную регистрацию детей для получения услуг дополнительного образования. В образовательных организациях реализуются 78 дополнительных общеобразовательных программ. Доля детей, охваченных дополнительным образованием, составила 60% от общего количества детей в муниципалитете в возрасте от 5 до 18 лет.

В целях внедрения Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, на базе МБОУ ДО «Партизанский ЦДР» функционирует муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, который обеспечит эффективную систему межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

Вместе с тем, решение задачи развития доступности и повышения качества дополнительного образования в настоящее время затруднено рядом обстоятельств:

«ветхая» материально-техническая база учреждения дополнительного образования, что обусловлено их недостаточным финансированием;

удаленность большого числа территорий от развитых культурных и образовательных центров;

невозможность удовлетворения образовательных потребностей нового поколения в рамках существующей инфраструктуры территорий.

С целью развития системы дополнительного образования необходимо создать условия для:

развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы учреждений для формирования и реализации современного содержания дополнительного образования, обеспечения его высокого качества и дифференцированного характера при массовой доступности;

распространения сетевых форм организации дополнительного образования, предполагающих объединение разных по типу и масштабам связей между образовательными учреждениями, организациями для достижения общих целей реализуемой образовательной программы, включая использование ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования;

профессионального развития педагогических кадров системы дополнительного образования района.

В целях выявления и поддержки одаренных детей в рамках программы решены следующие задачи:

разработана нормативно-правовая база по вопросам работы с одаренными детьми и молодежью;

обучающиеся района включены в единый образовательный портал для работы с одаренными детьми, на котором размещена база данных «Одаренные дети Красноярья», содержащая информацию о победителях, призерах конкурсов и олимпиад и о педагогах, успешно работающих с одаренными детьми, ставшая инструментом для принятия управленческих решений как на уровне школы, так и на уровне района (например, в вопросах стимулирования лучших педагогов и детей);

обновились формы работы с одаренными детьми (проводятся форумы, научно-практические конференции).

Ежегодно оказывается финансовая поддержка лучшим учащимся района на традиционном празднике «Звездный час».

Проводимые для детей и учащейся молодежи мероприятия: предметные олимпиады, спортивные соревнования, творческие конкурсы, научные конференции, позволили охватить более 65% школьников района, среди которых обозначились высокомотивированные школьники, способные к результативному участию в конкурсных мероприятиях на всероссийском, региональном уровнях.

Одним из наиболее эффективных методов выявления интеллектуально одаренных детей являются предметные олимпиады, научно-практические конференции, интеллектуально-познавательные конкурсы, которые способствует развитию у обучающихся духа поиска, исследования, творчества. Всероссийская олимпиада школьников служит механизмом выявления одаренных школьников.

На муниципальном этапе приняло участие 123 учащихся, что составило 21% от общего количества обучающихся в 7-11 классах.

Анализ результатов выполненных работ по всем предметам показывает, что наиболее высокий процент победителей и призеров от количества участников по следующим предметам: физическая культура, биология, ОБЖ.

По результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников победителями и призерами стали 46 учащихся.

Из числа победителей и призеров муниципального этапа были приглашены 6 учащихся, набравшие нужное количество баллов, для участия в региональном этапе. Участие приняли 4 учащихся. Количество призеров регионального этапа олимпиады, к сожалению, единичны.

Также учащиеся района принимают участие в интеллектуальных олимпиадах, конференциях, организуемых и проводимых в соответствии с планом Министерства просвещения Российской Федерации.

Для сохранения и умножения полученных результатов, в целях обеспечения сопровождения способных детей в достижении ими высоких результатов необходимо:

1. Обеспечить эффективное сопровождение одаренных детей через разработку индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся (воспитанников) в образовательном пространстве.

2. Обеспечить повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, в части квалифицированного сопровождения по формированию ключевых компетентностей и социальной, интеллектуальной, спортивной одаренности детей.

3. Обеспечить создание информационного поля для школьников образовательных организаций района для овладения основами ведущих дисциплин и практик на углубленном уровне.

В настоящее время данная работа организована не системно, в связи с этим полученные высокие результаты единичны. Решение данных проблем позволит дополнить выстроенную систему работы с одаренными обучающимися, сохранить и умножить достижения школьников района в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, актуальных конкурсах научно-технической направленности и других

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

направлениях.

Отдых и досуг детей в каникулярное время.

Возможности сложившейся системы досуга, отдыха и занятости детей: лагеря дневного пребывания; предоставление временных рабочих мест для подростков; однодневные и многодневные походы; учебные сборы с юношами 10-х классов; экскурсии; культурно-досуговая деятельность; участие в мероприятиях зонального и краевого уровней; участие в краевых интенсивных школах – позволяют организовать досуг, отдых и занятость не менее 65% детей и подростков.

Важно создать необходимые организационные, финансовые условия для отдыха, воспитания, организации досуга детей и подростков Партизанского района в каникулярное время через имеющиеся формы отдыха, обеспечение их занятости, отдавая приоритет детям и подросткам из социально незащищенных слоев населения.

Особенно это касается неполных семей, семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями, детей, проживающих в отдаленных поселках района, малоимущих семей. Подпрограмма ориентирована на адресную поддержку детей и подростков района, в частности детей из малоимущих семей, детей безработных граждан, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на данный момент 67%.

Подпрограмма даст возможность большому количеству детей и подростков приобщиться к общечеловеческим ценностям и культуре края.

Целями подпрограммы являются: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдых и досуг детей в каникулярное время.

Задачи подпрограммы:

1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.
2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Обеспечить условия для развития системы дополнительного образования, в том числе за счет участия в современных образовательных программах, дистанционных и сетевых формах дополнительного образования.
4. Обеспечить функционирование системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.
5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.
6. Обеспечить безопасный, качественный отдых и досуг детей в каникулярное время.

Сроки реализации подпрограммы: 2014 – 2027 годы.

Обязательным условием эффективности реализации подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Партизанского района (с учетом групп кратковременного пребывания), с 42% в 2014 году до 75%;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений на уровне 2,64%;

увеличение удельного веса численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования с 78% в 2014 году до 80%

сохранение доли оздоровленных детей на уровне 65%.

2. Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Партизанского района составляет 169 человек, из них: в 23 семьях опекунов – 27 детей, из них 2 с инвалидностью,

в 40 приемных семьях – 85 детей,

в 4 семьях предварительных опекунов – 5 детей,

детей-сирот – 42;

под надзором КГКУ «Партизанский детский дом» – 5 воспитанника (дети со статусом сироты или оставшиеся без попечения родителей).

10 несовершеннолетних помещены временно, юридического статуса еще нет.

Численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения в Партизанском районе, составляет 22 человек.

Необходимость социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспечения их жилыми помещениями.

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жилыми помещениями.

Разработка данной подпрограммы обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, упорядочения соблюдения мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Цель: оказание поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Задача: обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Сроки реализации подпрограммы: 2014 – 2027 годы.

Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

сохранение доли детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи)), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов, на уровне 98% в 2025-2027 годах.

3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Отдел образования является органом исполнительной власти Партизанского района, который осуществляет на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Партизанского района Красноярского края, правовых актов главы района:

1) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных учреждений, осуществление функций и полномочий учреждений муниципальных образовательных учреждений;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

Исполнение отделом образования функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного управления отраслью.

Задача подпрограммы – организация деятельности аппарата отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.

Сроки реализации подпрограммы: 2014 – 2027 годы.

Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции;

соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности;

своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками.

Своевременная и в полном объеме реализация подпрограмм муниципальной программы позволит:

повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;

сократить очереди на зачисление детей в дошкольные образовательные организации;

создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов во всех общеобразовательных организациях;

увеличить охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования;

создать условия для безопасного, качественного отдыха и досуга детей в каникулярное время;

обеспечить своевременное приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Муниципальная программа не содержит отдельных мероприятий.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 5 к настоящей муниципальной программе.

Информация о сводных показателях муниципальных заданий приведена в приложении № 6 к настоящей муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом выполнения муниципальной программы

Отдел образования несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Отдел образования ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммам, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Отдел образования составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Отдел образования по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам согласно постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Отдел образования обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов муниципальной программы.

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Приложение
к паспорту муниципальной программы
Партизанского района «Развитие образования»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Партизанского района, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Партизанского района

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы Партизанского района	Годы реализации муниципальной программы Партизанского района															годы до конца реализации муниципальной программы Партизанского района в пятилетнем интервале	
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год
1	Цели: 1. Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Партизанского района. 2. Поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. 3. Отдых и досуг детей в каникулярное время.																			
1.1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошколь-	%	40	42	60	70	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	

	ного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Партизанского района (с учетом групп кратковременного пребывания)																		
1.2	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ Партизанского района с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ Партизанского района с худшими результата-	%	1,43	1,37	1,35	1,33	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,74	1,74	1,74	1,74	1,74	1,74	1,74

	тами ЕГЭ																		
1.3	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях	%	18	31	37	41	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
1.4	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на	%	0	0	5	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

	территории Партизанского района																		
1.5	Удельный вес образовательных учреждений Партизанского района, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (не менее чем в 80% дошкольных учреждений)	%	0	0	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80

1.6	Доля подготовки муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, к новому учебному году, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%	30	35	40	45	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
1.7	Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образова-	%	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67

	тельных учреждений, реализующих программы общего образования																		
1.8	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	64,5	66,3	67,8	68,2	68,6	68,6	68,6	68,6	76,56	81,77	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33
1.9	Доля общеобразовательных учреждений (с числом обучающихся более 50), в которых действуют управляющие советы	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.10	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учре-	%	0,01	0,0	0,01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,52	0,0	0,0	2,64	2,64	2,64	2,64	2,64

	ждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений																		
1.11	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных психолого-педагогической и медико-социальной помощью, от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	37	41	45	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
1.12	Удельный вес образовательных учреждений Партизанского района, в которых оценка деятельности	%	0	0	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	сти общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений общего образования, расположенных на территории Партизанского района																			
1.13	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги допол-	%	30	32	40	45	45	45	45	45	50	56	75	75	75	75	75	75	75	75

	нительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)																		
1.14	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	7,16	8,96	10,75	13,13	13,13	13,13	13,13	13,13	13,13
1.15	Удельный вес образовательных учреждений Партизанского района, в которых оценка деятельности учреждений дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на осно-	%	0	0	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	вации показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования (не менее чем 80 % муниципальных учреждений дополнительного образования Партизанского района)																		
1.16	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

1.17	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%	79	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
1.18	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств краевого бюджета	чел.	11	11	14	1	1	1	1	1	0	0	1	2	2	2	2	1	1
1.19	Своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный	балл	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

	год в первоначальной редакции																		
1.20	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности	балл	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.21	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками	балл	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Наименование подпрограммы	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел образования администрации Партизанского района (далее – отдел образования)
Цель подпрограммы	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдых и досуга детей в каникулярное время
Задачи подпрограммы	1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить условия для развития системы дополнительного образования, в том числе за счет участия в современных образовательных программах, дистанционных и сетевых формах дополнительного образования. 4. Обеспечить функционирование системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. 5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. 6. Обеспечить безопасный, качественный отдых и досуг детей в каникулярное время.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014–2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1317504,5 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 7691,0 тыс. рублей; краевой бюджет – 799759,2 тыс. рублей; районный бюджет – 510054,3 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 440734,2 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 3208,2 тыс. рублей, краевой бюджет – 267507,9 тыс. рублей, районный бюджет – 170018,1 тыс. рублей; 2026 год – 439735,0 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 3186,3 тыс. рублей, краевой бюджет – 266530,6 тыс. рублей, районный бюджет – 170018,1 тыс. рублей; 2027 год – 437035,3 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 1296,5 тыс. рублей, краевой бюджет – 265720,7 тыс. рублей, районный бюджет – 170018,1 тыс. рублей.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

3. Механизмы реализации подпрограммы

Реализация мероприятий 1.1-1.7, 2.1-2.9, 3.1, 4.1, 5.1-5.4, 6.1-6.4 подпрограммы осуществляется муниципальными казенными, бюджетными учреждениями. Казенными учреждениями средства расходуются в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной отделом образования. Бюджетным учреждениям предоставляются субсидии по соглашениям, заключенным между отделом образования и муниципальными учреждениями, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Реализация мероприятий 1.3, 1.4 подпрограммы осуществляется во исполнение пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» посредством предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 23.06.2014 № 244-п «Об утверждении Порядка Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

расчета нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу), нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу) и нормативов обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, в том числе младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника (одну группу) указанных образовательных организаций и Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края).

Реализация мероприятия 1.5 подпрограммы осуществляется во исполнение части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы на основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы».

Реализация мероприятия 1.6 подпрограммы осуществляется во исполнение части 7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования». Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края, применяемый для расчета компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утвержден Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края» (вместе с Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядком ее предоставления).

Реализация мероприятий 2.3, 2.4 подпрограммы осуществляется во исполнение пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» посредством предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, и Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края».

Мероприятие 2.6 подпрограммы осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 2.7 подпрограммы осуществляется в соответствии с пунктом 3 и пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 2.8 подпрограммы осуществляется во исполнение части 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 14.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» путем предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

Организация управления подпрограммой осуществляется отделом образования.

Реализацию подпрограммы осуществляет отдел образования, который несет ответственность за реализацию подпрограммы, эффективное и целевое использование средств, направляемых на выполнение подпрограммы, достижение конечного результата.

Контроль над ходом исполнения подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы осуществляет отдел образования.

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдых и досуг детей в каникулярное время							
Задачи подпрограммы: 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить условия для развития системы дополнительного образования, в том числе за счет участия в современных образовательных программах, дистанционных и сетевых формах дополнительного образования. 4. Обеспечить функционирование системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. 5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. 6. Обеспечить безопасный, качественный отдых и досуг детей в каникулярное время.							
1	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях	%	Ведомственная отчетность	76	76	76	76
2	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Партизанского района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%	Ведомственная отчетность	75	75	75	75
3	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского района	%	Ведомственная отчетность	50	50	50	50
4	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	Ведомственная отчетность	83,33	83,33	83,33	83,33
5	Удельный вес образовательных учреждений Партизанского района, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (не менее чем в 80 % дошкольных учреждений)	%	Ведомственная отчетность	80	80	80	80
6	Доля подготовки муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, к новому учебному году, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%	Ведомственная отчетность	55	55	55	55
7	Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%	Ведомственная отчетность	67	67	67	67
8	Доля общеобразовательных учреждений (с числом обучающихся более 50), в которых действуют управляющие советы	%	Ведомственная отчетность	50	50	50	50
9	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ Партизанского района с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ Партизанского района с худшими результатами ЕГЭ	%	Ведомственная отчетность	1,74	1,74	1,74	1,74
10	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый госу-	%	Ведомственная отчет-	0,0	2,64	2,64	2,64

	дарственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений		ность				
11	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных психолого-педагогической и	%	Ведомственная отчет-	48	48	48	48
12	Удельный вес образовательных учреждений Партизанского района, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений общего образования, расположенных на территории Партизанского района	%	Ведомственная отчет-	100	100	100	100
13	Охват детей в возрасте 5 – 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет)	%	Ведомственная отчет-	75	75	75	75
14	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования	%	Ведомственная отчет-	13,13	13,13	13,13	13,13
15	Удельный вес образовательных учреждений Партизанского района, в которых оценка деятельности учреждений дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования (не менее чем 80 % муниципальных учреждений дополнительного образования Партизанского района)	%	Ведомственная отчет-	100	100	100	100
16	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	Ведомственная отчет-	16	16	16	16
17	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%	Ведомственная отчет-	65	65	65	65

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Приложение к подпрограмме
«Развитие дошкольного, общего
и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдых и досуг детей в каникулярное время											
Задача 1: обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования											
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0701	0110004200	110,240,610,850	28683,7	28683,7	28683,7	86051,1	Получат услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях в 2025-2027 годах 305 детей ежегодно

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0701	0110008100	240	501,0	501,0	501,0	1503,0	Будут охвачены питанием за счет средств от приносящей доход деятельности (родительская плата) 77 обучающихся ежегодно
1.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0701	0110074080	110,610	16126,4	16126,4	16126,4	48379,2	Получат услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях в 2025-2027 годах 305 детей ежегодно
1.4	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0701	0110075880	110,240,610	20791,4	20791,4	20791,4	62374,2	Получат услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях в 2025-2027 годах 305 детей ежегодно

	го дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях										
1.5	Расходы на исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования без взимания родительской платы	Отдел образования администрации Партизанского района	708	1003	0110075540	240,610	539,9	539,9	539,9	1619,7	Присмотр и уход будет осуществлен за 4 детьми-инвалидами и 24 детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
1.6	Расходы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации Партизанского района	708	1004	0110075560	240,320	1068,8	1068,8	1068,8	3206,4	Компенсацию части родительской платы получают 106 человек в 2025-2027 годах ежегодно
1.7	Расходы на приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствие с требованиями законодательства	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0701	0110055820	240	1103,0	1103,0	1103,0	3309,0	Будут приведены в соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам дошкольные общеобразовательные учреждения
Итого по задаче 1:							68814,2	68814,2	68814,2	206442,6	
Задача 2: обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования											

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0702	0110004210	110, 240, 610, 850	129648,6	129648,6	129648,6	388945,8	Получат услуги начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в 2025-2027 годах 1148 обучающихся ежегодно
2.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0702	0110008100	240	1047,8	1047,8	1047,8	3143,4	Будут охвачены питанием за счет средств от приносящей доход деятельности (родительская плата) 316 обучающихся ежегодно
2.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0702	0110074090	110, 240, 610	38398,3	38398,3	38398,3	115194,9	Услуги общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2025-2027 годах ежегодно получают 1148 человека. Все выпускники муниципальных общеобразовательных учреждений будут обеспечены дипломами и свидетельствами установленного образца
2.4	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в муниципальных общеобра-	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0702 0703	0110075640	110, 240, 610	173474,8	172507,0	172507,0	518488,8	

	зовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях										
2.5	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0702	0110079150	240	2749,3	2749,3	2752,0	8250,6	Будут приведены в соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам 12 общеобразовательных учреждений
2.6	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	Отдел образования администрации Партизанского района	708	1003	0110075660	240,610	7127,3	7127,3	7127,3	21381,9	Будут охвачены питанием без взимания родительской платы 610 обучающихся ежегодно
2.7	Расходы на финансирование организации и обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях	Отдел образования администрации Партизанского района	708	1003	01100S5830	240,320,610	3029,8	3029,8	3029,8	9089,4	Бесплатное горячее питание получают 153 обучающихся, получающих начальное общее образование, и 10 обучающихся по состоянию здоровья на дому
2.8	Расходы на финансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием, предусматривающим	Отдел образования администрации Партизанского района	708	1003	01100L3040	240,610	4587,8	4556,4	1854,0	10998,2	Бесплатное горячее питание получают 376 обучающихся, получающих начальное общее образование

	наличие горячего блюда, не считая горячего напитка										
2.9	Расходы на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0702	01100S5630	240	2058,1	2058,1	2058,1	6174,3	Будут приведены в соответствие требованиям законодательства 4 общеобразовательных учреждения
Итого по задаче 2:							362121,8	361122,6	358422,9	1081667,3	
Задача 3: обеспечить условия для развития системы дополнительного образования, в том числе за счет участия в современных образовательных программах, дистанционных и сетевых формах дополнительного образования											
3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0703	0110004230	610	3249,4	3249,4	3249,4	9748,2	125 человек получают услуги дополнительного образования
Итого по задаче 3:							3249,4	3249,4	3249,4	9748,2	
Задача 4: обеспечить функционирование системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ											
4.1	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0703	0110004260	610,620,630,810	3664,0	3664,0	3664,0	10992,0	188 детей получают сертификат на получение дополнительного образования
Итого по задаче 4:							3664,0	3664,0	3664,0	10992,0	
Задача 5: содействовать выявлению и поддержке одаренных детей											
5.1	Проведение районных мероприятий для одаренных детей (олимпиады, фестивали, научная конференция, спортивные мероприятия)	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0707	0110079210	240	38,7	38,7	38,7	116,1	Будет проведено 4 мероприятия с численностью участников 270 человек ежегодно
5.2	Поддержка одаренных детей	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0707	0110079220	350	63,3	63,3	63,3	189,9	Предоставление денежных премий 25 лучшим учащимся в учебе, спорте, творчестве ежегодно
5.3	Проведение летних профильных смен	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0707	0110079230	240	12,0	12,0	12,0	36,0	Ежегодно проведение 4 летних профильных смен с привлечением 50 учащихся

5.4	Участие одаренных детей в мероприятиях зонального, краевого уровней	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0707	0110079240	240	46,0	46,0	46,0	138,0	Участие не менее 80 одаренных учащихся в мероприятиях
Итого по задаче 5:							160,0	160,0	160,0	480,0	
Задача 6: обеспечить безопасный, качественный отдых и досуг детей в каникулярное время											
6.1	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0709	0110076490	240,320,610	2449,8	2449,8	2449,8	7349,4	226 детей ежегодно отдыхают в лагерях; 30 детей ежегодно отдыхают по путевкам
6.2	Проведение районных мероприятий для детей в каникулярное время	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0707	0110079100	240	35,0	35,0	35,0	105,0	12 мероприятий в 2025 году, 14 мероприятий в 2026 году, 18 мероприятий в 2027 году
6.3	Участие в мероприятиях межрайонного, зонального, краевого уровней, в каникулярное время	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0707	0110079110	240	74,4	74,4	74,4	223,2	615 учащихся примут участие в 2025 году, 617 учащихся примут участие в 2026 году, 616 учащихся примут участие в 2027 году
6.4	Расходы на различные формы отдыха детей (экскурсии, походы, культурно-массовая работа) в каникулярное время	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0707	0110079120	240	165,6	165,6	165,6	496,8	679 учащихся – в 2025 году, 681 учащийся – в 2026 году, 681 учащийся – в 2027 году
Итого по задаче 6:							2724,8	2724,8	2724,8	8174,4	
Всего по подпрограмме:							440734,2	439735,0	437035,3	1317504,5	

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Подпрограмма «Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа»

1. Паспорт подпрограммы «Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа»

Наименование подпрограммы	«Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования»
Исполнитель подпрограммы	Отдел образования администрации Партизанского района (далее – отдел образования)
Соисполнитель подпрограммы	Комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее – комитет по управлению имуществом района)
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Комитет по управлению имуществом района
Цель подпрограммы	Оказание поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа
Задача подпрограммы	Обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 13102,9 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: районный бюджет – 13102,9 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 4438,1 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 4438,1 тыс. рублей: 2026 год – 4438,1 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 4438,1 тыс. рублей: 2027 год – 4226,7 тыс. рублей, в том числе: районный бюджет – 4226,7 тыс. рублей.

Разработка данной подпрограммы обусловлена необходимостью разрешения проблемы с целью упорядочить соблюдение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Расходы на мероприятие подпрограммы выделяются из средств краевого бюджета на основании статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», реализация мероприятия осуществляется путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования, комитетом по управлению имуществом района.

Источником финансирования подпрограммы является краевой бюджет.

Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, перевод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств краевого бюджета.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

Организация управления подпрограммой осуществляется отделом образования, комитетом по управлению имуществом района.

Реализацию подпрограммы осуществляют отдел образования, комитет по управлению имуществом района, которые несут ответственность за реализацию подпрограммы, эффективное и целевое использование средств, направляемых на выполнение подпрограммы, достижение конечного результата.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы осуществляют отдел образования, комитет по управлению имуществом района.

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Приложение к паспорту подпрограммы
«Приобретение жилья детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, а также
лицам из их числа»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: оказание поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа							
Задача подпрограммы: обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа							
1	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств краевого бюджета	чел.	Ведомственная отчетность	2	2	2	2

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Приложение к подпрограмме «Приобретение
жилья детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, а также лицам
из их числа»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: оказание поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа											
Задача: обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа											
1	Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24	Комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	1004	0120075870	410	4438,1	4438,1	4226,7	13102,9	Приобретены жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	декабря 2009 года № 9-4225)										
	Всего по подпрограмме:						4438,1	4438,1	4226,7	13102,9	

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел образования администрации Партизанского района (далее – отдел образования)
Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного управления отраслью
Задача подпрограммы	Организация деятельности аппарата отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 79419,3 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: краевой бюджет – 11159,1 тыс. рублей; районный бюджет – 68260,2 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 26473,1 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: краевой бюджет – 3719,7 тыс. рублей, районный бюджет – 22753,4 тыс. рублей; 2026 год – 26473,1 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: краевой бюджет – 3719,7 тыс. рублей, районный бюджет – 22753,4 тыс. рублей; 2027 год – 26473,1 тыс. рублей, в том числе по бюджетам: краевой бюджет – 3719,7 тыс. рублей, районный бюджет – 22753,4 тыс. рублей.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется отделом образования и подведомственными ему муниципальными учреждениями.

Расходы на выполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности предусмотрены на основании Устава Партизанского района Красноярского края, постановления главы Партизанского района от 29.09.2014 № 673-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района».

Муниципальное задание подведомственным учреждениям и объем средств на его выполнение формируются в соответствии с постановлением главы Партизанского района от 30.10.2015 № 517-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

Организация управления подпрограммой осуществляется отделом образования.

Реализацию подпрограммы осуществляет отдел образования, который несет ответственность за реализацию подпрограммы, эффективное и целевое использование средств, направляемых на выполнение подпрограммы, достижение конечного результата.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы осуществляет отдел образования.

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного управления отраслью							
Задача подпрограммы: организация деятельности аппарата отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью							
1	Своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	балл	Финансовое управление администрации Партизанского района	5	5	5	5
2	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности	балл	Финансовое управление администрации Партизанского района	5	5	5	5
3	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками	балл	Финансовое управление администрации Партизанского района	5	5	5	5

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель: создание условий для эффективного управления отраслью											
Задача: организация деятельности аппарата отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью											
1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0709	0130000310	120,240	2726,0	2726,0	2726,0	8178,0	Организационная работа с общеобразовательными учреждениями

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0709	0130075520	120,240	3719,7	3719,7	3719,7	11159,1	Обслуживание детей, находящихся под опекой
3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0709	0130004520	110,240,850	10588,1	10588,1	10588,1	31764,3	Обслуживание общеобразовательных учреждений
4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0709	0130004530	110,240,850	3708,9	3708,9	3708,9	11126,7	Обслуживание общеобразовательных учреждений
5	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0709	0130004360	110,240	3403,5	3403,5	3403,5	10210,5	Проведение методической работы с педагогическим персоналом
6	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел образования администрации Партизанского района	708	0709	0130004350	110,240	2326,9	2326,9	2326,9	6980,7	Диагностика и консультирование детей по району
	Всего по подпрограмме:						26473,1	26473,1	26473,1	79419,3	

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Приложение № 4 к муниципальной программе
Партизанского района «Развитие образования»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС)	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего расходные обязательства по муниципальной программе Партизанского района,	X	X	X	X	471645,4	470646,2	467735,1	1410026,7
		в том числе по ГРБС:								

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

		комитет по управлению имуществом Партизанского района	716				4438,1	4438,1	4226,7	13102,9
		отдел образования администрации Партизанского района	708	X	X	X	467207,3	466208,1	463508,4	1396923,8
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Партизанского района,	708	X	X	X	440734,2	439735,0	437035,3	1317504,5
		в том числе по ГРБС:								
		отдел образования администрации Партизанского района	708	X	X	X	440734,2	439735,0	437035,3	1317504,5
Подпрограмма 2	Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Партизанского района,	716	X	X	X	4438,1	4438,1	4226,7	13102,9
		в том числе по ГРБС:								
		комитет по управлению имуществом Партизанского района	716	X	X	X	4438,1	4438,1	4226,7	13102,9
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Партизанского района,	708	X	X	X	26473,1	26473,1	26473,1	79419,3
		в том числе по ГРБС:								
		отдел образования администрации Партизанского района	708	X	X	X	26473,1	26473,1	26473,1	79419,3

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Приложение № 5 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие образования»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период 2025-2027 годов
			план	план	план	

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Муниципальная программа	Развитие образования	Всего,	471645,4	470646,2	467735,1	1410026,7
		в том числе:				
		федеральный бюджет	3208,2	3186,3	1296,5	7691,0
		краевой бюджет	275665,7	274688,4	273667,1	824021,2
		районный бюджет	192771,5	192771,5	192771,5	578314,5
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей	Всего,	440734,2	439735,0	437035,3	1317504,5
		в том числе:				
		федеральный бюджет	3208,2	3186,3	1296,5	7691,0
		краевой бюджет	267507,9	266530,6	265720,7	799759,2
		районный бюджет	170018,1	170018,1	170018,1	510054,3
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Всего,	4438,1	4438,1	4226,7	13102,9
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	4438,1	4438,1	4226,7	13102,9
		районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего,	26473,1	26473,1	26473,1	79419,3
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	3719,7	3719,7	3719,7	11159,1
		районный бюджет	22753,4	22753,4	22753,4	68260,2
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

Приложение № 6 к муниципальной программе
Партизанского района «Развитие образования»

Информация о сводных показателях муниципальных заданий

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации программы		
				2025 год	2026 год	2027 год
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Не указано	Число обучающихся, чел.	164	164	164
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	32935,6	32935,6	32935,6
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Адаптированная общеобразовательная программа, обучающиеся с ограниченными возможностями	Число обучающихся, чел.	60	60	60
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	12049,6	12049,6	12049,6
3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Число обучающихся, чел.	5	5	5
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	1004,1	1004,1	1004,1
4	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Не указано	Число обучающихся, чел.	295	295	295
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	59243,9	59243,9	59243,9
5	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Адаптированная общеобразовательная программа, обучающиеся с ограниченными возможностями	Число обучающихся на дому, чел.	19	19	19
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	3815,7	3815,7	3815,7
6	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Число обучающихся на дому, чел.	3	3	3
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	602,5	602,5	602,5
7	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Не указано	Число обучающихся, чел.	72	72	72
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	14459,5	14459,5	14459,5
8	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Не указано	Число обучающихся, чел.	425	425	425
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	2900,0	2900,0	2900,0
9	Организация и осуществление подвоза обучающихся в образовательные учреждения автомобильным транспортом	Организация и осуществление подвоза обучающихся в образовательные учреждения автомобильным транспортом	Количество маршрутов	4	4	4
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	4421,0	4421,0	4421,0
10	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	От 1 года до 3 лет	Число детей, чел.	41	41	41
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	8866,1	8866,1	8866,1
11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Число детей, чел.	172	172	172

	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	37194,3	37194,3	37194,3
12	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Адаптированная общеобразовательная программа, обучающиеся с ограниченными возможностями, от 3 до 8 лет (группа полного дня)	Число детей, чел.	3	3	3
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	648,7	648,7	648,7
13	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Адаптированная общеобразовательная программа, дети-инвалиды (группа кратковременного пребывания)	Число детей, чел.	2	2	2
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	432,5	432,5	432,5
14	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Адаптированная общеобразовательная программа, дети-инвалиды (группа полного дня)	Число детей, чел.	1	1	1
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	216,2	216,2	216,2
15	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Технической	Число обучающихся, чел.	8	8	8
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	183,1	183,1	183,1
16	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Естественнонаучной	Число обучающихся, чел.	17	17	17
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	389,0	389,0	389,0
17	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Художественной	Число обучающихся, чел.	38	38	38
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	869,6	869,6	869,6
18	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Туристско-краеведческой	Число обучающихся, чел.	25	25	25
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	572,1	572,1	572,1
19	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Социально-педагогической	Число обучающихся, чел.	54	54	54
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	1235,7	1235,7	1235,7
20	Реализация дополнительных общеразвивающих программ ПФДО	Художественной	Число обучающихся, чел.	78	78	78
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	1855,8	1855,8	1855,8
21	Реализация дополнительных общеразвивающих программ ПФДО	Социально-педагогической	Число обучающихся, чел.	76	76	76
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Тыс. руб.	1808,2	1808,2	1808,2

Начальник отдела образования администрации района

Л.А. Козлова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 655-п

О внесении изменения в постановление главы района от 29.10.2013 № 763-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 763-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 655-п

Приложение
к постановлению главы района
от 29.10.2013 № 763-п

Муниципальная программа Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, спорта и молодежной политики» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Развитие культуры Партизанского района. 2. Развитие физической культуры и спорта. 3. Молодежь Партизанского района. 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
Цель муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики
Задачи муниципальной программы	1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Партизанского района. 2. Обеспечение доступа населения Партизанского района к культурным благам и участию в культурной жизни. 3. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Партизанского района. 4. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания. 5. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Партизанского района. 6. Обеспечение предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования. 7. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы, приведен в приложении к паспорту программы

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 989311,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>8455,3 тыс. рублей – средства федерального бюджета;</p> <p>84124,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета;</p> <p>896731,8 тыс. рублей – средства районного бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 18303,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>50,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>260,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>17993,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2015 год – 20734,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>114,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>452,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>20167,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2016 год – 39333,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>114,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>274,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>38945,1 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2017 год – 57365,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2319,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>6258,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>48787,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2018 год – 53224,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>215,4 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>9059,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>43949,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2019 год – 60981,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>657,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>14210,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>46113,1 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2020 год – 66708,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>628,5 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>7237,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>58842,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2021 год – 75173,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>346,4 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>12134,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>62692,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2022 год – 79746,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>554,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>6927,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>72264,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2023 год – 98878,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>3135,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>11432,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>84311,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2024 год – 104633,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>317,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета,</p> <p>11035,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>93280,6 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2025 год – 104783,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1655,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>103128,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p>2026 год – 104781,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1653,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>103128,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p>2027 год – 104661,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1533,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета,</p> <p>103128,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p>
---	---

2. Характеристика текущего состояния сферы культуры, развития физической культуры, спорта и молодежной политики Партизанского района, с указанием основных показателей социально-экономического развития Партизанского района, и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Партизанский район обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям, информации и знаниям. Услуги населению оказывают библиотеки, учреждения музейного, культурно-досугового типа. Образовательные учреждения в области культуры и спорта обеспечивают предоставление жителям района дополнительного образования.

Сеть муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и спорта представлена 7 единицами.

Вместе с тем обеспеченность жителей района услугами учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и образовательных учреждений в области культуры и спорта не в полной мере соответствует нормативам. Идеологические и социально-экономические трансформации российского общества последних десятилетий наложили свой отпечаток на культуру края и района, которая, преодолев неблагоприятные последствия глубокого кризиса, накопила положительный опыт адаптации к новым рыночным условиям. Культура как отрасль сохранила статус государствообразующего социально-культурного института и подтвердила свой авторитет и популярность у населения района.

Одной из актуальных проблем в области сохранения объектов культурного наследия района является утрата культурного наследия и сохранение культурных традиций. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Сфера народного и самостоятельного художественного творчества Партизанского района испытывает ряд проблем, и одной из них является состояние материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений культуры.

Культура Партизанского района имеет свои традиции. Творческие коллективы и отдельные исполнители района известны в Красноярском крае.

В Партизанском районе с момента разработки в 2009 году долгосрочной целевой программы развития физической культуры и спорта до 2020 года и ее реализации посредством финансирования в рамках долгосрочной целевой программы «Массовый спорт в Партизанском районе» наблюдается устойчивый рост показателей вовлеченности населения в физкультурно-спортивное движение. Так доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, по итогам 2023 года составила 42,7 % от общей численности населения Партизанского района.

В развитии массовой физической культуры и спорта в Красноярском крае сделана ставка на работу по формированию сети спортивных клубов по месту жительства. В районе с 1 октября 2013 года работает 5 спортивных клубов по месту жительства.

В целях привлечения жителей района к систематическим занятиям физической культурой и спортом в районе проводится работа по улучшению спортивной инфраструктуры и повышению доступности спортивных сооружений для населения.

В Партизанском районе постоянно проводятся физкультурные, спортивные мероприятия.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки и музеи, в которых собраны накопленные человечеством знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг населению района оказывают общедоступные библиотеки, услугами которых пользуются около 50% населения.

Вместе с тем, имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек района особенно сельских, не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, доля морально устаревшей и ветхой литературы составляет до 60%.

Музей района ведет активную просветительскую работу с населением различных возрастных групп. В числе основных проблем музея следует назвать недостаточность экспозиционно-выставочных площадей и площадей под хранение фондов, недостаточность средств на комплектование фондов и реставрационные работы.

Наиболее массовыми учреждениями культуры в районе, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самостоятельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культурно-досугового типа.

Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается крайне неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в сельской местности, срок эксплуатации 70% зданий составляет 30-50 лет.

Исполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства. Число учащихся Партизанской детской школы искусств составляет 100 учащихся. Увеличение контингента обучающихся невозможно из-за отсутствия площадей для занятий.

В числе основных задач остается подготовка и переподготовка специалистов для отрасли. Отсутствие финансовых средств затрудняет участие специалистов отрасли в семинарах, творческих лабораториях, мастер-классах, проводимых краевыми учреждениями.

Перевод учреждений на новую систему оплаты труда положительно повлиял на увеличение заработной платы работникам, но, в то же время, серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров, что обусловлено социальной незащищенностью творческих работников и работников культуры. Несоответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем в отрасли приводит к низкому уровню развития инновационной и экспериментальной деятельности, слабому учету учреждениями культуры и спорта актуальных социально-культурных процессов, досуговых предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры библиотеки и музей района оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением, подключаются к сети Интернет.

Вместе с тем низкие темпы развития информационно-коммуникационной инфраструктуры в отрасли не позволяют обеспечить внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронного каталога в музеи и библиотеках, новых информационных технологий, способствующих развитию выставочной, культурно-просветительской, образовательной, спортивной и культурно-досуговой деятельности.

Материально-техническая база учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и спорта в районе характеризуется высокой степенью износа. Требуется оснащение учреждений современным оборудованием, средствами пожарной безопасности, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, автотранспортом.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Партизанского района как места постоянного жительства.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры и спорта, молодежной политики района противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в крае, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного и спортивного потенциала края.

Успешность и эффективность реализации муниципальной программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в муниципальной программе цели, следует отметить следующие:

финансовые риски – возникновение бюджетного дефицита может повлечь сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий и недостижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы;

административные и кадровые риски – неэффективное управление муниципальной программой, дефицит высококвалифицированных кадров в отраслях «Культура», «Физическая культура и спорт», «Молодежная политика» может привести к нарушению планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнению ее цели и задач, недостижению плановых значений показателей; снижению эффективности работы учреждений и качества предоставляемых услуг;

правовые риски – изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном и муниципальном уровнях может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации подпрограммных мероприятий муниципальной программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммных мероприятий муниципальной программы, формирование эффективной системы управления и контроля над реализацией муниципальной программы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Партизанского района, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития названной сферы в Партизанском районе

Цель муниципальной программы:

создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Задачи муниципальной программы:

1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Партизанского района.
2. Обеспечение доступа населения Партизанского района к культурным благам и участию в культурной жизни.
3. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Партизанского района.
4. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.
5. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Партизанского района.
6. Обеспечение предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования.
7. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры Партизанского района определены в соответствии с Программой социально-экономического развития Партизанского района на период до 2030 года.

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

- создание открытого культурного пространства района (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);
- создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;
- активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание, повышение правовой культуры, популяризация научной и инновационной деятельности и др.);
- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры, повышение социального статуса работников культуры и спорта, в том числе путем повышения уровня оплаты их труда;
- инновационное развитие учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и спорта, в том числе путем внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, использования новых форм организации культурной деятельности;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района, в том числе:
- сохранение и пополнение библиотечного, музейного фондов района;
- возрождение и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;

формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;

развитие детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва;

повышение гражданской активности молодежи в решении социально-экономических задач развития Партизанского района.

Реализация муниципальной программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную и спортивную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и спорта.

Следует отметить, что реализация муниципальной программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования муниципальной программы.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Партизанского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы, приведен в приложении к паспорту муниципальной программы.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведены в приложениях №№ 1-4 к муниципальной программе.

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы предполагается реализация четырех подпрограмм.

Подпрограмма 1. Развитие культуры Партизанского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2014-2027 годы.

Целью подпрограммы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Партизанского района.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

1. Развитие библиотечного дела в районе.
2. Развитие музейного дела в районе.
3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры.
4. Поддержка творческих инициатив населения района.
5. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрайонном и краевом уровнях.
6. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение прав населения района на свободный доступ к информации, культурным ценностям;
- повышение уровня комплектования библиотечных и музейных фондов;
- повышение качества и доступности библиотечных и музейных услуг;
- расширение разнообразия библиотечных и музейных услуг;
- рост востребованности услуг библиотек и музеев у населения района;
- создание условий для доступа к произведениям кинематографии;
- сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;
- повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей;
- рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность.

Подпрограмма 2. Развитие физической культуры и спорта.

Сроки реализации подпрограммы: 2014-2027 годы.

Целью подпрограммы является создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической

культурой и спортом.

Задачи подпрограммы:

1. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Партизанского района;
2. Обеспечение предоставления дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района».

3. Обеспечение предоставления услуг в Муниципальном бюджетном учреждении спортивный комплекс «Партизанский».

Ожидаемые результаты:

создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом;
повышение конкурентоспособности спорта Партизанского района на краевой спортивной арене;
формирование целевой системы подготовки спортивного резерва.

Подпрограмма 3. Молодежь Партизанского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2014-2027 годы.

Цель подпрограммы: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Партизанского района.

Задачи подпрограммы:

1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Партизанского района.
2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.

Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Сроки реализации подпрограммы: 2014-2027 годы.

Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

Задача подпрограммы:

1. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Ожидаемые результаты:

выполнение поставленной цели: создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 6 к муниципальной программе.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Информация о сводных показателях муниципальных заданий приведена в приложении № 8 к муниципальной программе.

8. Реализация и контроль над ходом исполнения муниципальной программы

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммам, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» и направляет его в финансовое управление администрации Партизанского района.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам согласно постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Отдел культуры обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов муниципальной программы.

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики», с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Годы реализации программы															Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале	
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
				2028 год	2030 год															
Цель: создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики																				
1.1	Удовлетворенность населения оказанными услугами	%	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
1.2	Среднее число книговыдач в расчете на 1000 человек населения	экз.	21663	21663	21663	21663	21663	21663	21663	21663	21673	21673	21673	21673	21673	21673	21673	21673	21673	
1.3	Доля экспонируемых предметов от числа предме-	%	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	41	43	44	45	45	

	тов ос-новного фонда краевед-ческого музея																		
1.4	Увели-чение посеща-емости музейно-го учре-ждения (посе-щение на одно-го жите-ля в год)	%	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
1.5	Количе-ство посети-телей платных культур-но-досуго-вых меро-приятий на 1000 человек населе-ния	чел.	1828	1828	1828	1828	1828	1828	1830	1830	1830	1830	1830	1830	1870	1910	1950	1950	1950
1.6	Число участни-ков клубных форми-рований	чел.	785	785	785	785	785	785	785	785	785	785	785	785	795	805	815	815	815
1.7	Число участни-ков клубных форми-рований для де-тей до 14 лет (вклю-читель-	чел.	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	400	405	410	410	410

	но)																		
1.8	Доля детей, доведенных до выпуска Партизанской детской школы искусств	%	57	57	57	57	57	57	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
1.9	Число учащихся, принимающих участие в мероприятиях, конкурсах, выставках	чел.	80	80	80	80	80	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
1.10	Доля граждан Партизанского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения района	%	18,06	18,06	18,06	18,06	18,06	18,06	18,2	18,2	18,2	18,2	18,2	18,2	42,7	42,8	42,9	42,9	42,9
1.11	Численность занимающихся в Муниципаль-	чел.	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	197	197	197	197	197	197

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	ном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района»																		
1.12	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.13	Количество социально-экономических проек-	чел.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	4	5	5	5	5	5

	тов, реализуемых молодежью района																		
1.14	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Партизанском районе, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Партизанском районе	%	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,4	4,4	4,4	4,4
1.15	Количество благополучателей – граждан, проживающих в Партизанском районе, получающих безвозмездные	чел.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	117	117	117	117	117	117	117

	услуги от участников молодежных социально-экономических проектов																		
1.16	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности в возрасте 14-20 лет	%	7,5	7,5	7,5	7,6	7,6	7,6	7,7	7,7	7,7	7,8	7,8	7,8	7,8	8,0	8,0	8,0	8,0
1.17	Своевременность утверждения муниципальных	балл	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	5	5	5	5	5	5

	заданий подве- дом- ствен- ным учре- ждениям на теку- щий финан- совый год и плано- вый период																		
1.18	Соблю- дение сроков пред- ставле- ния годовой бюджет- ной отчетно- сти	балл	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	5	5	5	5	5	5

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Подпрограмма «Развитие культуры Партизанского района»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие культуры Партизанского района»

Наименование подпрограммы	«Развитие культуры Партизанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры, спорта и молодежной политики»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района
Цель подпрограммы	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Партизанского района
Задачи подпрограммы	1. Развитие библиотечного дела в районе. 2. Развитие музейного дела в районе. 3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры. 4. Поддержка творческих инициатив населения района. 5. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрайонном и краевом уровнях. 6. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 215980,7 тыс. рублей, в том числе: 1259,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 214721,4 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 72035,0 тыс. рублей, в том числе: 461,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 71573,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 72033,3 тыс. рублей, в том числе: 459,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 71573,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 71912,4 тыс. рублей, в том числе: 338,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 71573,8 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Разработка подпрограммы «Развитие культуры Партизанского района» в рамках действия муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» направлена на формирование системы мероприятий по достижению задач, поставленных в подпрограмме «Развитие культуры Партизанского района».

Культурное наследие играет огромную роль в духовно-нравственном и эстетическом воспитании, повышении образовательного уровня населения. Объекты культурного наследия представляют собой уникальную ценность для населения района и являются частью всемирного культурного наследия.

Сохранение культурного наследия имеет огромное значение для района, так как свободный доступ к культурным ценностям и ознакомление с культурным наследием является важнейшим из инструментов формирования общественного сознания и целостной системы духовных ценностей, влияющих на все сферы государственной и общественной жизни, особенно подрастающего поколения. Культурное наследие как способ отношений прошлого с настоящим и будущим (через передачу совокупного духовного опыта человечества новым поколениям) выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие.

Одной из актуальных проблем в области сохранения объектов культурного наследия района является утрата культурного наследия и сохранение культурных традиций. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.

Сфера народного и самодеятельного художественного творчества Партизанского района испытывает ряд проблем, и одной из них является состояние материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений культуры.

Часть культурно-досуговых учреждений недостаточно оснащена необходимым оборудованием и реквизитом для обеспечения качественно проводимых культурно-массовых мероприятий, повышения эстетического уровня концертных программ и спектаклей народных самодеятельных коллективов. Наблюдается нехватка качественных музыкальных инструментов, светового и звукового оборудования для достижения высокого уровня исполнительства. Для соответствия современным требованиям необходимы дальнейшее оснащение культурно-досуговых учреждений необходимым техническим оборудованием, обновление фонда сценических костюмов, приобретение музыкальных инструментов.

Культура Партизанского района имеет свои традиции. Творческие коллективы и отдельные исполнители района известны в Красноярском крае.

В течение длительного периода для народных самодеятельных коллективов приобретение музыкальных инструментов, костюмов, технического оборудования в целях обеспечения их творческой деятельности носило несистемный характер. В связи с ограниченным финансированием выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

рованием для народных самодеятельных коллективов приобретались единичные музыкальные инструменты, закупка нового музыкального оборудования отодвигалась на далекую перспективу. Вместе с тем творческое развитие коллективов в течение последних лет, повышение уровня исполнительского мастерства, новые репертуарные планы требуют соответствующего современного оснащения для поддержания уровня народного самодеятельного коллектива как лучшего представителя самодеятельных объединений.

Светотехническое и звукотехническое оборудование районных учреждений культуры морально устарело, достигло почти 80 % износа. Оснащенность музыкальными инструментами составляет 20 % от узе устаревших нормативов и достигла 80% износа, в результате чего возможность проводить платные мероприятия сведена до минимума.

2.2.1. Развитие библиотечного дела в районе.

Библиотеки Партизанского района являются основным звеном в обеспечении населения свободным и оперативным доступом к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения района осуществляют 18 муниципальных библиотек. Ежегодно в библиотеки района обращаются с различными запросами около 9000 пользователей с годовой посещаемостью 91%. Библиотеки района организуют и осуществляют библиотечное обслуживание пользователей различных групп, среди которых учащиеся школ, студенты, социально незащищенные слои населения и другие категории населения.

Для обслуживания книгами населения отдаленных сел района по грантовой программе Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Партизанская межпоселенческая центральная библиотека» был приобретен автомобиль.

Ежегодно книжный фонд библиотек пополняется. По экспертным оценкам 60% фондов библиотек составляют морально устаревшие и изношенные книги. По стандартам Российской Библиотечной Ассоциации в библиотеках должно быть не менее 50 % новых изданий, в библиотеках нашего района около 0,15%. Согласно модельному стандарту деятельности публичной библиотеки объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей. В МБУК «Партизанская межпоселенческая центральная библиотека» – 42 издания, для сельских жителей – 10 изданий.

Охват обслуживанием населения общедоступными библиотеками составляет 91,2%, библиотечный фонд общедоступных библиотек района насчитывает 156423 экземпляра.

В библиотеках района имеются ценные коллекции редких и старопечатных книг, хранящих историческую память и обеспечивающих преемственность культурно-исторического развития.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщение их к чтению, к мировой и национальной культуре. По данным 2023 года число посещений библиотек составляет 110464 человека.

В развитии библиотечного дела района существует ряд проблем.

Несмотря на принимаемые меры, ситуация с комплектованием фондов сельских библиотек по-прежнему остается достаточно сложной. Сельские библиотеки района развиваются неравномерно. Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

Отсутствие гарантированного жилья, низкий уровень заработной платы не способствуют закреплению молодых специалистов в библиотечной отрасли.

Отмечается слабая материально-техническая база общедоступных библиотек района.

Для дальнейшего развития библиотечного дела на территории Партизанского района необходимо:

- разработать новые формы и методы по привлечению посетителей в общедоступные библиотеки;
- организовать работу по возрождению семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры района, Красноярского края и государства в целом;
- разработать и реализовать мероприятия по организации доступа людей с ограниченными возможностями к информации, создать условия для развития их творческого потенциала;
- организовать работу по привлечению социально незащищенных слоев населения к информации.

2.2.2. Развитие музейного дела в районе.

В формировании исторической памяти и обеспечении преемственности культурно-исторического развития особое место принадлежит музею, который играет большую роль в духовной жизни общества, в просвещении, образовании и нравственно-эстетическом воспитании людей.

В Партизанском районном краеведческом музее собраны ценности местной материальной и духовной культуры. В музее находится 2350 предметов основного фонда. В музее постоянно проводятся экскурсии, лекции и выставки. Численность посетителей ежегодно составляет 1800 человек.

Основной и самой главной проблемой в развитии музейного дела района является отсутствие выставочно-экспозиционных площадей, не позволяющих принимать от населения района новые экспонаты. Требуется решение проблемы выделения бюджетных средств для организации и проведения работ по реконструкции здания районного краеведческого музея, что позволит увеличить выставочно-экспозиционную площадь и тем самым дополнительно привлечь посетителей в музей.

Районный музей остро нуждается в современном экспозиционном оборудовании.

Недостаточное финансирование не позволяет работникам музея осуществлять доставку краевых выставок и выставок из фондов культурно-исторического центра населению района, что значительно снижает качество музейной работы.

Сохраняется потребность в укреплении материально-технической базы музея, обеспечении современным оборудованием для хранения и использования музейных фондов, внедрении технологических и организационных инноваций в основную и обеспечивающую деятельность.

2.2.3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры.

В сфере культуры района наиболее массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения культурно-досугового типа (дома культуры, сельские клубы). Они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, учреждения культурно-досугового типа развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов и т.д.

На базе районных учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация района характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

В районе сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, хореографические и фольклорные фестивали, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства.

Районные учреждения культурно-досугового типа как основные хранители народных традиций оснащены недостаточным современным световым, звукотехническим оборудованием, музыкальными инструментами, компьютерной и офисной техникой, мебелью.

По основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа района наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры по расширению спектра предоставляемых жителям района культурных

услуг, частичным улучшением материально-технической базы учреждений. В районе насчитывается 4 коллектива, удостоенных звания «народный».

В районе широко распространено декоративно-прикладное искусство и народные художественные ремесла (резьба и роспись по дереву, бисероплетение и др.).

В целом для учреждений культурно-досугового типа района характерны те же системные проблемы, как и для Красноярского края и страны в целом – дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, разрушение материально-технической базы, недостаток в высокопрофессиональных кадрах.

Важнейшим фактором, определяющим эффективность учреждений культурно-досугового типа, является кадровый ресурс. На сегодняшний день профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности. Происходит отток специалистов из района, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, наблюдается тенденция старения кадров, что подтверждается ростом количества работников старше 50 лет и уменьшением количества работников до 30 лет.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений культурно-досугового типа района, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

Одним из важнейших средств нравственного и эстетического воспитания населения является киноискусство.

В настоящее время в МБУК «Партизанская ЦКС» работает одна киноустановка.

Необходимо систематическое пополнение кинофонда района новыми фильмами, преимущественно российского производства, фильмами для детей и юношества, мировой киноклассики и документальными фильмами.

2.2.4. Поддержка творческих инициатив населения района.

На современном этапе в условиях формирующегося гражданского общества стимулирование творческих инициатив является одним из основных методов поддержки развития отрасли культуры. Важная роль в данном процессе принадлежит самодеятельным коллективам. Ежегодно самодеятельными коллективами района проводятся различные мероприятия, в том числе: выезды в города и районы Красноярского края; творческие встречи; выставки; авторские концерты; мастер-классы; конкурсы; фестивали.

Взаимодействие с общественными творческими объединениями способствует их активному включению в культурную жизнь, формированию единого культурного пространства района.

В целях поддержки творческих инициатив населения муниципальным учреждениям культуры и образовательным учреждениям в области культуры на реализацию социокультурных проектов ежегодно предоставляются субсидии из краевого бюджета.

2.2.5. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрайонном и краевом уровнях.

Ежегодно в районе проводится ряд крупных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. Между учреждениями культуры района проходят обменные концерты. Культурный обмен раскрывает, с одной стороны, многообразие культуры поселения, ее интеграцию в общерайонный культурный процесс, с другой – дает возможность ознакомления с достижениями культурного богатства поселений.

Творческие коллективы района активно участвуют в межрайонных конкурсах и фестивалях и на уровне Красноярского края. В 2014 году район принял участие в Международном музыкальном фестивале стран Азиатско-Тихоокеанского региона. В целях наиболее полной интеграции района в культурном и информационном процессе необходимо продолжить участие в краевых проектах и реализации их на территории района, активизировать продвижение культуры района за его пределами, прежде всего, в форме участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий для формирования образа района как культурного центра Красноярского края.

2.2.6. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

Актуальным вопросом современной культурной политики в сфере художественного образования является сохранение и развитие сети детских школ искусств, а также повышение качества дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в детских школах искусств предусмотрена реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей у детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени. В целях сохранения и развития дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования вносятся изменения в уставы, разрабатываются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, идет набор детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

В районе работает одно муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Партизанская детская школа искусств». Министерством культуры Красноярского края выделяются субсидии на поддержку и развитие учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства района.

3. Механизм реализации подпрограммы

Ответственным исполнителем данной подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

Механизм реализации подпрограммы включает:

выполнение подпрограммных мероприятий за счет средств краевого и районного бюджетов;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы и обсуждение достигнутых результатов;

корректировку подпрограммы;

уточнение объемов финансирования подпрограммы.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района осуществляет:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы;

координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль над ходом реализации подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период.

Получателем муниципальных услуг является население Партизанского района.

Подпрограммные мероприятия реализуются на всей территории района.

Контроль качества планирования, организации исполнения мероприятий, анализ результатов, а также контроль над исполнением подпрограммы осуществляет администрация Партизанского района, отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее исполнения

Управление реализацией подпрограммы и текущий контроль над ходом ее выполнения осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района путем предоставления отчетов о реализации подпрограммы: за первое полугодие отчетного года – в срок не позднее 10-го августа отчетного года, за год – в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В.Журавлева

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Развитие культуры Партизанского района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Партизанского района							
Задачи подпрограммы: 1. Развитие библиотечного дела в районе. 2. Развитие музейного дела в районе. 3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры. 4. Поддержка творческих инициатив населения района. 5. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрайонном и краевом уровнях. 6. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства.							
1	Среднее число книговыдач в расчете на 1000 человек населения	экз.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	21673	21673	21673	21673
2	Удовлетворенность населения оказанными услугами	%	Результат опроса	70	70	70	70
3	Доля экспонируемых предметов от числа предметов основного фонда краеведческого музея	%	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	39	41	43	44
4	Увеличение посещаемости музейного учреждения (посещение на одного жителя в год)	%	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	0,13	0,13	0,13	0,13
5	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения	чел.	Расчетный показатель	1830	1870	1910	1950
6	Число участников клубных формирований	чел.	Статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	785	795	805	815
7	Число участников клубных формирований для детей до 14 лет (включительно)	чел.	Статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	44	400	405	410
8	Доля детей, доведенных до выпуска Партизанской детской школы искусств	%	Расчетный показатель	55	55	55	55
9	Число учащихся, принимающих участие в мероприятиях, конкурсах, выставках	чел.	Расчетный показатель	85	85	85	85

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В.Журавлева

Приложение к подпрограмме
«Развитие культуры Партизанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие культуры Партизанского района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпро-
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

											граммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
Цель подпрограммы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Партизанского района											
Задача 1. Развитие библиотечного дела в районе.											
1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (Муниципального бюджетного учреждения культуры «Партизанская межпоселенческая центральная библиотека»)	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0801	0510004420	611	24554,2	24554,2	24554,2	73662,6	Выполнение муниципального задания – 100%
2	Мероприятие 2. Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0801	0510074880	611	254,6	254,6	254,6	763,8	Выполнение муниципального задания – 100%
3	Мероприятие 3. Софинансирование на комплектование книжных фондов	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0801	05100S4880	611	63,7	63,7	63,7	191,1	Выполнение муниципального задания – 100%
4	Мероприятие 4. Субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0801	05100R5190	611	206,6	204,9	84,0	495,5	Выполнение муниципального задания – 100%
5	Мероприятие 5. Софинансирование на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0801	05100R5190	611	2,2	2,2	2,2	6,6	Выполнение муниципального задания – 100%
Задача 2. Развитие музейного дела в районе											
6	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (муниципального бюджетного учреждения культуры «Партизанский районный краеведческий музей»)	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0801	0510004410	611	2177,6	2177,6	2177,6	6532,8	Выполнение муниципального задания – 100%
Задача 3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры											
Задача 4. Поддержка творческих инициатив населения района											
Задача 5. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрайонном и краевом уровнях											
7	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности под-	Отдел культуры, молодежи	717	0801	0510004400	611	36366,6	36366,6	36366,6	109099,8	Выполнение муници-

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	ведомственного учреждения (муниципального бюджетного учреждения культуры «Партизанская централизованная клубная система»)	и спорта администрации Партизанского района									пального задания – 100%
8	Задача 6. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства										
	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Партизанская детская школа искусств»)	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0703	0510004230	611	8409,5	8409,5	8409,5	25228,5	Выполнение муниципального задания – 100%
Итого по подпрограмме:							72035,0	72033,3	71912,4	215980,7	

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

Наименование подпрограммы	«Развитие физической культуры и спорта» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры, спорта и молодежной политики»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района
Цель подпрограммы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Партизанского района. 2. Обеспечение предоставления дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района». 3. Обеспечение предоставления услуг в Муниципальном бюджетном учреждении спортивный комплекс «Партизанский»
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 65750,4 тыс. рублей, в том числе: 65750,4 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 21916,8 тыс. рублей, в том числе: 21916,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 21916,8 тыс. рублей, в том числе: 21916,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 21916,8 тыс. рублей, в том числе: 21916,8 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В Партизанском районе с момента разработки в 2009 году долгосрочной программы развития физической культуры и спорта до 2020 года и ее реализации посредством финансирования в рамках долгосрочной целевой программы «Массовый спорт в Партизанском районе» наблюдается устойчивый рост показателей вовлеченности населения в физкультурно-спортивное движение. Так доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, по итогам 2023 года составила 42,7 % от общей численности населения Партизанского района.

В развитии массовой физической культуры и спорта в Красноярском крае сделана ставка на работу по формированию сети спортивных клубов по месту жительства. В районе работает 5 спортивных клубов по месту жительства.

В целях привлечения жителей района к систематическим занятиям физической культурой и спортом в районе проводится работа по улучшению спортивной инфраструктуры и повышению доступности спортивных сооружений для населения, постоянно проводятся физкультурные, спортивные мероприятия.

Приоритетным для Партизанского района является развитие спартакиадного движения, продвижение массовых всероссийских акций, из которых наиболее массовыми являются «Лыжня России», «Кросс нации».

Несмотря на позитивную динамику развития массовой физической культуры и спорта, в Партизанском районе сохраняют актуальность следующие проблемные вопросы:

1. Отсутствие системы при проведении работы по пропаганде здорового образа жизни. В условиях высокой интенсивности жизни современного человека в вопросе его вовлечения в регулярные занятия физической культурой и спортом приоритетным становится вопрос о формировании у человека понимания о прямой взаимосвязи регулярных занятий физической культурой и спортом с процессами, происходящими в организме, положительно влияющими на уровень здоровья. Основная роль в этом принадлежит средствам массовой информации.

2. Недостаток условий для активного семейного отдыха. В целях решения проблем вовлечения в активные занятия физической культурой детей и молодежи особое внимание необходимо обратить и на проведение детьми досуга совместно с родителями. Концепция активного семейного отдыха должна быть признана приоритетной на уровне, как пропаганды, так и организации досуга. Для этого необходимо реализовать специальную программу формирования зон отдыха для территории района.

3. Недостаток нормативной правовой базы на федеральном, а, следовательно, и региональном и районном уровнях, позволяющей осуществлять планомерное развитие физической культуры и спорта по месту жительства, трудящихся, лиц среднего и старшего возраста.

4. Недостаточное финансирование официальных физкультурных, спортивных мероприятий Партизанского района.

В Партизанском районе функционирует 2 учреждения в сфере физической культуры и спорта. Численность занимающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района» составляет 197 человек.

Продолжается реализация спортивных мероприятий, направленных на поиск и выявление наиболее перспективных и одаренных детей, на территории района проводятся как районные, так и краевые зональные соревнования по видам спорта «Звезды Красноярья».

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории Партизанского района необходимо:

усилить работу по развитию сети спортивных клубов по месту жительства;

продолжить работу по укреплению инфраструктуры физической культуры и спорта;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

совершенствовать систему проведения официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории Партизанского района; усилить работу по пропаганде здорового образа жизни; сформировать ясную систему отбора наиболее одаренных детей для комплектования краевых учреждений олимпийского резерва. Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из районного бюджета, а также путем перераспределения финансовых ресурсов районного бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

текущий мониторинг выполнения подпрограммы;

осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий подпрограммы;

контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств подпрограммы.

Основной мерой управления рисками реализации подпрограммы являются меры правового регулирования.

При этом важным условием успешной реализации подпрограммы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей подпрограммы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования подпрограммных мероприятий из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий подпрограммы, что приведет к неисполнению подпрограммных мероприятий и недостижению целевых показателей программы.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями подпрограммы путем усиления контроля исполнителем долгосрочного прогнозирования тенденций развития экономических процессов на территории района, края и за его пределами, учета специфики и особенностей деятельности всех субъектов, реализующих подпрограммные мероприятия.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач подпрограммы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления. Финансирование мероприятий подпрограммы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации подпрограммы в отчетном периоде.

Реализация комплекса подпрограммных мероприятий приведет к росту интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни и позволит решить цели и задачи подпрограммы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

Перечень показателей результативности подпрограммы приведен в приложении к паспорту подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению к подпрограмме.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии на выполнение муниципальной услуги (работы) по проведению мероприятий, включенных в календарный план (за исключением учебно-тренировочных мероприятий) отдела культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы и текущий контроль над ходом ее реализации осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района путем предоставления отчетов о реализации подпрограммы: за первое полугодие отчетного года – в срок не позднее 10-го августа отчетного года, за год – в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль над целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется отделом культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом							
Задачи подпрограммы: 1. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Партизанского района. 2. Обеспечение предоставления дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района». 3. Обеспечение предоставления услуг в Муниципальном бюджетном учреждении спортивный комплекс «Партизанский»							
1	Доля граждан Партизанского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения района	%	Ведомственная отчетность	18,2	42,7	42,8	42,9
2	Численность занимающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района»	чел.	Ведомственная отчетность	197	197	197	197
3	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	Ведомственная отчетность	3	3	3	3

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом										
Задача 1. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Партизанского района										
Мероприятие 1. Проведение районных спортивно-массовых мероприятий, финансовое обеспечение участия спортсменов – членов сборных команд района по видам спорта на районных, краевых и межрайонных соревнованиях	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	1102	0520079420	244,113,350	125,0	125,0	125,0	375,0	Увеличение числа мероприятий, проводимых в районе, до 50 мероприятий в год, в том числе по годам: 2025 год – не менее 50; 2026 год – не менее 50;

										2027 год – не менее 50
Задача 2. Обеспечение предоставления дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района»										
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	1101	0520004230	611	8240,9	8240,9	8240,9	24722,7	Выполнение муниципального задания –100%
Задача 3. Обеспечение предоставления услуг в Муниципальном бюджетном учреждении спортивный комплекс «Партизанский»										
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	1102	0520004240	611	13550,9	13550,9	13550,9	40652,7	Выполнение муниципального задания –100%
Итого по подпрограмме:						21916,8	21916,8	21916,8	65750,4	

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Подпрограмма «Молодежь Партизанского района»

1. Паспорт подпрограммы «Молодежь Партизанского района»

Наименование подпрограммы	«Молодежь Партизанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры, спорта и молодежной политики»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района
Цель подпрограммы	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Партизанского района
Задачи подпрограммы	1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Партизанского района. 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 13757,1 тыс. рублей, в том числе: 571,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 13185,6 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 4585,7 тыс. рублей, в том числе: 190,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4395,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 4585,7 тыс. рублей, в том числе: 190,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4395,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 4585,7 тыс. рублей, в том числе: 190,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4395,2 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

В целях развития и реализации молодежной политики в Партизанском районе с 2008 по 2013 годы были реализованы долгосрочные целевые программы «Молодежь Партизанского района», «Развитие молодежной политики в Партизанском районе». В рамках целевых программ были усилены меры по вовлечению молодежи в социальные проекты, общественную деятельность. Особое внимание уделено созданию условий по включению молодежи в новые виды деятельности. Поддержку получили эффективные модели и формы участия молодежи в трудовой и творческой деятельности. В целях поддержки талантливой молодежи и ее творческих инициатив, организации и развития молодежного досуга ежегодно в районе проводится более 21 мероприятия районного уровня. Ведется систематическая работа по формированию духовно-нравственных ценностей у подрастающего поколения, разработана система мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. Осуществляется организация работы с допризывной молодежью по подготовке и популяризации службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Ведется работа по формированию системы профориентации молодежи.

Таким образом, при характеристике состояния дел необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему;

слабое партнерское взаимодействие структур государственной молодежной политики с общественными институтами в совместной работе по реализации молодежной политики района;

отсутствие квалифицированных специалистов, работающих с молодежью, муниципальных и общественных структур по формированию гражданской инициативы, предприимчивости молодого человека и реализации его потенциала в пользу развития территории, где проживает молодой человек;

недостаточное количество мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания, и повышение уровня социальной активности молодежи.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района, с 1 единицы в 2014 году до 5 единиц в 2027 году;

удельный вес молодых граждан, проживающих в Партизанском районе, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Партизанском районе, с 4,2 % в 2014 году до 4,4 % в 2027 году;

количество благополучателей – граждан, проживающих в Партизанском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов, с 87 человек в 2014 году до 117 человек в 2027 году;

удельный вес молодых граждан, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности в возрасте 14-20 лет с 7,5 % (35 человек) в 2014 году до 8,0 % (45 человек) в 2027 году.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района. Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района выбран в качестве исполнителя подпрограммы по принципу специализации его деятельности и деятельности подведомственных учреждений по созданию условий для развития межведомственных отношений на территории района. Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района реализует мероприятия подпрограммы на базе и при поддержке учреждений:

Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр «Импульс» Партизанского района»;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Партизанская централизованная клубная система»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Партизанская межпоселенческая центральная библиотека»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Партизанская детская школа искусств»;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Партизанский районный краеведческий музей»;

Муниципальное бюджетное учреждение спортивный комплекс «Партизанский».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению к подпрограмме.

4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы и текущий контроль над ходом ее реализации осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района путем предоставления отчетов о реализации подпрограммы: за первое полугодие отчетного года – в срок не позднее 10-го августа отчетного года, за год – в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Партизанского района, отделом культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района путем осуществления мониторинга целевых индикаторов подпрограммы один раз в полугодие.

Контроль над целевым и эффективным использованием средств краевого и районного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется отделом культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Молодежь Партизанского района»

№ п/п	Цели, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Партизанского района							
Задачи подпрограммы: 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Партизанского района. 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.							
1	Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района	ед.	Ведомственная отчетность	4	5	5	5
2	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Партизанском районе, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Партизанском районе	%	Ведомственная отчетность	4,3	4,3	4,4	4,4
3	Количество благополучателей – граждан, проживающих в Партизанском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов	чел.	Ведомственная отчетность	117	117	117	117
4	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности в возрасте 14-20 лет	%	Ведомственная отчетность	7,8	7,8	8,0	8,0

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В.Журавлева

Перечень мероприятий подпрограммы «Молодежь Партизанского района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Партизанского района											
Задача 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Партизанского района											
Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания											
1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации	717	0707	0530004250	611	4150,0	4150,0	4150,0	12450,0	Выполнение муници-

	подведомственного учреждения (капитальный ремонт)	Партизанского района									пального задания –100%
2	Мероприятие 2. Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0707	0530074560	611	190,5	190,5	190,5	571,5	Выполнение муниципального задания –100%
3	Мероприятие 3. Софинансирование на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0707	05300S4560	611	45,2	45,2	45,2	135,6	Выполнение муниципального задания –100%
4	Мероприятие 4. Поддержка и развитие молодежных лидеров, обеспечение участия муниципальных команд в краевых молодежных проектах	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0707	0530079310	611	40,7	40,7	40,7	122,1	Выполнение муниципального задания –100%
5	Мероприятие 5. Поддержка и развитие талантливой и одаренной молодежи	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0707	0530079330	611	123,5	123,5	123,5	370,5	Выполнение муниципального задания –100%
6	Мероприятие 6. Организация и проведение районных мероприятий патриотической направленности, проведение патриотических акций в дни официальных государственных и краевых праздников	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0707	0530079340	611	35,8	35,8	35,8	107,4	Выполнение муниципального задания –100%
Итого по подпрограмме:							4585,7	4585,7	4585,7	13757,1	

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры, спорта и молодежной политики»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики
Задача подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 18738,3 тыс. рублей, в том числе: 3011,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 15726,6 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 6246,1 тыс. рублей, в том числе: 1003,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 5242,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 6246,1 тыс. рублей, в том числе: 1003,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 5242,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 6246,1 тыс. рублей, в том числе: 1003,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 5242,2 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2. Мероприятия подпрограммы

2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий» муниципальной программы, а также оказывает влияние на все остальные подпрограммы, осуществляемые в рамках муниципальной программы.

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, – кадровый дефицит, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Источником финансирования подпрограммы является краевой и районный бюджеты.

3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между отделом культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района и муниципальными бюджетными учреждениями и образовательными учреждениями в области культуры и спорта, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Партизанская межпоселенческая центральная библиотека»;
муниципальному бюджетному учреждению культуры «Партизанская централизованная клубная система»;
муниципальному бюджетному учреждению культуры «Партизанский районный краеведческий музей»;
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Партизанская детская школа искусств»;
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Партизанского района»;
Муниципальному бюджетному учреждению спортивный комплекс «Партизанский»;
Муниципальному бюджетному учреждению «Многопрофильный молодежный центр «Импульс» Партизанского района».

4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее исполнения

Управление реализацией подпрограммы и текущий контроль над ходом ее реализации осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района путем предоставления отчетов о реализации подпрограммы: за первое полугодие отчетного года – в срок не позднее 10-го августа отчетного года, за год – в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Текущее управление и контроль над реализацией подпрограммы осуществляет администрация района, отдел культуры, молодежи и спорта. Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

та администрации Партизанского района.

Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение к паспорту подпрограммы
«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики							
Задача подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий							
1	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период	балл	X	5	5	5	5
2	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности	балл	X	5	5	5	5

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение к подпрограмме
«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период 2025 – 2027 годов	
Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики											
Задача 1. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий											
1	Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0804	0540000310	121,244	2747,5	2747,5	2747,5	8242,5	Своевременное принятие нормативных правовых актов
2	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения (бухгалтерия отдела культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района)	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0804	0540014520	111,119,244	2494,7	2494,7	2494,7	7484,1	Своевременное представление бухгалтерской отчетности

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

	дежи и спорта администрации Партизанского района)										
3	Мероприятие 3. Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	0804	0540002890	111, 112, 121, 244	1003,9	1003,9	1003,9	3011,7	Своевременное представление бухгалтерской отчетности
Итого по подпрограмме:							6246,1	6246,1	6246,1	18738,3	

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 5 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	Муниципальная программа	Развитие культуры, спорта и молодежной политики	Всего расходные обязательства по программе,	X	X	X	X	104783,6	104781,9	104661,0	314226,5
			в том числе по ГРБС:								
			отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	X	X	X	104783,6	104781,9	104661,0	314226,5
2	Подпрограмма 1	Развитие культуры Партизанского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	717	X	X	X	72035,0	72033,3	71912,4	215980,7
			в том числе по ГРБС:								
			отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	X	X	X	72035,0	72033,3	71912,4	215980,7
3	Подпрограмма 2	Развитие физической культуры и спорта	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	717	X	X	X	21916,8	21916,8	21916,8	65750,4
			в том числе по ГРБС:								
			отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	X	X	X	21916,8	21916,8	21916,8	65750,4

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

4	Подпрограмма 3	Молодежь Партизанского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	717	X	X	X	4585,7	4585,7	4585,7	13757,1
			в том числе по ГРБС:								
			отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	X	X	X	4585,7	4585,7	4585,7	13757,1
5	Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего расходные обязательства по подпрограмме,	717	X	X	X	6246,1	6246,1	6246,1	18738,3
			в том числе по ГРБС:								
			отдел культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района	717	X	X	X	6246,1	6246,1	6246,1	18738,3

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 6 к муниципальной программе Партизанского района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Развитие культуры, спорта и молодежной политики	Всего,	104783,6	104781,9	104661,0	314226,5
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	1655,6	1653,9	1533,0	4842,5
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	103128,0	103128,0	103128,0	309384,0	
2	Подпрограмма 1	Развитие культуры Партизанского района	Всего,	72035,0	72033,3	71912,4	215980,7
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	461,2	459,5	338,6	1259,3
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	71573,8	71573,8	71573,8	214721,4	

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

3	Подпрограмма 2	Развитие физической культуры и спорта	Всего,	21916,8	21916,8	21916,8	65750,4
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	21916,8	21916,8	21916,8	65750,4
4	Подпрограмма 3	Молодежь Партизанского района	Всего,	4585,7	4585,7	4585,7	13757,1
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	190,5	190,5	190,5	571,5
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	4395,2	4395,2	4395,2	13185,6
5	Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего,	6246,1	6246,1	6246,1	18738,3
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	1003,9	1003,9	1003,9	3011,7
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	5242,2	5242,2	5242,2	15726,6

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

Приложение № 7
к муниципальной программе Партизанского района
«Развитие культуры, спорта и молодежной политики»

Информация о сводных показателях муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации		
				2025 год	2026 год	2027 год
1	Организация и проведение мероприятий	Культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Количество участников мероприятий	123242	123242	123242
			Количество проведенных мероприятий	1936	1936	1936
			Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей	33649,1	33649,1	33649,1
2	Показ кинофильмов (на закрытой площадке в стационарных условиях)	Нет	Количество зрителей	1560	1560	1560
			Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей	1075,2	1075,2	1075,2

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

3	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	Нет	Количество занятий	520	520	520
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			941,2	941,2	941,2
4	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Нет	Количество посещений	875	875	875
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			701,1	701,1	701,1
5	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	Нет	Количество посещений	99700	99700	99700
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			21200,2	21198,5	21077,6
6	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)	Нет	Количество посещений	12990	12990	12990
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1367,8	1367,8	1367,8
7	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)	Нет	Количество посещений	29580	29580	29580
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			2513,3	2513,3	2513,3
8	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	Нет	Количество документов	145423	145423	145423
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			0,0	0,0	0,0
9	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Нет	Количество документов	2680	2680	2680
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			0,0	0,0	0,0
10	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)	Нет	Число посетителей	1800	1800	1800
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1557,0	1557,0	1557,0
11	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)	Нет	Число посетителей	1100	1100	1100
			Количество выставок	12	12	12
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			620,6	620,6	620,6
12	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Нет	Количество предметов	3430	3430	3430
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			0,0	0,0	0,0
13	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Нет	Количество человеко-часов	3280	3280	3280
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			5822,7	5822,7	5822,7
14	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Народные инструменты	Количество человеко-часов	3000	3000	3000
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1728,9	1728,9	1728,9
15	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Фортепиано	Количество человеко-часов	2540	2540	2540
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			857,9	857,9	857,9

16	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Спортивная борьба	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки	30	30	30
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1276,1	1276,1	1276,1
17	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Спортивная борьба	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе	24	24	24
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1004,5	1004,5	1004,5
18	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Волейбол	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки	60	60	60
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1536,3	1536,3	1536,3
19	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Волейбол	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе	38	38	38
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			2906,9	2906,9	2906,9
20	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Лыжные гонки	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки	45	45	45
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1517,1	1517,1	1517,1
21	Обеспечение доступа к объектам спорта	Муниципальный	Доступность объекта в течение года	3360	3360	3360
			Количество договоров	5	5	5
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			11041,6	11041,6	11041,6
22	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	Муниципальный	Количество мероприятий	60	60	60
			Количество участников спортивных мероприятий	2500	2500	2500
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1190,1	1190,1	1190,1
23	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Нет	Количество участников мероприятий	150	150	150
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1319,2	1319,2	1319,2
24	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Нет	Количество мероприятий	50	50	50
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			3423,8	3423,8	3423,8
25	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Нет	Количество мероприятий	6	6	6
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. рублей			1161,9	1161,9	1161,9

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

И.В. Журавлева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.10.2024

с. Партизанское

№ 650-п

О создании комиссии для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности:

предмет аукциона:

лот № 1 земельный участок – на срок 49 (сорок девять) лет, цель использования земельного участка: для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (животноводство), земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 24:30:3500005:580, площадью 17903 кв.м, вид разрешенного использования: животноводство, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Красноярский край, Партизанский район, Имбежский сельсовет, западнее д. Хайдак.

2. Для проведения аукциона, обозначенного в пункте 1 настоящего постановления, создать комиссию в следующем составе:

Семина Оксана Владимировна	– начальник комитета по управлению имуществом Партизанского района, председатель комиссии
Петрулевич Инна Александровна	– ведущий специалист комитета по управлению имуществом Партизанского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Альбрехт Анна Александровна	– ведущий специалист комитета по управлению имуществом Партизанского района (в отсутствие секретаря комиссии исполняет его обязанности)
Комиссарова Оксана Александровна	– специалист 1 категории комитета по управлению имуществом Партизанского района
Щербакова Елена Александровна	– специалист 1 категории комитета по управлению имуществом Партизанского района (в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности)

3. Утвердить извещение о проведении аукциона согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить типовую форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить типовую форму описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить проект договора аренды земельного участка согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Организатору аукциона (уполномоченному органу) – комитету по управлению имуществом Партизанского района (Семина О.В.) обеспечить проведение аукциона и размещение извещения о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – <http://www.torgi.gov.ru/> и в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района».

8. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 650-п

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению имуществом Партизанского района, именуемый в дальнейшем Организатор аукциона (уполномоченный орган), сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – имущество).

1. Общие положения

1.1. Форма аукциона – аукцион является открытым по составу участников (участниками аукциона являются только крестьянские (фермерские) хозяйства, в связи с тем, что проводится в случае, предусмотренным пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

1.2. Имущество, предоставляемое в аренду (предмет аукциона):

лот № 1 земельный участок – на срок 49 (сорок девять) лет, цель использования земельного участка: для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (животноводство), земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 24:30:3500005:580, площадью 17903 кв.м, вид разрешенного использования: животноводство, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Красноярский край, Партизанский район, Имбежский сельсовет, западнее д. Хайдак.

Обременения (о правах на земельный участок, об ограничениях этих прав):

права на земельный участок: отсутствуют.

Ограничения (обременения) прав на земельный участок: отсутствуют.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства. Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

тельства: в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.

Возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением случаев, сетей электроснабжения) – отсутствует, так как в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.

1.3. Реквизиты решения о проведении аукциона: основание – постановление главы Партизанского района Красноярского края от 30.10.2024 № 650-п.

1.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы): лот № 1 – 676 (шестьсот семьдесят шесть) рублей 73 копейки в год.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») (3 % от начальной цены): 20 (двадцать) рублей 30 копеек. Размер задатка (1 % от начальной цены земельного участка): 6 рублей 76 копеек.

Сроки подачи заявок на участие в аукционе:

1.5. Дата начала приема заявок: 07.11.2024.

1.6. Дата окончания приема заявок: 06.12.2024 (включительно).

1.7. Место и время приема заявок: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45, каб. 310, рабочие дни с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00, по местному времени.

Контактный телефон: 8 (39140) 21-1-55.

1.8. Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45, каб.310, 09.12.2024, 10 часов 00 минут по местному времени.

1.9. Место, дата, время проведения аукциона: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45, каб. 310, 12.12.2024, 10 часов 00 минут по местному времени.

1.10. Дата и время осмотра имущества будет согласовываться с претендентами в индивидуальном порядке.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки

2. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка

Сумма задатка, указанная в настоящем извещении о проведении аукциона, перечисляется по следующим реквизитам (банковские реквизиты счета для перечисления задатка): получатель: УФК по Красноярскому краю (комитет по управлению имуществом Партизанского района, ИНН 2430002469, КПП 243001001), БИК ТОФК 010407105, казначейский счет 03231643046430001900, Отделение Красноярск банк России, ЕКС 40102810245370000011, ОКТМО 04643422, код бюджетной классификации 0, лицевой счет 05193002390.

Задаток вносится единым платежом. Задаток должен быть внесен в срок до 06.12.2024 (включительно). Оплата третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является выписка со счета Организатора аукциона и заключение соглашения о задатке. Возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола результатов аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона осуществляется в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 и 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе

Заявка подается на участие в аукционе по утвержденной форме.

Для участия в аукционе заявители представляют в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок по дату окончания приема заявок, путем вручения их Организатору аукциона (лично или через своего представителя).

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Форма заявки прилагается.

4. Порядок проведения и определения участников аукциона

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Порядок проведения и определение победителей аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – <http://www.torgi.gov.ru/>.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были подписаны и представлены в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок проведения настоящего аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и размещается в общественно-политической газете Партизанского района «Вместе с вами», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – <http://www.torgi.gov.ru/>.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению главы района
от 30.10.2024 № 650-п

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Партизанский район Красноярского края», в лице комитета по управлению имуществом Партизанского района, в лице начальника комитета Семиной Оксаны Владимировны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей _____ Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь протоколом от _____, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – участок) из земель _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, вид разрешенного использования _____, адрес (местонахождение) _____ объекта: _____, цель использования земельного участка _____.

1.2. В соответствии с требованиями статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае если земельный участок, находящийся _____ в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, арендатор уведомлен об обременениях и претензий не имеет и обеспечивает беспрепятственный доступ на участок специализированным организациям к сетям для их ремонта и обслуживания.

При необходимости обеспечить заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка в соответствии со статьями 39.23, 39.24 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды участка устанавливается на срок ____ (_____) лет с _____ года. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от _____ № _____.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора, а именно с момента принятия протокола от _____ № _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет ____ (_____) рублей ____ копеек в год.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10-го числа первого месяца квартала, за который вносится ____ (_____) рублей ____ копеек путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (комитет по управлению имуществом Партизанского района ИНН 2430002469, КПП 243001001, лицевой счет 04193002390), код ОКТМО 04643410, казначейский счет: 03100643000000011900, ЕКС: 40102810245370000011, Отделение Красноярск, БИК ТОФК 010407105, код бюджетной классификации 71611105013051000120.

Арендная плата за первый, подлежащий оплате период, в размере ____ (_____) рублей ____ копеек.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.5. Внесение арендной платы по настоящему договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указываются: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

4. Передача Участка

4.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует количественным и качественным характеристикам, указанным в настоящем договоре, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора, а также требований земельного законодательства.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Выполнять в полном объеме все условия договора, своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять копии платежных документов.

5.3.2. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

5.3.3. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

5.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

5.3.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к

нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.3.8. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участок.

5.3.9. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

5.3.10. После окончания срока действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.3.11. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

5.3.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему договору.

5.3.13. Проводить обязательные мероприятия по сохранению плодородия почвы и защите земельного участка от захламления и порчи.

5.3.14. Информировать соответствующие органы власти о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

5.3.15. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.3.16. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока договора.

5.3.17. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

5.3.18. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного на арендованном земельном участке, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.3.19. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на них объектов.

5.3.20. В случае принятия решения о ликвидации или признания банкротом в течение 3-х дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

5.3.21. Письменно извещать Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня таких изменений.

5.3.22. Соблюдать требования пожарной безопасности, а именно:

принимать меры по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью и своевременному проведению сенокоса на сенокосах:

производить регулярную уборку мусора и покос травы;

самостоятельно обеспечить на используемых землях, прилегающих к лесу, очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером;

обеспечивать исправное состояние пожарных гидрантов и резервуаров, являющихся источником противопожарного водоснабжения, а также доступность подъезда пожарной техники и забора воды в любое время года;

укомплектовать пожарные щиты первичными средствами пожаротушения, огнетушителями и ящиком с песком;

Начало сельскохозяйственных работ должно осуществляться с проведения противопожарного инструктажа со всеми работающими.

При обнаружении возгораний немедленно звонить в пожарную охрану по телефону: 101 (для набора со всех операторов мобильной связи), 01 (со стационарных телефонов). Телефоны единой дежурно-диспетчерской службы Партизанского района: 112, 22-1-81. Принять поильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

Запрещено выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

5.3.23. Арендатор обязан соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

Согласно статье 136 Гражданского кодекса Российской Федерации плоды, продукция, доходы, полученные в результате использования вещи, независимо от того, кто использует такую вещь, принадлежат собственнику вещи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, договором или не вытекает из существа отношений. В силу чего, древесина полученная арендаторами в результате проведения культуротехнической мелиорации на арендованном земельном участке, принадлежит не арендаторам, а собственнику земельного участка.

Пользователи земельных участков (арендаторы) в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» обязаны согласовывать данные мероприятия с собственником земельного участка (арендодателем).

5.3.24. Обязан использовать земельный участок в целом, в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; осуществлять мероприятия по охране земель, в том числе меры пожарной безопасности, своевременно приступать к использованию земельных участков, а также в целях охраны земель ссудополучатель обязан проводить мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными (дикорастущими) растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации в вегетационный период.

5.4. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 договора.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистра-

ции в установленных законом случаях.

7.2. Договор прекращает свое действие на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Пользуется предметом аренды с существенным нарушением условий договора или назначения либо с неоднократными нарушениями.

7.2.2. Существенно ухудшает состояние Участка.

7.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

7.3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в судебном порядке в случаях, когда:

7.3.1. Арендодатель не представляет Участок, оговоренный в настоящем Договоре, в пользование Арендатору либо создает препятствие пользованию им.

7.3.2. Арендный Участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

7.4. Смерть Арендатора признается основанием для прекращения сделки, право аренды не переходит к его законному наследнику.

7.5. По окончании срока действия, установленного в пункте 2.1, договор считается расторгнутым.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Особые условия договора

9.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и направляется Арендодателю в 10-ти дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

9.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

9.3. При досрочном расторжении договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

9.4. Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению имуществом Партизанского района Юридический адрес: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45	
Почтовый адрес: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45	Почтовый адрес:
ИНН 2430002469 КПП 243001001	СНИЛС:
Телефон: 8 (39140) 21-1-55	Телефон:

10. Подписи Сторон

Арендодатель: Семина О.В. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
Арендатор: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение
к договору аренды земельного
участка № _____ от _____

Акт № _____
приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

с. Партизанское

Муниципальное образование «Партизанский район Красноярского края», в лице комитета по управлению имуществом Партизанского района, в лице начальника комитета Семиной Оксаны Владимировны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Сдающая сторона», и _____, действующий на основании паспорта: _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», и именуемые в дальнейшем «Стороны», принял земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером _____, категории земель: _____, вид разрешенного использования: _____, с местоположением: _____, общая площадь земельного участка составляет _____ кв.м.

В процессе передачи земельного участка установлено:

земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора; в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у Сторон не имеется.

Передающая сторона: _____
Семина О.В.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 01.11.2024 № 40 (180)

М.П.
Принимающая сторона:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)