

**Периодическое печатное средство массовой информации для опубликования  
муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного  
самоуправления муниципального образования «Партизанский район»  
«Вестник Партизанского района»**

18.08.2023  
№ 30 (122)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.08.2023

с. Партизанское

№ 453-п

О внесении изменений в постановление главы района от 29.10.2013 № 762-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь [статьями 16, 19](#) Устава Партизанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.10.2013 № 762-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 41539,5 тыс. рублей, в том числе: 9286,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 32253,3 тыс. рублей – средств районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 1029,4 тыс. рублей, в том числе: 1029,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 1146,7 тыс. рублей, в том числе: 1146,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 1860,9 тыс. рублей, в том числе: 759,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1101,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 1755,7 тыс. рублей, в том числе: 220,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1534,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 3036,3 тыс. рублей, в том числе: 540,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2495,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2019 год – 4465,7 тыс. рублей, в том числе: 1802,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2663,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 3464,5 тыс. рублей, в том числе: 561,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 2903,3 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2021 год – 4183,2 тыс. рублей, в том числе: 884,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3299,0 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2022 год – 4634,9 тыс. рублей, в том числе: 792,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3842,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2023 год – 5814,4 тыс. рублей, в том числе: 1608,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4206,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 5060,3 тыс. рублей, в том числе: 1044,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4015,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 5087,5 тыс. рублей, в том числе: 1072,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4015,4 тыс. рублей – средства районного бюджета.
---	---

1.2. В приложении № 2 к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» в паспорте отдельного мероприятия «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района» в строке «Объемы и источники финансирования отдельного мероприятия»:

цифры «12142,6» заменить цифрами «12167,1»;

цифры «12062,6» заменить цифрами «12087,1»;

2023 год:

цифры «4131,8» заменить цифрами «4156,3»;

цифры «4131,8» заменить цифрами «4156,3».

1.3. В приложении к отдельному мероприятию «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района» в строке «Мероприятие 2. Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения

безопасности населения района):

в графе «2023 год» цифры «4131,8» заменить цифрами «4156,3»;

в графе «Итого за период» цифры «12062,6» заменить цифрами «12087,1».

1.4. Приложение № 4 к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Партизанского района «Вместе с вами», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 16.08.2023 № 453-п

Приложение № 4  
к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности  
населения»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счёт средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

Статус (муниципальная про- грамма, от- дельное меро- приятие)	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за период 2023-2025 годов
Муниципальная программа	Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения	Всего, расходные обязательства по программе,		X	X	X	5814,4	5060,3	5087,5	15962,2
		в том числе по ГРБС:								
		администрация Партизанского района	718	X	X	X	4206,3	4095,4	4015,4	12317,1
		финансовое управление администрации Партизанского района	705	X	X	X	1608,1	964,9	1072,1	3645,1
Мероприятие 1	Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях	Всего, расходные обязательства по программе,		X	X	X	50,0	50,0	50,0	150,0
		в том числе по ГРБС:								
		администрация Партизанского района	718	0310	0410021800	244	50,0	50,0	50,0	150,0

Мероприятие 2	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района	Всего, расходные обязательства по программе,		X	X	X	4156,3	4045,4	3965,4	12167,1
		в том числе по ГРБС:								
		администрация Партизанского района	718 718	0310 0310	0410024710 04100S4130	111 119 244 244	4156,3 0,0	3965,4 80,0	3965,4 0,0	12087,1 80,0
Мероприятие 3	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Всего, расходные обязательства по программе,		X	X	X	1608,1	964,9	1072,1	3645,1
		в том числе по ГРБС:								
		финансовое управление администрации Партизанского района	705	0310	0410074120	540	1608,1	964,9	1072,1	3645,1

Глава района

А.М. Сластенов  
Приложение № 2  
к постановлению главы района  
от 16.08.2023 № 453-п

Приложение № 5  
к муниципальной программе Партизанского района «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие)	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2023 год	2024 год	2025 год	Итого на очередной финансовый год и плановый период
Муниципальная программа	Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения	Всего, в том числе:	5814,4	5060,3	5087,5	15962,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	1608,1	1044,9	1072,1	3725,1
		районный бюджет	4206,3	4015,4	4015,4	12237,1

Мероприятие 1	Предупреждение, спасение, помощь населению района в чрезвычайных ситуациях	Всего, в том числе:	50,0	50,0	50,0	150,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	50,0	50,0	50,0	150,0
Мероприятие 2	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы для обеспечения безопасности населения района	Всего, в том числе:	4156,3	4045,4	3965,4	12167,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	80,0	0,0	80,0
		районный бюджет	4156,3	3965,4	3965,4	12087,1
Мероприятие 3	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Всего, в том числе:	1608,1	964,9	1072,1	3645,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	1608,1	964,9	1072,1	3645,1
		районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава района

А.М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.08.2023

с. Партизанское

№ 454-п

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Партизанского района от 16.06.2023 № 328 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила).

2. Уполномоченным органам муниципального образования руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлжет размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение №  
к постановлению главы района  
от 16.08.2023 № 454-п

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Партизанским районом) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет Российской Федерации» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми руководителем финансового управления администрации Партизанского района.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на

получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением главы Партизанского района (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.08.2023

с. Партизанское

№ 455-п

О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 29.01.2013 № 46-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Партизанский район»

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.01.2013 № 46-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Партизанский район» следующие изменения и дополнения:

1.1. В постановлении пункт 4 изложить в новой редакции: «4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2013 года, за исключением абзаца третьего пункта 2.11 приложения к постановлению в части «детей из семей лиц,

принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», которая применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.

1.2. В приложении к постановлению:

в пункте 2.9. абзац первый исключить;

в пункте 2.11 в абзаце третьем слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Партизанского района осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции.

Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Партизанского района, распространяется на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.»;

1.3. В Приложении № 6 к Положению о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Партизанский район»:

в таблице «Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное предоставления мест в ДОУ» в строке 6 слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 г.

Глава района

А. М. Сластенов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.08.2023

с. Партизанское

№ 456-п

О внесении изменений в постановление главы района от 20.01.2014 № 21-п «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского района, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 20.01.2014 № 21-п «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского района, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

1.1. В постановлении пункт 4 изложить в новой редакции: «4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете «Вместе с вами» Партизанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2014 года, за исключением абзаца третьего приложения к постановлению в части «Семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Партизанского района, на основании документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) ребенка в специальной военной операции», которая применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.»

1.2. В приложении к постановлению в абзаце третьем слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»; дополнить предложениями следующего содержания: « Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Партизанского района семьей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции) осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции и распространяется на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.»;

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.08.2023

с. Партизанское

№ 457-п

О внесении изменений в постановление главы района от 28.10.2022 № 442-п  
«Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях  
Партизанского района»

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 28.10.2022 № 442-п «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Партизанского района», следующие изменения:

1.1. В постановлении пункт 5 изложить в новой редакции: «5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2022 года, за исключением пунктов 4.(1) и 11.(1), которые применяются к правоотношениям, возникшим с 24.02.2022 года.»

1.2. В приложении к постановлению:

в пункте 4.(1) слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

в пункте 11.(1):

в абзацах первом - втором слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Обеспечение детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, бесплатным горячим питанием осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Обеспечение детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, бесплатным горячим питанием, распространяются на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.»;

1.3. В Приложении № 4 к Порядку обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Партизанского района, в наименовании, преамбуле и пункте 4 слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.

Глава района

А. М. Сластенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.08.2023

с. Партизанское

№ 458-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение  
к постановлению главы района  
от 16.08.2023 № 458-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется–Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее–Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг (далее–получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее–муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Партизанского районного Совета депутатов Партизанского района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Партизанского района (далее–уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее–Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где:

$Q_j$ –объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$ –нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-му получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре–ноябре в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Финансовое управление администрации Партизанского района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Партизанского района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где:

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Партизанского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.08.2023

с. Партизанское

№ 459-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение  
к постановлению главы района  
от 16.08.2023 № 459-п

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее–Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг (далее–получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Партизанского районного Совета депутатов Партизанского района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Партизанского района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j .$$

где:

$Q_j$ —объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;  
 $P_j$ —нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$ —число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Партизанского района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j .$$

где:

$\bar{Q}_j$ —объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$ —нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$ —число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Партизанского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.