

**Периодическое печатное средство массовой информации для опубликования  
муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного  
самоуправления муниципального образования «Партизанский район»  
«Вестник Партизанского района»**

**30.05.2023  
№ 19 (111)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

26.05.2023

с. Партизанское

№ 287-п

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 22.09.2021 № 418-п «Об утверждении Положения  
об оплате труда работников администрации Партизанского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные  
должности и должности муниципальной службы»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 22.09.2021 № 418-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Партизанского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 4 дополнить пунктами 4.8 и 4.9 следующего содержания:

«4.8. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда:

а) персональная выплата за опыт работы устанавливается работникам бухгалтерам, технику-программисту в размере:

от 1 года до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%;

б) персональные выплаты за работу в сельской местности устанавливаются работникам бухгалтерам, технику-программисту в размере 25 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.9. Выплаты по итогам работы производятся работникам бухгалтерам, технику-программисту:

за месяц в размере до 200% включительно оклада (должностного оклада);

за месяц в размере до 200% включительно оклада (должностного оклада) за сложность и напряженность».

1.2. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Партизанского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников администрации Партизанского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района partizansky.krskstate.ru.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 26.05.2023 № 287-п

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
администрации Партизанского района,  
не являющихся лицами, замещающими  
муниципальные должности и должности  
муниципальной службы

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

1.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	3813,0

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 30.05.2023 № 19 (111)

1 квалификационный уровень (секретарь)	3813,0
--	--------

1.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный уровень (техник-программист)	4231,0
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	4650,0

1.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный уровень (бухгалтер)	4650,0

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

2.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений)	3275,0
2 квалификационный уровень (электрик)	3433,0

2.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный уровень (водитель автомобиля, контролер технического состояния автотранспортных средств)	3813,0



Приложение № 2  
к постановлению главы района  
от 26.05.2023 № 287-п

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
администрации Партизанского района,  
не являющихся лицами, замещающими  
муниципальные должности и должности  
муниципальной службы

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,  
выплат за качество выполняемых работ

Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Водитель автомобиля	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение Правил дорожного движения	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации	80
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	50
	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Бережное отношение к вверенному имуществу	Отсутствие замечаний	80
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	Выполняет квалифицированно; однократные (1 или 2) незначительные замечания; замечания (2-5) незначительны, но повторяются в течение периода	80
	Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации	Отсутствие замечаний по ведению документации	50
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства	Отсутствие зафиксированных случаев ДТП	80	
Заведующий хозяйством	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	100% обеспечение бытовых, хозяйственных, и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	80
	Систематизация учета инвентаря и оборудования (наличие картотеки движения материальных ценностей)	Отсутствие зафиксированных замечаний	80
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств; отсутствие превышения лимитов рационального расходования электроэнергии; качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения, отсутствие недостатков и неустановленного оборудования	50
	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	Отсутствие замечаний	40
	Бережное отношение к вверенному имуществу, обеспечение его сохранности	Отсутствие замечаний	40
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Своевременная подготовка инвентаря на списание	Отсутствие замечаний	50
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	50	

Делопроизводитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Оценивается по факту отсутствия случаев порчи имущества	80
	Обеспечение информационно-справочного обслуживания по документам	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	80
	Своевременная подготовка необходимых документов	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	80
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	40
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	40
	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, отбор и подготовка документов передаваемых в архив	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	50
	Осуществление исполнения служебных и распорядительных документов	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	50
	Предоставление материалов для наполнения интернет-сайта	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	50
	Повышение профессионального уровня по вопросам делопроизводства	Оценивается по факту	40
	Эффективное ведение работы с входящей и исходящей документацией	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	80
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	Оперативная подача заявок на устранение технических неполадок; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	30
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	30	
Уборщик служебных помещений	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	30
	Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	Оперативность	40
	Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	30
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	30
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	20
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	20
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	20
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря	20

Электрик	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	50
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	50
	Своевременное проведение диагностики электрических сетей или систем и обеспечение их безаварийной и экономичной работы	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	20
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	50
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	50
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Качественное устранение аварийных ситуаций	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	30
	Бережное отношение к вверенному имуществу	Отсутствие замечаний	30
Контролер технического состояния автоматотранспортных средств	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Оценивается по факту отсутствия случаев порчи имущества	60
	Обеспечение информационно-справочного обслуживания по документам		80
	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ		60
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника		30
	Соблюдение правил внутреннего распорядка		40
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя		30
	<b>Своевременная подготовка необходимых документов</b>		80
Бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Полное, достоверное и своевременное представление ведомственной и бухгалтерской отчетности	Отсутствие фактов уточнения (исправления) отчетов	10
		Соответствие установленным срокам	10
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	Плановое исполнение бюджета	25
	Качественное и своевременное представление платежных документов на перечисление денежных средств в отделения казначейства	Оформление платежных документов в соответствии с установленными законодательством нормами и их своевременное представление на оплату	25
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	Соответствие нормам действующего законодательства	15
	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления плана финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие нарушений	15

Техник-	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
---------	---	--	--

программист	Своевременное оформление необходимых документов на программное обеспечение, получение электронных ключей для электронно-цифровых подписей	Отсутствие сбоев, соблюдение установленных сроков, исправление документов до окончания установленных сроков	40
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции	Отсутствие сбоев	50
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Своевременное обеспечение сотрудников учреждения необходимой оргтехникой, расходными материалами в пределах компетенции	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	10



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

26.05.2023

с. Партизанское

№ 288-п

## О внесении изменения в постановление главы района от 03.04.2017 № 147-п «Об утверждении «Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Партизанского района»»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.05.2012 № 23-138-р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 03.04.2017 № 147-п «Об утверждении «Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Партизанского района»» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Партизанского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района partizansky.krskstate.ru и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2023 года.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение  
к постановлению главы района  
от 26.05.2023 № 288-п

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Единая дежурно-  
диспетчерская служба  
Партизанского района»

### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются в соответствии с настоящим Положением с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.10.2019 № 566-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края».

Должности, не предусмотренные ПКГ:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Начальник	10465
Заместитель начальника	8895
Оперативный дежурный	7167
Помощник оперативного дежурного оператор-112	7167