

**Периодическое печатное средство массовой информации для опубликования
муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного
самоуправления муниципального образования «Партизанский район»
«Вестник Партизанского района»**

25.04.2025
№ 16 (204)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

21.04.2025

с. Партизанское

№ 173-п

**О внесении изменений в постановление главы района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений
о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»**

Руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

пункт 1.5 изложить в новой редакции: «1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ осуществляет финансовое управление администрации Партизанского района.»;

в пункте 2.4 слова «отдел экономики» заменить словами «финансовое управление»;

в пункте 2.6 в абзаце первом слова «Отдел экономики» заменить словами «Финансовое управление»;

в пункте 2.7 в абзаце первом слова «отдел экономики» заменить словами «финансовое управление»;

в пункте 3.5 в абзаце девятом слова «отдела экономики» заменить словами «финансового управления»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слово «одновременно» и слова «отдел экономики администрации Партизанского района и» исключить;

абзац второй изложить в новой редакции: «Финансовое управление администрации Партизанского района, комитет по управлению имуществом Партизанского района, заместитель главы района по оперативному управлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.»;

в пункте 5.6 в абзаце втором слово «одновременно» и слова «отдел экономики администрации Партизанского района,» исключить;

в пункте 5.7 в абзаце шестнадцатом слова «отдела экономики администрации Партизанского района и» исключить;

пункт 5.8 изложить в новой редакции: «5.8. Финансовое управление администрации Партизанского района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в администрацию Партизанского района сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.»;

в пункте 5.9 в абзаце втором слова «www.partizansky.krskstate.ru» заменить словами «<https://partizan24.gosuslugi.ru>».

1.2. Приложение № 16 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>

Временно исполняющий обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение
к постановлению главы района
от 21.04.2025 № 173-п

Приложение № 16
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Партизанского района, их
формирования и реализации

Состав комиссии по согласованию концепций и проектов муниципальных программ

Савченко Галина Алексеевна – заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии

Ляпина Галина Викторовна – руководитель финансового управления администрации района, заместитель председателя комиссии

Коршин Наталья Михайловна – главный специалист – экономист финансового управления администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Журавлева Ирина Владимировна – начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации района

Земурбейс Александр – председатель Партизанского районного Совета депутатов (по согласованию)

Альбертович

Зуева Кристина Валерьевна – ведущий специалист – экономист финансового управления администрации района

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

Козлова Лариса Александровна – начальник отдела образования администрации района
Крысько Олег Владимирович – заместитель главы района по оперативному управлению
Кудрявцева Лилия – начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации района
Александровна
Максимова Галина Юрьевна – начальник комитета по управлению имуществом района
Тедер Леонид Александрович – начальник отдела сельского хозяйства администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

21.04.2025

с. Партизанское

№ 174-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением главы Партизанского района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления главы района:

от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»;

от 16.02.2023 № 68-п «О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»;

от 15.03.2024 № 130-п «О внесении изменения в постановление главы района от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях».

3. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Временно исполняющий обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение
к постановлению главы района
от 21.04.2025 № 174-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

«объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

отбор – отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.6 Порядка, для определения получателей субсидии;

официальный сайт - официальный сайт Партизанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

[https://partizan24.gosuslugi.ru/;](https://partizan24.gosuslugi.ru/)

объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

заявка – комплект документов, сформированный участником отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.13 - 2.16. настоящего Порядка;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия Партизанского района по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, осуществляющая отбор проектов получателей субсидии, с учетом приоритетности рассмотрения проектов. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением главы района;

координационный совет – координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства на территории района, созданный постановлением главы района от 25.09.2008 № 408-п «О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского района», который проводит очное собеседование с участниками отбора для ознакомления с их проектами при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее – Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п (далее – постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U ОКВЭД;

период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U ОКВЭД;

аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

«паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

«договор коммерческой концессии» – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Партизанский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

1.4. Субсидия предоставляется на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки о предоставлении субсидии и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки о предоставлении субсидии и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки о предоставлении субсидии и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Субсидия, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставлении субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Партизанского района (далее – главный распорядитель, организатор отбора).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития; на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса; на реализацию проектов в сфере производства.

1.7. Конкурсный отбор проводится в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, с последующим проведением экспертизы заявок, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, главный распорядитель в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

реализующие проекты в сфере производства и (или) в сфере дорожного сервиса – субъекты малого и среднего предпринимательства (зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района);

реализующие проекты в сфере развития – субъекты малого и среднего предпринимательства (зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района), а также самозанятые граждане, зарегистрированные на территории Красноярского края и местом ведения деятельности которых является Партизанский район.

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии).

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Партизанского района.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главным распорядителем в форме постановления главы района.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Партизанского района в сети Интернет по адресу: <https://partizan24.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт района). Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте района;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора;
- 3) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки конкурсного отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого участник отбора, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 18) условия признания участника отбора, прошедшего конкурсного отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном

сайте района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты ekonomist1-11@mail.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте района и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.6. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется с учетом критериев, установленных в пункте 2.27 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

2.8. Заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из районного бюджета в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Партизанского района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Партизанский район»;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не является участниками соглашений о разделе продукции;

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.9. Субсидия не оказывается субъектам МСП:

не включенным в Единый реестр субъектов МСП;
осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки в системе «Электронный бюджет» о предоставлении субсидии;
являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Осуществление проверки организатором отбора участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии.

Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения субсидии.

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.12. Конкурсный отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. К заявке участник отбора прикладывает описание реализуемого проекта (паспорт проекта) по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

2.15. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

б) выписку из штатного расписания или штатное расписание на 1 января года подачи заявки;

в) расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленный в налоговый орган за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года (форма КНД 1151111) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

г) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма КНД 1160082), либо справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с формулировкой «не имеет неисполненную обязанность» (форма КНД 1120101), либо сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518) по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) обязательство о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не менее минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан – 12 месяцев после получения субсидии);

е) документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляется по собственной инициативе);

з) справку о постановлении на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход» (форма по КНДИ 1122035) на дату подачи;

и) справку о состоянии расчетов (доходах) по «Налогу на профессиональный доход» (форма по КНД 1122036);

к) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в сети «Интернет» информации о себе как участнике отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

л) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, к которым относятся:

1) приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники за счет собственных средств и (или) приобретение оборудования за счет кредитных средств:

договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники;

кредитный договор на приобретение оборудования с графиком погашения основного долга и процентов по кредиту;

справка кредитной организации о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору;

документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, техники, мебели и оргтехники: счета, счета-фактуры, товарно-транспортная накладная (ТТН), универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная (ТН), акты приема-передачи оборудования и т.д.;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств;

технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта (паспорта) оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование, гарантийный талон, инструкция (руководство) по эксплуатации оборудования, и (или) иные документы, подтверждающие дату приобретения оборудования;

2) приобретение техники и оборудования в лизинг:

договор лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающие сроки его будущей поставки;

платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей);

3) монтаж и пусконаладочные работы оборудования, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования:

сметные расчеты (иная документация), подтверждающие расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор коммерческой концессии (договор франчайзинга);

платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе;

документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

5) сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности:

договоры с организациями, оказывающими услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности;

договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

акты о выполнении работ;

платежные документы, подтверждающие оплату вышеуказанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности;

6) обучение, подготовка и переподготовка персонала:

договор с образовательным учреждением, приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение, сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг и др.;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

7) аренда объектов государственного и муниципального имущества:

заключенный договор аренды (субаренды) нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

документы об оплате арендных платежей;

акт приемки-передачи арендованного имущества;

8) текущий ремонт здания (помещения):

документы, составляемые перед проведением текущего ремонта для обоснования необходимости его проведения (акты осмотра, дефектные ведомости и пр.);

документы для проведения текущего ремонта (сметы, расчет сметной стоимости работ с ценами по каждому виду, требуемыми материалами и оборудованием);

документы, которые оформляются во время проведения ремонтных работ (договоры подряда, журналы работ, акты на скрытые работы и исполненные чертежи (схемы) и пр.);

документы, которые оформляются при приемке ремонтных работ (акт сдачи-приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат). Платежные документы, подтверждающие оплату вышеуказанных работ;

9) оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

договоры страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

счета (счета-фактуры) на оплату страховых платежей;

платежные документы, подтверждающие оплату страховых платежей;

документы, подтверждающие постановку на баланс застрахованных основных средств;

10) строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре;

распоряжения либо постановления органов местного самоуправления о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

договоры об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий;

дефектные ведомости (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

договоры подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и смет, определяющих цену работ;

акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

платежные поручения и выписки с расчетных счетов, квитанции и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

11) экспертиза о соответствии производимой продукции (постановление № 719):

экспертное заключение;

договор с экспертной организацией;
акт выполненных работ (заключение);
документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.

2.16. Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории Партизанского района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются копии следующих документов:

акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории Партизанского района и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

правил благоустройства территории Партизанского района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.17. Информация и документы, указанные в пунктах 2.13 - 2.16 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;
- 2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для субъектов МСП). Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (для самозанятых граждан).

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, организатор отбора в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью главного распорядителя и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме постановления главы района о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение главного распорядителя о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в постановлении главы района о результатах отбора.

В случае принятия главным распорядителем решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.20. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) информация о заявителе;
- г) наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;
- д) запрашиваемый объем финансирования.

2.24. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурсной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Члены конкурсной комиссии до дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии производят выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать в целях реализации проекта. Результаты осмотра оформляются актом осмотра приобретенных средств, выполненных работ, услуг на возмещение затрат при реализации проекта по каждому заявителю отдельно. Акты осмотра подкрепляются к протоколу подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

При обнаружении недостоверных сведений, представленных заявителем, выявленных вследствие осмотра приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, акт осмотра служит основанием для отказа в предоставлении субсидии или уменьшения суммы субсидии при принятии решения конкурсной комиссией о предоставлении субсидии.

2.25. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

7) не выполнены условия оказания поддержки;

8) ранее в отношении участника отбора – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока такого нарушения, установленного администрацией Партизанского района, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.26. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к конкурсному отбору, проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.27 настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.27. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), и объема суммы субсидии:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;

от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;

менее 1,0 единицы – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы субсидии не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;

менее 5,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении субсидии, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за субсидией, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за субсидией, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:
достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;
недостаточно актуальный и социально значимый – 50 балла;
неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.28. Каждому проекту в сфере развития, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере развития рассчитывается по формуле:

$$\text{ВРАЗВі} = \text{ВРАЗВинві} + \text{ВРАЗВрмі} + \text{ВРАЗВзпі} + \text{ВРАЗВдохі} + \text{ВРАЗВсоці},$$

где:

ВРАЗВі – итоговый балл i-ого проекта в сфере развития;

ВРАЗВинві – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта в сфере развития (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии;

ВРАЗВрмі – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере развития за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВРАЗВзпі – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере развития, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере развития;

ВРАЗВдохі – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере развития, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки;

ВРАЗВсоці – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере развития.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидий между заявителями на реализацию проектов в сфере развития.

Размер субсидии на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии, и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

2.29. Каждому проекту в сфере дорожного сервиса, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере дорожного сервиса рассчитывается по формуле:

$$\text{ВодСі} = \text{ВодСинві} + \text{ВодСрмі} + \text{ВодСзпі} + \text{ВодСдохі} + \text{ВодСсоці},$$

где:

ВодСі – итоговый балл i-ого проекта в сфере дорожного сервиса;

ВодСинві – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии;

ВодСрмі – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВодСзпі – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере дорожного сервиса;

ВодСдохі – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВодСсоці – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере дорожного сервиса.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере дорожного сервиса конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидии между заявителями в сфере дорожного сервиса.

Размер субсидии субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

2.30. Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере производства рассчитывается по формуле:

$$\text{ВПРОИЗі} = \text{ВПРОинві} + \text{ВПРОрмі} + \text{ВПРОзпі} + \text{ВПРОдохі} + \text{ВПРОсоці},$$

где:

ВПРОИЗi – итоговый балл i-ого проекта в сфере производства;

ВПРинвi – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы субсидии;

ВПРрмi – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВПРзпi – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении субсидии, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере производства;

ВПРсоцi – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере производства сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВПРсоцi – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере производства.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере производства конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидии между заявителями в сфере производства.

Размер субсидии субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

Список получателей субсидии формируется конкурсной комиссией отдельно по каждому направлению субсидии, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты которых имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее в системе «Электронный бюджет».

2.31. Конкурсная комиссия и координационный совет не позднее 20 рабочих дней после окончания приема заявок проводит очное собеседование (заседание по оценке заявок) с участниками конкурса, допущенными к конкурсу и соответствующими требованиям настоящего Порядка, которое включает доклад участника конкурса по проекту, вопросы, задаваемые членами комиссии и координационного совета заявителю по проекту и другим документам, представленным участником конкурса.

2.32. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии утверждают заключение о победителях конкурсного отбора по факту рассмотрения, оценки, которое оформляется протоколом с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства).

2.33. На основании результатов определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в электронной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.34. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 2.28 настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.35. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить главному распорядителю согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера субсидии. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое оповещение с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.36. Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранного конкурсной комиссией, на реализацию заявленного проекта с использованием остатка указанного размера субсидии или отказа от поручения средств субсидии. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью.

2.37. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления главы района о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов конкурса. Утвержденное постановление главы района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии и основанием для заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

2.38. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем (или уполномоченным им лицом), размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты

окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Соглашение должно содержать:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя субсидии главным распорядителем:

субъекта МСП в течение 24 месяцев после получения субсидии;

самозанятого гражданина в течение 12 месяцев после получения субсидии;

6) ответственность за нарушение условий предоставления субсидии и возврата средств субсидии в полном объеме.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и направляет получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидии не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене (изменению).

В случае подписания получателем субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соглашение подписывается главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии представляет в бухгалтерию администрации района:

реестр получателей субсидии субъектам МСП на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подписанный главой района;

копию протокола подведения итогов конкурсного отбора;

копию постановления главы района о предоставлении субсидии;

копию соглашения о предоставлении субсидии.

Бухгалтерия администрации района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен пунктами 5.3 - 5.7 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.7. Результатом предоставления субсидии является:

1) объем привлеченных инвестиций субъектами МСП на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности. Единица измерения: тысяч рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом МСП инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из районного и краевого бюджетов, за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов;

2) количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими субсидию за счет средств районного и краевого бюджетов. Единица измерения: единиц;

3) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших субсидию за счет средств районного и краевого бюджетов, в году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения субсидии), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения субсидии, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующем году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом

МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов). Единица измерения: процентов.

Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

3.8. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением.

3.9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При реорганизации получателя субсидии:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленного получателем субсидии соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организатор отбора информирует получателя субсидии о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

3.13. Постановление главы района о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии подлежит отмене на основании пункта 3.12 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (субъект МСП) ежеквартально в течение двух лет после даты получения субсидии в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по форме согласно заключенному соглашению, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Получатель субсидии (самозанятый гражданин) ежеквартально в течение одного года после даты получения субсидии, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по форме согласно заключенному соглашению, с приложением подтверждающих документов.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 или 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний главный распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. Возврат в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в полном объеме.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением главы района.

В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает постановление о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Паспорт проекта в сфере развития

Сведения о заявителе:

1	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН(ИП)	
4	Основной ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10	Краткое описание проекта					
11**	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %					
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %					
13**	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14**	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, %	x				
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб., в том числе тыс. руб. на:					
	подключение к инженерной инфраструктуре					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования (в том числе лизинговые платежи), мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	обучение, подготовка и переподготовка персонала					

	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.,	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n – год подачи документов в администрацию района (текущий год);

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в администрацию района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в администрацию района.

** Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе:

1	Полное наименование субъекта МСП	
2	ИНН	
3	ОГРН(ИП)	
4	Основной ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*			
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)				
10	Краткое описание проекта/срок реализации проекта				

11	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:					
	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования (в том числе % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.,	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* п – год подачи документов в администрацию района (текущий год);

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в администрацию района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в администрацию района.

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере производства

Сведения о заявителе:

1	Полное наименование субъекта МСП	
2	ИНН	
3	ОГРН(ИП)	

4	Основной ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10	Краткое описание проекта/срок реализации проекта					
11	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта	x				
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:					
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в том числе % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n – год подачи документов в администрацию района (текущий год);

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в администрацию района;
n+1 – год, следующий за годом обращения в администрацию района.

_____	_____	_____
(наименование получателя)	(подпись)	(ФИО)

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

с.Партизанское «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

являюсь _____

(должность, название организации, ИП, самозанятым гражданином)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Партизанского района, ИНН 2430000359, ОГРН 1022401115241 (далее – оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии _____ (о его ИНН, ОГРН(ИП), наименование организации, ИП, сумме субсидии) на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике конкурса.

Также данное согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма субсидии, ИНН, ОГРН(ИП).

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявитель (представитель Заявителя) _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)

(направление проекта: в сфере развития, проект в сфере дорожного сервиса, проект в сфере производства)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисленных участнику отбора баллов ¹	Весовое значение критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным	от 10,0 единиц включительно и более	100		0,2	
		от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	85			
		от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	75			
		от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	65			
		от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	55			
		от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	45			
		от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	35			

	Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии:	от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц	25			
		менее 1,0 единицы	0			
2	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:				0,2	
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:	на 50,0 процентов включительно и более	100			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов	50			
		на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	30			
		на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов	20			
		менее 5,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):	на 80,0 процентов включительно и более	100			
		на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов	50			
		на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов	30			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов	20			
		менее 20,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
	для самозанятых граждан		100			
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении субсидии, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект:	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	100		0,2	
		соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	0			
	для самозанятых граждан		100			
4	Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году, предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующему году, предшествующему году подачи	в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующему году обращения за субсидией	100		0,2	
		менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующему, году обращения за субсидией	50			
		прирост дохода отсутствует	0			

	заявки:					
5	Актуальность и социальная значимость проекта	достаточно актуальный и социально значимый	100		0,2	
		недостаточно актуальный и социально значимый	50			
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0			
6	Общее количество баллов ³					

¹ Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 пунктов 1 - 5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

с. Партизанское « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина)

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в ____ году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с _____ (далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере: по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет Получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных в настоящем Соглашении, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в размере, установленном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. установить значения результата предоставления субсидии и сроки достижения Получателем в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижением результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. обеспечить согласование новых условий Соглашения и/или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, для субъектов малого и среднего предпринимательства ежеквартально в течение двух лет, после даты получения субсидии в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а для самозанятых граждан – ежеквартально в течение одного года после даты получения субсидии, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением подтверждающих документов;

допускать представителей Главного распорядителя на свою территорию для проверки наличия оборудования, осуществленных затрат;

использовать субсидию по целевому назначению, установленному Соглашением;

4.3.3. не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

4.3.4. сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии, на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на реализацию проектов в сфере производства);

4.3.5. сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на реализацию инвестиционного проекта);

4.3.6. не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии (для самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя);

4.3.7. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представленных Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения (при наличии технической возможности).

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель: Наименование: _____ Юридический/почтовый адрес: _____, ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Банковские реквизиты: Р/сч _____ к\сч _____ Наименование банка _____ БИК _____ Телефон: _____	Получатель: Наименование: _____ Юридический/почтовый адрес: _____, ИНН/КПП _____ ОГРН (ИП) _____ Банковские реквизиты: Р/сч _____ к\сч _____ Наименование банка _____ БИК _____ Телефон: _____
--	--

8. Подписи Сторон

Администрация Партизанского района

Глава Партизанского района

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Значения результата предоставления субсидии и сроки достижения Получателем

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Наименование результата предоставления субсидии (показателя)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок достижения показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		

Главный распорядитель:

(подпись) _____ ФИО
М.П.

Получатель:

(подпись) _____ ФИО
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование Получателя: _____
Срок предоставления: _____

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Наименование результата предоставления субсидии (показателя)	Единица измерения		Плановые значения показателя	Фактически достигнутые значения показателя	Документы, подтверждающие сведения	Причина отклонения
			Наимено-	Код по ОКЕИ				

			вание					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____

Дата _____

Главный распорядитель: _____

Получатель: _____

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН/КПП	Банковские реквизиты субъекта малого или среднего предпринимательства (наименование банка, БИК, к/сч, р/сч)	Источник финансирования	Размер субсидии, рублей
	Итого				

Глава района _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

21.04.2025

с. Партизанское

№ 176-п

О внесении изменения в постановление главы района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Временно исполняющий
обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение
к постановлению главы района
от 21.04.2025 № 176-п

Приложение
к постановлению главы района
от 25.10.2013 № 744-п

Муниципальная программа Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

1. Паспорт муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района» (далее – муниципальная программа, программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; постановление главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Партизанского района (далее – администрация района)
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях 2. Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района
Задача муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы, этапы программы не выделяются
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 10261,54 тыс. рублей, в том числе: 2314,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 7081,84 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 865,7 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 1321,4 тыс. рублей, в том числе: 928,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 380,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 13,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 2129,0 тыс. рублей, в том числе: 1386,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 720,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 23,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 270,84 тыс. рублей, в том числе: 170,84 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 405,0 тыс. рублей, в том числе: 365,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 40,0 тыс. – средства районного бюджета; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 1530,0 тыс. рублей, в том числе: 1430,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2021 год – 2410,0 тыс. рублей, в том числе: 2310,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2022 год – 639,7 тыс. рублей, в том числе: 607,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 32,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2023 год – 515,2 тыс. рублей, в том числе: 489,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 25,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2024 год – 629,5 тыс. рублей, в том числе: 598,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 31,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2025 год – 110,9 тыс. рублей, в том числе: 10,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2027 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства, основные показатели социально-экономического развития Партизанского района

Приоритетным направлением развития Партизанского района является развитие малого и среднего предпринимательства.

Состояние развития малого и среднего предпринимательства в районе можно охарактеризовать как серьезный резерв развития экономики и улучшения социального климата.

На 01.01.2024 на территории района зарегистрированы 202 субъекта малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей и 461 самозанятый гражданин.

Субъекты малого и среднего предпринимательства ведут свою деятельность практически во всех сферах и отраслях экономики района.

Малый бизнес укрепляет свои позиции. В настоящее время субъектами малого и среднего предпринимательства производится 100% общего объема произведенной хлебобулочной продукции, 100% валового сбора зерна. На их долю приходится 100% общего объема товарооборота района и 100% оборота общественного питания.

В отраслевой структуре малого бизнеса стабильно преобладает торговля – 64%, сельское хозяйство – 13%, обработка древесины и изделий из дерева, лесозаготовка – 11%, оказание услуг – 9%.

Среднесписочная численность работников малого бизнеса в 2023 году составила 620 человек. На малых предприятиях занято 217 человек, у индивидуальных предпринимателей занято 210 работников.

Основное количество работающих в малом бизнесе занято в торговле, в сельском хозяйстве. Их доля составляет более 60% от общей численности человек, занятых на предприятиях малого бизнеса.

Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий в 2023 году составила 24673 рубля. Наибольшая заработная плата у работников торговли и сельского хозяйства.

Среднемесячная заработная плата наемных работников индивидуальных предпринимателей в 2023 году составила 24696 рублей.

Динамика основных показателей, характеризующих деятельность малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе, свидетельствует о позитивных тенденциях его развития.

Наряду с позитивными изменениями существуют и проблемы. Факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства в районе, являются:

- отсутствие градообразующих предприятий;
- недостаточность развития перерабатывающих производств;
- неразвитый потребительский рынок;
- неразвитость механизмов финансово-кредитной поддержки, выражающаяся в высокой стоимости банковских кредитов для субъектов малого предпринимательства, недоступности (ограничении доступности) финансовых ресурсов вследствие жестких требований к кредиторам со стороны банковской системы, отсутствии механизмов самофинансирования;
- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения и землю;
- отсутствие системы сбыта, неэффективная маркетинговая политика;
- высокие издержки выхода на внешние рынки;
- дефицит квалифицированных кадров.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе.

Реализация муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля позволит не только достичь целевых показателей, но создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного, развития этого сектора экономики.

Кроме того, муниципальной программой предусматривается реализация мер, прямо или косвенно стимулирующих орган местного самоуправления внедрять различные формы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная программа ориентирована как на сферу малого и среднего предпринимательства в целом, так и на поддержку отдельных отраслей, видов деятельности и проектов, имеющих важное экономическое и социальное значение для Партизанского района.

В муниципальной программе учтены предложения субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом потребностей малого и среднего предпринимательства, индивидуальных особенностей и уровня развития предпринимательства в Партизанском районе.

Информационная, консультационная и методическая поддержка позволит облегчить доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан района к информационно-консультационным ресурсам:

распространение методических пособий, информационных буклетов, брошюр, плакатов, справочников для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания консультационно-информационной, методической поддержки, разъяснений по правовым вопросам, вопросам налогообложения и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

регулярное освещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах и аккаунтах социальных сетей района информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, а также информации о формах и механизмах государственной и муниципальной поддержки;

организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и среднего предпринимательства района, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, при содействии краевых министерств и агентств;

организация «круглых столов», проведение семинаров-совещаний с субъектами предпринимательства с приглашением представителей контролирующих, надзорных и правоохранительных органов;

информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о свободных муниципальных помещениях комитетом по управлению имуществом Партизанского района;

имущественная поддержка самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе по договору аренды муниципального имущества на условиях долгосрочной аренды. Передаваемое имущество должно использоваться по целевому назначению.

Порядок и условия получения данной поддержки определены постановлением главы Партизанского района от 18.05.2023 № 272-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в Партизанском районе, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе».

Обеспечивается оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, на базе представительства центра «Мой бизнес», открытого в здании администрации района, на основании соглашения с автономной некоммерческой организацией «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания».

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы

3.1. Приоритеты социально-экономического развития района:

3.1.1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района.

3.2. Цель программы: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района.

3.3. Задача программы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

1. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица.

2. Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 200,0 тыс. рублей, 2026 год – 200,0 тыс. рублей, 2027 год – 200,0 тыс. рублей.

3. Изготовление баннера – 1 единица; публикация информационных материалов об успешных практиках социального предпринимательства – не менее 500 кв.см.

Перечень показателей конечных результатов реализации программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлен в приложении к паспорту муниципальной программы.

5. Информация по подпрограммам

Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведен в приложениях №1 и № 2 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

7. Реализация и контроль над ходом исполнения программы

Администрация района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммам, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Администрация района составляет отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям №№ 10-15 к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации» и направляет его в финансовое управление администрации Партизанского района.

Администрация района по итогам года до 25 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам, прилагаемым к постановлению главы Партизанского района от 22.07.2013 № 451-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского района, их формирования и реализации».

Администрация района обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Временно исполняющий
обязанности главы района

О.В. Крысько

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цел и, целе вые пок азат ели про гра ммы	Един ица изме рени я	Год, пред шест вую щий реал изац ии прог рамм ы	Годы реализации программы																
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале	
																			2028 год	2030 год
1	Цель: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района																			
1.1	Кол ичес тво созд анн ых (сох ране нны х) раб очи х мес т (вкл юча я инд иви дуа льн ых пре	Един иц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	

дпр ини мат елей) и с учет ом физ ичес ких лиц, при мен яю щих спе циа льн ый нал огов ый реж им «На лог на про фес сио наль ный дох од», суб ъект ами мал ого и сред него пре дпр ини мат ельс тва и сам озан яты																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	ми гра жда нам и, пол учи вши ми фин ансо вую под дер жку																		
1.2	Объ ем при влеч енн ых инв ести ций суб ъект ами мал ого и сред него пре дпр ини мат ельс тва и сам озан яты ми гра жда нам и, пол учи вши ми фин	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

	ансо вую под дер жку																		
1.3.	Изг отов лен ие бук лето в	Един иц												Не менее 100	-	-	-	-	-
1.4.	Изг отов лен ие бан нера	Един иц												1	-	-	-	-	-
1.5.	Пуб лик аци я инф орм аци онн ых мат ериа лов об успе шн ых пра кти ках соц иаль ног о пре дпр ини мат ельс тва	Кв.с м.												Не менее 500	-	-	-	-	-

Временно исполняющий обязанности главы района

О.В. Крысько

Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

1. Паспорт подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Наименование подпрограммы	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Партизанского района
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района
Задача подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	2014-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 295,9 тыс. рублей, в том числе: 295,9 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 95,9 тыс. рублей, в том числе: 95,9 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 100,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

- 2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.
2.2. Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета.

3. Механизм реализации подпрограммы

- 3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством.
3.2. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация района.
3.3. В рамках решения задачи подпрограммы реализуется следующее мероприятие:
предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с:

Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 21.04.2025 № 174-п. Получателями финансовой поддержки могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства (зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района), а также самозанятые граждане, зарегистрированные на территории Красноярского края и местом ведения деятельности которых является Партизанский район. Оказание финансовой поддержки носит заявительный порядок. Для участия в мероприятиях по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане предоставляют документы посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», определенные Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 21.04.2025 № 174-п.

В рамках финансовой поддержки субсидия на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях предоставляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития, на реализацию проектов в сфере придорожного сервиса, на реализацию проектов в сфере производства. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам на основе отбора посредством проведения конкурсного отбора.

Размер субсидии на возмещение произведенных затрат на реализацию проектов в сфере развития субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам составляет до 50,0 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии, и в году, следующем за годом предоставления субсидии, Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии;

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

4.2. Контроль над целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Временно исполняющий
обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение к паспорту подпрограммы
«Предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района							
Задача подпрограммы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе							
1	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку	Единиц	Отчетные данные	0	1	1	1
2	Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку	Единиц	Отчетные данные	300,0	200,0	200,0	200,0

Временно исполняющий обязанности главы района О.В. Крысько

Приложение к подпрограмме
«Предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях»

Перечень мероприятий подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории района											
Задача подпрограммы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Партизанском районе											
1	Мероприятие. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Администрация Партизанского района	718	0412	0610079530	810	95,9	100,0	100,0	295,9	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектами малого и среднего предпринимательства и

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

											самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица; 2027 год – 1 единица. Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, получившими финансовую поддержку: 2025 год – 200,0 тыс. рублей, 2026 год – 200,0 тыс. рублей, 2027 год – 200,0 тыс. рублей.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Временно исполняющий обязанности главы района

О.В. Крысько

Подпрограмма «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства»

1. Паспорт подпрограммы «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства»

Наименование подпрограммы	«Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Партизанского района
Цель подпрограммы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства
Задача подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении к паспорту подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	2014-2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 15,0 тыс. рублей, в том числе: 10,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 4,1 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 15,0 тыс. рублей, в том числе: 10,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 4,1 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

- 2.1. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.
2.2. Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджетов.

3. Механизм реализации подпрограммы

- 3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством.
3.2. Главным распорядителем средств районного и краевого бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Партизанского района.
3.3. В рамках решения задачи подпрограммы реализуется следующее мероприятие:
мероприятие по развитию социального предпринимательства.
3.4. Мероприятие по развитию социального предпринимательства.
Исполнители услуг по изготовлению (приобретению) материальных запасов (буклеты, баннеры и т.д.), способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства, публикации в СМИ определяются администрацией Партизанского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Получателем средств и муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг выступает администрация Партизанского района.

4. Управление подпрограммой и контроль над исполнением подпрограммы

- 4.1. Текущий контроль над реализацией мероприятия подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района путем осуществления полугодового мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.
4.2. Контроль над целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского района.

Временно исполняющий
обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение к паспорту подпрограммы
«Предоставление грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности,
развития социального предпринимательства»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель подпрограммы: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства							
1	Изготовление буклетов	Единиц		Не менее 100	-	-	-
2	Изготовление баннера	Единиц		-	1	-	-
3	Публикация информационных материалов об успешных практиках социального предпринимательства	Кв.см.		-	Не менее 500	-	-

Временно исполняющий обязанности главы района О.В. Крысько

Приложение к подпрограмме «Предоставление грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности, развития
социального предпринимательства»

Перечень мероприятий подпрограммы «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства»

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммы
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого за период 2025-2027 годов	
Цель подпрограммы: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства										
Задача: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе										
Мероприятие по развитию социального предпринимательства	Администрация Партизанского района	718	0412	06200S6680 06200S6680	244 244	10,9 4,1	0,0 0,0	0,0 0,0	10,9 4,1	Изготовление баннера: 2025 год – 1 единица; публикация информационных материалов об успешных практиках социального предпринимательства: 2025 год – не менее 500 кв.см.

Временно исполняющий обязанности главы района О.В. Крысько

Приложение № 3
к муниципальной программе Партизанского района «Развитие

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	Муниципальная программа	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района	Всего расходные обязательства по муниципальной программе,	X	X	X	X	110,9	100,0	100,0	310,9
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	X	X	X	110,9	100,0	100,0	310,9
2	Подпрограмма 1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы,	718	X	X	X	95,9	100,0	100,0	295,9
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0412	0610079530	810	95,9	100,0	100,0	295,9
3	Подпрограмма 2	Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства	Всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы,	718	X	X	X	15,0	0,0	0,0	15,0
			в том числе по ГРБС:								
			администрация Партизанского района	718	0412	06200S6680	244	15,0	0,0	0,0	15,0

Временно исполняющий обязанности главы района О.В. Крысько

Приложение № 4
к муниципальной программе
Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Партизанского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годов
				план	план	план	
1	Муниципальная программа	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района	Всего, в том числе:	110,9	100,0	100,0	310,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	10,9	0,0	0,0	10,9

Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

			районный бюджет	100,0	100,0	100,0	300,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма 1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего, в том числе:	95,9	100,0	100,0	295,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	95,9	100,0	100,0	295,9
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 2	Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства	Всего, в том числе:	15,0	0,0	0,0	15,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	10,9	0,0	0,0	10,9
			районный бюджет	4,1	0,0	0,0	4,1
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Временно исполняющий обязанности главы района

О.В. Крысько

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

22.04.2025

с. Партизанское

№ 179-п

О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 65-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление главы района от 19.06.2024 № 344-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Крысько, заместителя главы района по оперативному управлению.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Временно исполняющий обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение
к постановлению главы района
от 22.04.2025 № 179-п

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению) (далее – исполнители коммунальных услуг), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Постановление № 165-п).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Закон № 7-2835).

4. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг в соответствии с Законом № 7-2835 в целях реализации государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, является администрация Партизанского района.

6. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории Партизанского района:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; Выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 25.04.2025 № 16 (204)

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между администрацией Партизанского района и получателями субсидии.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, а также в случае, если по результатам проведения отбора имеются незанятые расходными обязательствами бюджетные ассигнования, администрация Партизанского района проводит дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

10. Способ проведения отбора – запрос предложений.

11. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие администрации Партизанского района с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается администрацией Партизанского района на едином портале, а также на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> (далее – сайт) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Партизанского района;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 7) категории отбора получателей субсидии соответствующие пункту 6 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 – 26 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока предоставления таких разъяснений в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты, определенной пунктом 27 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ администрации Партизанского района к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

13. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

- 1) заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидии исполнителям коммунальных услуг по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п;
- 3) оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);
- 5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;
- 7) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;
- 8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;
- 9) справку, подтверждающую неполучение средств из районного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных правовых актов Красноярского края, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;
- 10) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;
- 11) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;
- 12) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);
- 13) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
- 14) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в администрацию Партизанского района документы, указанные в подпунктах 5 – 12 настоящего пункта.

14. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Администрация Партизанского района в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации Партизанского района в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации Партизанского района по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участнику отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранов форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, администрация Партизанского района в течение 5-ти рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам осуществляет рассмотрение и проверку соответствия участника отбора:

требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» www.fedsfm.ru с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному подпунктом 5 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» www.minjust.gov.ru с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8, 9 пункта 30 настоящего Порядка, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, находящейся в распоряжении администрации Партизанского района.

16. Возврат участникам отбора заявок на доработку, администрацией Партизанского района не осуществляется.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидии, участники отбора получателей субсидии имеют право внести изменения в заявку.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания

срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в администрацию Партизанского района не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования их в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

Администрация Партизанского района в ответ на полученный запрос формирует в системе «Электронный бюджет» соответствующее разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявки. Представленное администрацией Партизанского района разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Администрация Партизанского района не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается администрацией Партизанского района на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора заявок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем протокола вскрытия заявок.

21. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 30 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;
- 6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;
- 7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением № 2 к Постановлению № 165-п;
- 8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

22. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администрация Партизанского района осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе администрация Партизанского района устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и размер предоставляемой им субсидии.

27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения

победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5-ти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора администрация Партизанского района принимает решения о предоставлении субсидии и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются решениями администрации Партизанского района в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидии и (или) решений об отклонении заявок администрация Партизанского района уведомляет получателей субсидии о принятых решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидии должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

28. Размещение администрацией Партизанского района объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

4 изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Партизанского района на цель, указанную в пункте настоящего Порядка;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора администрация Партизанского района может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

29. Условия предоставления субсидии получателям субсидии (исполнителям коммунальных услуг) определяются в соответствии с приложением № 2 к Постановлению № 165-п.

Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

30. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

31. Администрация Партизанского района в течение 5-ти календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора проводит проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

32. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их оформлению и (или) порядку их представления, установленных приложением № 3 к Постановлению № 165-п, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

сведения, представленные исполнителем коммунальных услуг, являются недостоверными;
несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка;
признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

33. Субсидии предоставляются по итогам проведенного отбора на основании решения администрации Партизанского района по рассмотрению и оценке заявки, предоставленной участником отбора для участия в отборе.

34. Размер субсидии и порядок расчета определяются в соответствии с приложением № 1 к Постановлению № 165-п.

35. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края на соответствующий календарный год.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто до 31 декабря соответствующего финансового года.

36. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

37. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора (далее – соглашение) администрация Партизанского района не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и направляет победителю отбора для подписания.

Победитель отбора не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора.

Если в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, соглашение не было заключено по вине победителя отбора, субсидия не предоставляется, а победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае подписания победителем отбора соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соглашение подписывается администрацией Партизанского района в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о размещении соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в соглашение между администрацией Партизанского района и победителем отбора заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

38. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 37 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины принятия такого решения.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация Партизанского района уведомляет о принятом решении соответствующего участника отбора способом, указанным им в заявлении.

39. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление администрацией Партизанского района в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения администрации Партизанского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

40. Администрация Партизанского района формирует и направляет в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края информацию о потребности в субсидии на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.

Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии администрация Партизанского района формирует и утверждает получателям субсидии планы мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий).

Администрация Партизанского района формирует реестр получателей субсидии и направляет в финансовое управление администрации Партизанского района заявку на финансирование средств субсидии.

41. Финансовое управление администрации Партизанского района на основании полученной заявки на финансирование в пределах средств, поступивших на лицевой счет бюджета района на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет администрации Партизанского района.

42. Администрация Партизанского района в течение 5-ти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

43. Предоставление администрацией Партизанского района средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется при условии их целевого использования, установленного пунктом 2.3 приложения № 5 к Постановлению № 165-п.

При не подтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии перечисление средств субсидии администрацией Партизанского района не производится.

Перечисление средств субсидии на счета получателей осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления в администрацию Партизанского района документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера фактически предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

44. Исполнители коммунальных услуг обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии на лицевой счет администрации Партизанского района.

На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, по итогам за отчетный год, установленной абзацами седьмым, восьмым пункта 47 настоящего Порядка, исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных средств субсидии или средств субсидии, использованных не по целевому назначению на лицевой счет администрации Партизанского района до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Остаток неиспользованных средств субсидии, определенный по итогам проверки отчета о фактическом размере предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составленного по формам уполномоченного органа Правительства Красноярского края в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п, представленного в соответствии с абзацем вторым пункта 47 настоящего Порядка, подлежит возврату на лицевой счет администрации Партизанского района до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Финансовое управление администрации Партизанского района возвращает указанные средства в краевой бюджет в течение 5-х рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет администрации Партизанского района.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

45. Исполнители коммунальных услуг до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в администрацию Партизанского района отчет о реализации Плана мероприятий по форме, определенной соглашением.

46. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в администрацию Партизанского района нарастающим итогом за отчетный период:

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии;

расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг по форме согласно приложению № 3 к постановлению № 5 к Постановлению № 165-п;

отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения;

а также по формам, установленным администрацией Партизанского района:

расчет среднеексплуатируемой площади и реестр многоквартирных домов;

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотню-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из районного бюджета и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям, исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

47. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в администрацию Партизанского района до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с предоставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п;

отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения;

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

а также по формам, установленным администрацией Партизанского района:

расчет среднеексплуатируемой площади многоквартирных домов за отчетный финансовый год;

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотню-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

48. Копии платежных поручений, предоставляемых согласно пунктам 46, 47 настоящего Порядка, заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

49. Администрация Партизанского района осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня ее предоставления.

50. На основании отчетности исполнителей коммунальных услуг администрация Партизанского района (при необходимости) вносит изменения в решения и в соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 4 к Постановлению № 165-п.

51. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Партизанского района.

52. Проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет администрация Партизанского района. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Партизанского района осуществляет проверку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с приложениями № 2, № 4 к Постановлению № 165-п.

53. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится администрацией Партизанского района в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

54. Мерой ответственности за нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Партизанского района, а также в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, является возврат средств субсидии в районный бюджет.

В течение 5-ти календарных дней с даты выявления таких нарушений администрация Партизанского района направляет в соответствии с

соглашением о предоставлении субсидии письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет администрации Партизанского района в размере части субсидии, при использовании которой допущены нарушения. Получатель субсидии в течение 10-ти календарных дней с даты получения уведомления обязан произвести возврат в районный бюджет на лицевой счет администрации Партизанского района полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства в установленный срок или возвратил средства не в полном объеме, администрация Партизанского района в течение 30-ти календарных дней с даты истечения десятидневного срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с применением предельного индекса
при оказании коммунальных услуг

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

(ФИО)
от исполнителя коммунальных услуг

(ФИО руководителя исполнителя
коммунальных услуг/индивидуального
предпринимателя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидии исполнителям коммунальных услуг

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» прошу рассмотреть документы для принятия решения о компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг

В случае принятия решения о (наименование исполнителя коммунальных услуг) предоставлении компенсации прошу ее перечислять на расчетный счет

(наименование исполнителя коммунальных услуг)
№ _____, в _____,
(наименование банка)
БИК _____,
корсчет № _____.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru);
	на руки, при личном обращении

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя исполнителя
коммунальных услуг/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

_____ дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с применением предельного индекса
при оказании коммунальных услуг

Информация о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за _____ квартал 20 ____ года
(нарастающим итогом)

По исполнителю коммунальных услуг _____
(наименование исполнителя коммунальных услуг)

Раздел 1. Информация о целевом использовании средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

рублей

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Вид коммунального ресурса	Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа (муниципального района) исполнителю коммунальных услуг	Перечислено средств субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации	№, дата платежного документа, подтверждающего перечисление средств исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации	Отклонение (+, -), гр. 4 - гр. 5	Пояснение причин отклонения по гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
	X	X					
1	Ресурсоснабжающая организация 1		X				
2	Ресурсоснабжающая организация 2		X				
	и т.д.		X				
	Итого: по ресурсоснабжающим организациям	X					

Руководитель исполнителя коммунальных услуг _____
(или индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)
М.П.

ФИО специалиста,
№ телефона

Раздел 2. Информация о потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

рублей

№ п/п	Отчетный период	Остаток средств субсидии на счете исполнителя коммунальных услуг на конец отчетного периода (предыдущего квартала)	Предусмотрено средств согласно решению уполномоченного органа местного самоуправления	Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа (муниципального района)	Потребность в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг	Отклонение (+, -), гр. 5 - гр. 6	Пояснение причин отклонения по гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: к информации о потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги прилагает расчет, подтверждающий сложившееся отклонение за отчетный период.

Руководитель исполнителя коммунальных услуг _____
(или индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)
М.П.
ФИО специалиста,
№ телефона

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с применением предельного индекса
при оказании коммунальных услуг

Соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги № ____ от «__» _____ 20 __ г.

(наименование муниципального образования)

(дата)

Уполномоченный орган местного самоуправления администрация Партизанского района, далее именуемый «Уполномоченный орган», в лице главы района А.М. Сластенова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и исполнитель коммунальных услуг _____, далее именуемый «Исполнитель коммунальных услуг», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги от _____ № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить Исполнителю коммунальных услуг субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия) в _____ году в размере _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

а Исполнитель коммунальных услуг обязуется принять указанную субсидию.

1.2. Исполнитель коммунальных услуг обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии.

Целевое использование средств субсидии – это направление Исполнителем коммунальных услуг полученных средств субсидии ресурсоснабжающим организациям в объеме средств согласно решению о предоставлении компенсации, принятому уполномоченным органом местного самоуправления.¹

1.3. Субсидия предоставляется Исполнителю коммунальных услуг при следующих условиях:

1.3.1. Если плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией на текущий год в порядке, определенном законодательством, превышает плату граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанную с применением предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании (далее – предельный индекс), производится компенсация части платы граждан за коммунальные услуги.

1.3.2. С учетом целевого использования средств субсидии, которое подтверждается Исполнителем коммунальных услуг ежеквартально в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края².

1.3.3. Исполнители коммунальных услуг дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления³.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на _____ год в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета перечислить Исполнителю коммунальных услуг субсидию в размере, предусмотренном настоящим Соглашением, в соответствии с графиком финансирования, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на _____ год в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, внести изменение в настоящее Соглашение и график финансирования, являющийся приложением к настоящему Соглашению, и перечислять Исполнителю коммунальных услуг субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона Красноярского края.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя коммунальных услуг информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии.

2.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона края.

2.3. Исполнитель коммунальных услуг обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона края.

2.3.2. Обеспечить возврат в доход местного бюджета неиспользованных субсидии в установленном порядке.

2.3.3. Представлять Уполномоченному органу ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

сведения по разделу 1 информации о целевом использовании и потребности в средствах компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку и срокам перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг⁴;

сведения по разделу 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку и срокам перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

¹ Положения пункта 1.2 включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

² Положения подпункта 1.3.2 включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

³ Положения подпунктом 1.3.3 не включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

⁴ Положения абзаца второго подпункта 2.3.3 включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным

кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

2.3.4. Представлять по запросу Уполномоченного органа в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона Красноярского края.

2.4. Исполнитель коммунальных услуг вправе:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона края.

3. Перечисление субсидии⁵

3.1. Перечисление субсидии Исполнителю коммунальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3.1.1. Основанием для перечисления средств субсидии является подтверждение целевого использования Исполнителем коммунальных услуг средств субсидии.

3.1.2. При неподтверждении Исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии дальнейшее перечисление средств субсидии Исполнителю коммунальных услуг Уполномоченным органом не осуществляется.

3.1.3. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, при подтверждении целевого использования средств. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.1.4. Исполнители коммунальных услуг возвращают средства субсидии в бюджет муниципального района в объеме, целевое использование которых не подтверждено, в срок до 30 января следующего за отчетным годом.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом подписанного Исполнителем коммунальных услуг Соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

7.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.4. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то Стороны вправе продлить срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Уполномоченным органом в одностороннем порядке путем направления Исполнителю коммунальных услуг соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

⁵ Раздел 3 включается в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Партизанского района 663540, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45 Реквизиты: ОГРН 1022401115241 ИНН 2430000359 КПП 243001001 Реквизиты счета: л/с 03193002450 Отделение Красноярск г.Красноярск, БИК 040407001 р/с 40204810850040001264 Контактные телефоны, факс: 8 (39140) 21-4-04; 21-8-75 Адрес электронной почты: partizan@krasmail.ru _____/А.М. Сластенов М.П. «___» _____ 20__ г.	Наименование Исполнителя коммунальных услуг _____ Банковские реквизиты: р/с ИНН КПП БИК ОКАТО _____/_____ М.П. «___» _____ 20__ г.
---	---

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги № _____ от «__» _____ 20__ г.

График перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг в _____ году

Уполномоченный орган _____
Исполнитель коммунальных услуг _____

Объем субсидии, и, всего	в том числе:															
	I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал			
	Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
		январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь

Подписи Сторон:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

(наименование Исполнителя коммунальных услуг)

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.