

Партизанский районный  
Совет депутатов  
Партизанского района Красноярского края  
Р е ш е н и е  
с. Партизанское

10.04.2025

№ 7-55-р

Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 964-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, за счет средств краевого бюджета в размере 5 тысяч рублей на человека дополнительно к мерам социальной поддержки, установленным Постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2022 № 805-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» и Постановлением Правительства Красноярского края от 08.07.2022 № 600-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан», постановлением главы Партизанского района от 17.07.2018 №338-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Партизанского района», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Партизанского района Красноярского края, Партизанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации согласно Приложению.

2. Право контроля над исполнением настоящего Решения возложить на Велькину Е.А., председателя постоянной комиссии по социальной политике, законности и правопорядку.

3. Решение вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в общественно политической газете Партизанского района «Вместе с вами» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Председатель  
районного Совета депутатов  
А.А.Земурбейс

Глава района  
А.М. Сластенов

Порядок предоставления единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации

1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - Порядок, ЕМП), устанавливает правила предоставления и выплаты ЕМП на территории Партизанского района.

2. Право на получение ЕМП распространяется на супругу (супруга), несовершеннолетних детей и детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, инвалидов с детства независимо от возраста, лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – участники СВО), включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с участником СВО родителей (усыновителей) (далее – супруги, дети, родители).

ЕМП предоставляется и выплачивается супруге (супругу), детям, родителям участников СВО, имеющим гражданство Российской Федерации и проживающим на территории Партизанского района Красноярского края. ЕМП предоставляется за счет средств резервного фонда Партизанского района по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «л» пункта 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Партизанского района, утвержденного постановлением главы Партизанского района от 17.07.2018 №338-п, для обеспечения твердым топливом (уголь, дрова, топливные брикеты, топливные пеллеты).

С заявлением о предоставлении ЕМП (далее – заявление) обращается (далее также заявители):

супруг (супруга) участника СВО – в целях реализации своего права на получение ЕМП, а также реализации права на получение ЕМП несовершеннолетних детей участника СВО, за исключением детей, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия (далее – несовершеннолетние дети), на одно жилое помещение;

дети участника СВО, достигшие совершеннолетия или приобретшие полную дееспособность до достижения совершеннолетия – в целях реализации своего права на получение ЕМП;

родители участника СВО – в целях реализации своего права на получение ЕМП.

В целях реализации права на получение ЕМП несовершеннолетними детьми участника СВО, в отношении которых законным представителем не является супруга (супруг) участника СВО, с заявлением обращается законный представитель такого несовершеннолетнего ребенка.

В случае совместного проживания заявителя с другими лицами, имеющими право на ЕМП, ЕМП предоставляется разово на всех членов семьи участника СВО.

3. ЕМП предоставляется заявителю один раз в год администрацией Партизанского района.

4. Размер ЕМП составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5. Для предоставления ЕМП заявителю, законные представители несовершеннолетнего ребенка (в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 2 Порядка) или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) представляют в администрацию Партизанского района заявление с указанием счета, открытого заявителю и (или) несовершеннолетнему ребенку в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), согласие на обработку персональных данных заявителя, несовершеннолетнего ребенка, а также представителя (в случае представления документов представителем), по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 2 Порядка);

2) свидетельство о регистрации брака (свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о регистрации брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), представляется для получения ЕМП супругой (супругом) участника СВО и (или) пасынком, падчерицей участника СВО, ребенком участника СВО, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей) участника СВО (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о рождении ребенка (детей) участника СВО, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации) представляется для получения ЕМП ребенком участника СВО;

4) паспорт несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет, представляется для получения ЕМП несовершеннолетним ребенком;

5) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется для получения ЕМП усыновленным (удочеренным) ребенком участника СВО, пасынком, падчерицей участника СВО;

6) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной

опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется для получения ЕМП опекаемым (находящимся под попечительством), приемным ребенком участника СВО;

7) свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, представляется для получения ЕМП ребенком участника СВО, не достигшим возраста 14 лет, в случае, если ребенок (дети) участника СВО зарегистрирован по месту жительства;

8) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

9) свидетельство о рождении (усыновлении (удочерении) участника СВО (свидетельство о рождении участника СВО, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о рождении участника СВО, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации) представляется для получения ЕМП родителем участника СВО;

10) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание родителей с участником СВО, - для получения ЕМП родителем участника СВО (в случае, если родитель и участник СВО зарегистрированы по месту жительства на территории Партизанского района Красноярского края, документ, подтверждающий регистрацию участника СВО по месту жительства на территории Партизанского района Красноярского края);

11) документы, подтверждающие участие члена семьи заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

12) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя, несовершеннолетнего ребенка или иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя, несовершеннолетнего ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

13) документ, подтверждающий факт проживания заявителя и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей) на территории Партизанского района Красноярского края;

14) справка, подтверждающая факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

15) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) - в случае подачи заявления ребенком участника СВО, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия;

16) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ,

подтверждающий его полномочия по представлению интересов заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем).

17) копия выписки банка с указанием реквизитов счета для перечисления, действующего на дату подачи заявления.

6. Заявитель (представитель) представляет документы, указанные в пункте 5 Порядка, одним из следующих способов:

1) лично в администрацию Партизанского района Красноярского края в письменной форме на бумажном носителе;

2) почтовым отправлением в администрацию Партизанского района Красноярского края с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов (после сверки копий с оригиналами данных документов копии документов заверяются должностными лицами администрации Партизанского района Красноярского края, осуществляющими прием документов).

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, по почте, копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

7. Администрация Партизанского района Красноярского края регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления и передает для рассмотрения и принятия решения в комиссию, созданную на основании распоряжения главы района, с утверждением соответствующего Положения о ней (далее также Комиссия), не позднее следующего за днем регистрации рабочего дня.

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в администрацию Партизанского района Красноярского края в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Комиссия, в течение трех рабочих дней после регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, при установлении факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, неполного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, сообщает заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления и пакета документов.

Процессы назначения и предоставления ЕМП приостанавливаются до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Комиссия не позднее пятнадцати дней после дня получения полного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕМП. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении ЕМП, Комиссией, в течение одного рабочего дня, подготавливается проект распоряжения главы района о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Партизанского района.

9. Основаниями для отказа в предоставлении ЕМП являются:

1) непредоставление доработанного заявления, полного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), предусмотренных пунктом 5

настоящего Порядка в сроки, установленные Положением о Комиссии;

2) заявитель или лицо, в отношении которого подано заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление ЕМП в соответствии с пунктом 2 Порядка;

3) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано заявителем (представителем) в текущем календарном году и в отношении заявителя принято решение о предоставлении ЕМП в денежном выражении;

4) заявитель обеспечен твердым топливом (уголь, дрова, топливные брикеты, топливные пеллеты) в натуральном виде в текущем календарном году с использованием средств резервного фонда администрации Партизанского района.

10. Комиссия уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в сроки, установленные Положением о Комиссии способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕМП в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

11. Выплата ЕМП осуществляется администрацией Партизанского района Красноярского края на основании распоряжения главы района о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Партизанского района путем перечисления денежных средств на указанный заявителем (представителем) в заявлении счет в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного распоряжения главы района.

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
материальной помощи членам семей лиц,  
принимающих (принимавших)  
участие в специальной военной операции,  
и (или) лиц, выполняющих (выполнявших)  
задачи по отражению вооруженного  
вторжения на территорию  
Российской Федерации  
В администрацию Партизанского района  
Красноярского края

от \_\_\_\_\_  
(ФИО без сокращений)

\_\_\_\_\_,  
адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон\*

\_\_\_\_\_,  
e-mail\*

Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи  
членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной  
операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению  
вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации

1. В связи с участием в специальной военной операции (далее – СВО) и

(или) выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО

(ФИО лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО и (или) выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО, дата рождения), СНИЛС (при наличии)

прошу предоставить мне единовременную материальную помощь членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – ЕМП, участники СВО), в отношении:

| Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Степень родства | СНИЛС | ИНН** |
|------------------------|----------------------------|-----------------|-------|-------|
|                        |                            |                 |       |       |
|                        |                            |                 |       |       |
|                        |                            |                 |       |       |
|                        |                            |                 |       |       |
|                        |                            |                 |       |       |

2. ЕМП прошу перечислить на лицевой счет

№

Открытый в \_\_\_\_\_;  
(наименование кредитной организации)

3. Информацию о необходимости доработки заявления и пакета документов, уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕМП прошу (нужное подчеркнуть):

- сообщить по номеру телефона, указанному в заявлении;
- направить по электронной почте.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

| N | Наименование документа | Количество (шт.) |
|---|------------------------|------------------|
| 1 |                        |                  |
| 2 |                        |                  |
| 3 |                        |                  |
| 4 |                        |                  |
| 5 |                        |                  |
| 6 |                        |                  |
| 7 |                        |                  |
| 8 |                        |                  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |

Итого: приложения на \_\_\_\_\_ листах.

5. Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя), членов семьи заявителя:

| Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
|------------------------|------|---------|
|                        |      |         |
|                        |      |         |
|                        |      |         |
|                        |      |         |
|                        |      |         |

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в администрацию Партизанского района Красноярского края, необходимых для принятия решения о предоставлении ЕМП, подтверждаю.

С проверкой администрацией Партизанского района Красноярского края подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

Предупрежден (а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных администрацией Партизанского района Красноярского края в целях получения ЕМП.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения администрацией Партизанского района Красноярского края заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть

отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме либо сообщение по номеру телефона, указанному в заявлении, информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя (представителя))

N \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

| Принял документы |                     |
|------------------|---------------------|
| Дата             | Подпись специалиста |
|                  |                     |

\_\_\_\_\_

\*указание одного из контактных данных является обязательным

\*\*указание идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) является обязательным