

ПАРТИЗАНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Партизанского района Красноярского края
Р Е Ш Е Н И Е
с. Партизанское

27.02.2025

№ 6-50-р

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Партизанский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 23,27 Устава Партизанского района Красноярского края, Партизанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в «Партизанский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Право контроля над исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Председатель
районного Совета депутатов
А.А. Земурбейс

Врио главы района

О.В.Крысько

Приложение
к решению Партизанского
районного Совета депутатов
от 27.02.2025 № 6-50-р

Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,
замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании
«Партизанский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Партизанский район»¹ (далее МО «Партизанский район»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в МО «Партизанский район», оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в МО «Партизанский район», в Партизанский районный Совет депутатов (далее — представительный орган) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в МО «Партизанский район»

2.1. Секретарь Совета – депутат районного Совета, (далее уполномоченное лицо) регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается уполномоченным лицом представительного органа лицу, замещающему муниципальную должность в МО «Партизанский район», в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, уполномоченное лицо представительного органа направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в представительный орган, передается уполномоченным лицом представительного органа для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского

¹ К лицам, замещающим муниципальные должности в МО «Партизанский район», относятся депутаты представительного органа, глава муниципального образования, председатель контрольно-счетного органа.

районного Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в МО «Партизанский район», вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представительным органом материалами, протоколами заседаний представительного органа.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления МО «Партизанский район», своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления МО «Партизанский район», своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления МО «Партизанский район», не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления МО «Партизанский район», рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в представительный орган и лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления МО «Партизанский район», в отношении которого принято решение.

3.7. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, в отношении председателя контрольно-счетного органа МО «Партизанский район» копия решения дополнительно направляется председателю контрольно-счетного органа МО «Партизанский район».

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности
в МО «Партизанский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регист рацион ный номер уведом ления	Дата регистрац ии уведомле ния	Уведомление подано		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомлен ия
			Ф.И.О.	Замещаемая должность	Ф.И.О.	Замещаемая должность	