

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.02.2023

с. Партизанское

№ 69-п

О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 29.09.2022 № 399-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением главы Партизанского района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.09.2022 № 399-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок):

в пункте 1.2 в абзаце одиннадцатом слова «образование дополнительное детей и взрослых» заменить словами «дополнительное образование детей и взрослых»;

в пункте 1.8 в абзаце первом слова «в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя» исключить;

пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, отбор объявляется повторно. В случае наличия остатка денежных средств после рассмотрения поступивших заявок, отбор объявляется повторно.»;

в пункте 2.5:

в подпункте 12 слова «(при наличии).» заменить словами «(при наличии);»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) обязательство: о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников).»;

пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.4 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

отсутствие заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители являются получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной

финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.»;

пункт 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. Рабочая группа оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 2.14 Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя ( $V_i$ ) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j),$$

где:

$V_i$  – общий оценочный балл заявки;

$\sum$  – сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

$K_j$  – количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется рабочей группой на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рабочей группы с решением о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.»;

пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14. Критерии отбора участников:

1) количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест: 1 рабочее место – 1 балл; 2 и более рабочих мест – 2 балла;

2) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта: от 30% до 40% (включительно) – 1 балл; от 41% до 50% (включительно) – 3 балла, от 51% и более – 5 баллов;

3) имущество в распоряжении участника отбора (в том числе заключенные договоры аренды) – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;

4) наличие у участника конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта: отсутствие опыта в сфере деятельности – 0 баллов; опыт 1-3 года или наличие документа, подтверждающего профильное образование – 3 балла.»;

пункт 2.17 изложить в новой редакции:

«2.17. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тысяч рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70% от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 1.6 Порядка.»;

в пункте 3.1:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Соглашение заключается по форме согласно приложению № 3 к Порядку.»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;»;

пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. В случае внесения изменений в соглашение или в случае расторжения соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

принятие главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта;

если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков

достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему дополнительные соглашения и представляет один экземпляр в отдел экономики.»;

пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Получатель гранта представляет в отдел экономики на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме утвержденной приложением № 3 к соглашению, в срок до 15 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка.»;

в пункте 4.2 абзац первый изложить в новой редакции:

«4.2. Получатель гранта также представляет отделу экономики на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно приложению № 2 к соглашению через год после месяца получения гранта в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения гранта).»;

в пункте 5.2 в абзаце третьем слова «краевой бюджет» заменить словом «бюджет».

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в

периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района partizansky.krskstate.ru.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 69-п

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на начало ведения предпринимательской  
деятельности

Заявка на участие в отборе на предоставление  
гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на начало ведения предпринимательской деятельности

---

(организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

направляет в отдел экономики бизнес-проект:

---

(наименование бизнес-проекта)  
претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на начало ведения  
предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства:	
1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4. Фактический адрес ведения деятельности	
1.5. Сфера деятельности в соответствии с Порядком; основной вид деятельности (ОКВЭД)	

1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа	
1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)	
1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).	
1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования	
<b>II. Финансовые вложения</b>	
2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, рублей, в том числе:	
приобретение основных средств, рублей	
приобретение сырья, расходных материалов, рублей	
оплату стоимости аренды, ремонта помещения, рублей	
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), рублей	
<b>III Расчет размера гранта</b>	
Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта	Сумма расходов, рублей
1.	1.
Сумма субсидии	Итого:

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной

информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором \_\_\_\_\_.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не получены средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, установленные пунктом 1.6. Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

7) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;

8) в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению ведения деятельности в сфере предпринимательства пройдено обучение;

9) не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

10) не является получателем аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

11) сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;



вручить лично \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 69-п

Приложение № 2 к Порядку  
предоставления грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало ведения  
предпринимательской деятельности

**Бизнес-проект**  
по созданию и развитию собственного дела СМП

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тысяч рублей	
В том числе:	
Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), рублей	
Заемные средства, рублей	
Средства гранта (не более 300,0 тысяч)	

рублей), рублей	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудования, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, человек	
Среднемесячная заработная плата, тысяч рублей	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	

\* Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

### 3. Цель и задачи бизнес-проекта

### 4. Описание бизнес-проекта

### 5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе:		100%
собственные средства*		указать
средства гранта		указать

\* К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю

### 6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки (указать)	По окончании реализации бизнес-проекта
Средняя численность работников (человек),		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		

Среднемесячная заработная плата* (рублей)		
---	--	--

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения района на дату подачи заявки.

7. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов	Источники финансирования, рублей		Сумма расходов, рублей
		грант	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения				
Приобретение сырья, расходных материалов (в размере не более 30% от общей суммы гранта)				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	х	х	х	

Выводы по эффективности бизнес-проекта

---



---

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;

представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 69-п

Приложение № 3 к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на начало ведения предпринимательской  
деятельности

Соглашение  
о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего  
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Партизанское

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 29.09.2022 № 399-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета грантов в форме субсидий (далее – субсидии) на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

#### II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ по коду БК \_\_\_\_\_.

#### III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, планом-графиком перечисления гранта в форме субсидии, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня со дня получения подписанного Получателем Соглашения, на счет Получателя.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. установить результатом предоставления гранта обязательство не прекращения предпринимательской деятельности Получателем в течение 12 месяцев после получения гранта;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных показателей результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения и пояснительной записки с описанием достигнутых результатов или причин их недостижения;

4.1.5.2. отчетности по форме согласно пункту 4.3. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющегося(ихся) неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидии;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю копию распоряжения о возврате субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в районный бюджет предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных порядком предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности и

(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, до 15 декабря года получения субсидии;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления субсидии;

4.3.6.3. иные отчеты согласно пунктам 4.2, 4.3 Порядка предоставления субсидии;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя распоряжения в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Партизанского района	
------------------------------------	--





1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Приложение № 3  
 к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет  
 о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
 на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2
Расходы, всего:	
в том числе:	
а) _____ _____, всего:	
из них:	
1.	
2.	
3.	
.....	
б) _____ _____, всего:	
из них:	
1.	
2.	
3.	
.....	

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Приложение № 4  
к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

План-график перечисления гранта в форме субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета				Дата перечисления гранта	Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК:							
Всего:							