

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.02.2023

с. Партизанское

№ 67-п

О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы Партизанского района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к постановлению:

в пункте 1.2:

в абзаце девятом слова «лизинга к лизингополучателю.» заменить словами «лизинга к лизингополучателю.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«паушальный взнос – единовременный платеж, который покупатель франшизы платит ее владельцу, чтобы работать под товарным знаком.»;

пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.»;

пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Субсидия не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края.»;

пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет отделу экономики на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с. Партизанское ул. Советская д. 45, кабинет 3-03, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты [ekonomist1-11@mail.ru](mailto:ekonomist1-11@mail.ru) или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) выписку из штатного расписания Получателя или копию штатного расписания на 1 января года подачи заявки;

в) обязательство Получателя: о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя; письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

з) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

и) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

к) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

л) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

м) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

н) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

о) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

п) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

р) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

с) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

т) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым субсидируемых затрат;

дополнительно: заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).»;

пункт 3.4 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;»;

пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку.».

1.2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 к Порядку признать утратившим силу.

1.5. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru).

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 67-п

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и самозанятым  
гражданам на возмещение затрат  
при осуществлении предпринимательской  
деятельности

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат при  
осуществлении предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)  
субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской  
деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

2. Вид экономической деятельности Получателя: \_\_\_\_\_

3. Численность работников на 1 января года подачи заявки: \_\_\_\_\_

4. Настоящим заявлением подтверждаю следующие сведения:

4.1. являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_ (да/нет)

4.2. являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:  
\_\_\_\_\_ (да/нет)

4.3. осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

4.4. осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением  
общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_ (да/нет)

4.5. являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением  
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным  
пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_ (да/нет)

4.6. являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (да/нет)

4.7. нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_ (да/нет)

4.8. осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_ (да/нет)

4.9. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ (да/нет);

4.10. являюсь получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем \_\_\_\_\_ (да/нет);

4.11. имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах \_\_\_\_\_ (да/нет);

4.12. являюсь получателем аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) \_\_\_\_\_ (да/нет);

4.13 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_ (да/нет).

5. Применяемая заявителем система налогообложения \_\_\_\_\_.

6. Договор на осуществление затрат, подлежащих субсидированию:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

7. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской

деятельности, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п.

8. В случае получения субсидии обязуюсь заключить соглашение о предоставлении субсидии, в котором даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 67-п

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и самозанятым  
гражданам на возмещение затрат  
при осуществлении предпринимательской  
деятельности

Реестр получателей субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам  
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя (наименование банка, БИК, к\сч, р\сч)	Источник финансирования	Размер субсидии
	Итого				

Глава района \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 67-п

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и самозанятым

гражданам на возмещение затрат  
при осуществлении предпринимательской  
деятельности

### Соглашение

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
и самозанятым гражданам на возмещение затрат  
при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Партизанское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – субсидия).

#### 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ по коду БК \_\_\_\_\_.

#### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетный счет Получателя производится при условии представления полного пакета документов, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на

осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, установленном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Установить результат предоставления субсидии:

сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обязательство прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии; обязательство самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых проверок.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, предоставления недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего соглашения;

4.2.2. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, а для самозанятых один календарный год, до 05 мая года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики администрации Партизанского района следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с



подпунктом 4.1.3 настоящего соглашения;

допускать представителей Главного распорядителя на свою территорию для проверки наличия оборудования, осуществленных затрат;

использовать субсидию по целевому назначению, установленному Соглашением.

4.2.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация района	Партизанского	Получатель субсидии:
Юридический/почтовый адрес:		_____
663540, Красноярский край,		_____
Партизанский район, с.Партизанское,		_____
ул.Советская,45,		_____
телефон: 8 (39140)21-5-91,		_____
факс: 8 (39140) 21-8-75,		_____
эл.адрес: partizan@krasmail.ru,		_____
ИНН 2430000359, КПП 243001001		_____
ОКПО 04020258		_____

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и самозанятым гражданам на возмещение затрат  
при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Результат использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов использования субсидии	Фактические значения результатов использования субсидии*	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя)	Единиц			

\*к информации о достижении результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие информацию.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

дата