

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.02.2023

с. Партизанское

№ 66-п

О внесении изменений в постановление главы района от 30.06.2011 № 466-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района»

В соответствии со статьей 4 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.05.2012 г. № 23-138-р, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 30.06.2011 № 466-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к видам, условиям, размеру и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к видам, условиям, размеру и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на В.А. Ярва, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru).

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 66-п

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района (далее – Порядок), регулируют отношения, возникающие между муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Партизанского района (далее – учреждения), и их работниками в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по видам экономической деятельности «Образование».

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями №№ 1, 3 к настоящему Порядку.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему

Порядку.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

7. При выплатах по итогам работы учитываются:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию общественного совета учреждения.

9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$  – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$  – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$n$  – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  – фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Начальник отдела образования  
администрации района

Л.А. Козлова

Приложение № 2  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 66-п

Приложение № 1

к видам, условиям, размеру и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района

Общеобразовательные учреждения

| Должности   | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия  |  | Предельное количество баллов *             |    |
|---|---|--|--|--|----|
|   |   | наименование   | индикатор  |  |    |
| Педагогические работники: учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |  |    |
|   | Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников, обучающихся                                     | Участие воспитанников, обучающихся в конференциях разного уровня   | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5  |    |
|   |   |  | Наличие победителей и призеров                           | 15   |    |
|   | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса  | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее – ПМПк) | Обеспечение работы в соответствии с планом               |  | 20 |
|   |   |  | Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной     | Постоянное участие в работе аттестационной | 10 |

|  |  |   |   |    |
|--|--|---|---|----|
|  |  | комиссии, ПМПк, наставническая работа                                   | комиссии, экспертной комиссии, ПМПк; подготовка отчетной документации   |    |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | 30 |
|  | Ведение  | Полнота   | и 100%  | 10 |

|   |  |   |  |    |
|---|--|---|--|----|
|   | профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                           | соответствие нормативным документам   |  |    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |   |  |    |
|   | Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня                              | % участвующих от общего количества обучающихся | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) |  | Не ниже 30%   | 30   |    |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня   |  | Количество участников конкурсов – не менее 70% (от общего количества обучающихся) | 20   |    |
|   |  | Количество участников олимпиад – не менее 50% (от общего количества обучающихся)  | 20   |    |
|   |  | Наличие призеров и победителей  | 20   |    |
| Участие   | в  | Разработка  | и Призовое место                               | 20 |

|                                       |   |   |   |                     |
|---------------------------------------|---|---|---|---------------------|
|                                       | разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | реализация проектов и программ  | в конкурсе проектов и программ  |                     |
|                                       |   |   | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов                                       | 10                  |
|                                       | Учет количества обучающихся в классе  | Превышение количества обучающихся в классе над нормативным количеством обучающихся в классе                                   | Количество, человек   | 5 за 1 обучающегося |
|                                       | Организация деятельности спортивных клубов  | Участие воспитанников, обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня   | Участие   | 10                  |
|                                       |   |   | Наличие победителей и призеров  | 30                  |
| Выплаты за качество выполняемых работ |   |   |   |                     |
|                                       | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса  | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися   | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20                  |
|                                       |   |   | Наличие программы в соответствии с ФГОС   | 20                  |
|                                       |   | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) |   |                     |

|   |  |  |   |                           |
|---|--|--|---|---------------------------|
|   | Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | Реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | 10                        |
|   |  | Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья   | Выполнение рекомендаций ПМПк в организации образовательного процесса  | 10                        |
|   |  | Включенность мероприятия учреждения  | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия учреждения  | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические работники:<br>педагог-психолог, социальный педагог, тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач    |  |   |                           |
|   | Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе  | Руководство ПМПк   | Осуществление деятельности ПМПк в соответствии с планом   | 20                        |
|   |  | Проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся  | Проведение одного мероприятия   | 10                        |
|   | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с   | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками  | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанникам  | 30                        |

|  |  |   |   |    |
|--|--|---|---|----|
|  | <p>обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников</p> |   | и   |    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |   |   |    |
|  | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 |
|  |  |   | Призовое место в конкурсе проектов и  | 20 |

|  |  |  |   |    |
|--|--|--|---|----|
|  |  |  | программ, получение гранта  |    |
|  |  |  | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|  |  | Адаптация вновь поступивших воспитанников, обучающихся; создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников     | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ    |  |  |   |    |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников  | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обучающихся             | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года         | 30 |
| Педагогические работники:<br>воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |  |   |    |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися                                  | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися         | 30 |

|   |  |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
|   | <p>безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся</p> |  |  |           |
|   | <p>Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися</p>   | <p>Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> | <p>Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> | <p>20</p> |
|   | <p>Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников, обучающихся (поведения и общения)</p>  | <p>Отсутствие случаев нарушения дисциплины</p>   | <p>Отсутствие случаев нарушения дисциплины</p>   | <p>30</p> |
| <p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p> |  |  |  |           |

|   |   |     |   |    |
|---|---|-----|---|----|
| Достижения воспитанников, обучающихся   | Участие районных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах            | в   | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся                     | 30 |
|   |   |     | Ведение портфолио воспитанников, обучающихся                                      | 30 |
|   |   |     | Призовое место  | 20 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды                                 | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек воспитанников, обучающихся   | у   | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек воспитанников, обучающихся | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива   | Социально-психологический климат коллективе, способствующий мотивации обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | в к | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов     | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ   |   |     |   |    |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса соответствии программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся                            | в с | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся                | 30 |
|   |   | в   | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация                  | 20 |

|  |  |  |   |    |
|--|--|--|---|----|
|  |  | опыта в своей повседневной деятельности  | их при проведении мастер-классов, творческих отчетов                    |    |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |  |   |    |
|  | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами)   | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Обеспечение работы в соответствии с планом                              | 20 |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися  | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |

|   |   |   |      |    |
|---|---|---|------|----|
|   | либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся |   |      |    |
|   | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)  | Полнота и соответствие регламентирующим документам            | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы      |   |   |      |    |
| Достижения воспитанников, обучающихся                     | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня  | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 20   |    |
|   |   | Призовое место  | 20   |    |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ  | Каждый проект, программа                                      | 20   |    |
| Организация деятельности спортивных клубов                | Участие воспитанников, обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня   | Участие   | 10   |    |
|   |   | Наличие победителей и призеров                                | 30   |    |
| Выплаты за качество выполняемых работ                     |   |   |      |    |

|                                      |   |   |   |    |
|--------------------------------------|---|---|---|----|
|                                      | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса                                  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |    |
|                                      | Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению                                    | Количество воспитанников, обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения          | 80%   | 30 |
|                                      | Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения   | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения                                | Наличие программы развития  | 20 |
|                                      | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |   |    |
|                                      | Сохранность библиотечного фонда учреждения  | Количество списываемой литературы библиотечного фонда   | Менее 20% фонда   | 30 |
|                                      | Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся                                | Проведение уроков информационной культуры   | 1 раз в четверть  | 20 |
|                                      |   | Проведение дней информирования  | 1 раз в четверть  | 20 |
|                                      | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |    |

|  |   |   |   |    |
|--|---|---|---|----|
|  | Высокий уровень профессионального мастерства  | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |    |
|  | Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения  | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников, обучающихся   | 100%  | 30 |
|  | Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов   | Отсутствие предписаний надзорных органов  | Отсутствие предписаний надзорных органов  | 30 |
|  |   |   | Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок   | 20 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |   |    |
|  | Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников   | Снижение количества заболевших воспитанников, обучающихся   | Отсутствие динамики увеличения количества хронических и сезонных заболеваний воспитанников, обучающихся               | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |    |

|  |   |   |  |    |
|--|---|---|--|----|
|  | Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении   | Создание и реализация программы «Здоровье»            | и Проведение Дней здоровья 1 раз в четверть              | 20 |
| Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|  | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов                   | Полнота и соответствие законодательству               | 100%   | 30 |
|  | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах                             | Соответствие установленным требованиям                | 100%   | 30 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
|  | Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения                         | Отсутствие конфликтов в учреждении                    | Отсутствие конфликтов в учреждении                       | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|  | Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота                             | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | 30 |
| Ш е ф - п о в а р , повар  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении                    |   |  |    |

|                     |   |   |   |    |
|---------------------|---|---|---|----|
|                     | поставленных задач  |   |   |    |
|                     | Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов   | Отсутствие предписаний надзорных органов                                | Отсутствие предписаний надзорных органов                                | 40 |
|                     |   |   | Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок           | 20 |
|                     | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |   |    |
|                     | Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников   | Снижение количества заболевших обучающихся, воспитанников               | Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников               | 20 |
|                     | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |    |
|                     | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд   | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи     | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи     | 40 |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач   |   |   |    |
|                     | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | 30 |

|  |  |  |   |    |
|--|--|--|---|----|
|  | и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников |  |   |    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |  |  |   |    |
| Осуществление дополнительных работ   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении  | Постоянно  | 40                                      |    |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |  |  |   |    |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм  | Отсутствие замечаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор)  | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора            | 40                                      |    |
| Кладовщик, кастаньяша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |  |   |    |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил  | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и | Отсутствие замечаний надзорных органов, | 30 |

|   |   |   |  |    |
|---|---|---|--|----|
| кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик, кочегар, оператор электрокотельной | техники безопасности, правил дорожного движения   | аварийных ситуаций  | аварий и аварийных ситуаций  |    |
|   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
|   | Участие в мероприятиях учреждения   | Проведение праздников для обучающихся, воспитанников  | Постоянно  | 30 |
|   | Осуществление дополнительных работ  | Погрузочно-разгрузочные работы  | Постоянно  | 30 |
|   | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|   | Благоустройство территории учреждения   | Зеленая зона, ландшафтный дизайн  | Наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна                                 | 30 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|   | Организация работы по соблюдению правил техники безопасности  | Проведение инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками учреждения                           | Контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей    | 20 |
|   |   | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
|   | Взаимодействие с учреждениями и организациями   | Разработка плана гражданской обороны учреждения   | Наличие плана гражданской обороны учреждения                               | 30 |
|   |   | Организация занятий по гражданской обороне  | Проведение командно-штабных, тактико-специальных                           | 20 |

|                                       |   |   |  |    |
|---------------------------------------|---|---|--|----|
|                                       |   |   | учений 2 раза в год  |    |
|                                       | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах  | в   | % участвующих от общего количества обучающихся, воспитанников не менее 20%               | 20 |
|                                       |   |   | Ведение портфолио обучающихся, воспитанников   | 30 |
|                                       |   |   | Призовое место   | 20 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог   | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|                                       | Работа в составе ПМПк   | Участие в работе ПМПк   | Постоянное, без пропусков участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации        | 10 |
|                                       | Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда  | Организация общественно полезного труда   | 6 часов в неделю   | 10 |
|                                       |   |   | 9 часов в неделю   | 20 |
|                                       | Работа с семьями обучающихся, воспитанников   | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | 10 |
|                                       | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
|                                       | Подготовка, участие, победы в мероприятиях  | Подготовка, участие, победы в мероприятиях  | Подготовка одного мероприятия  | 2  |

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
|   | учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях   | учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия  |    |
|   |   |   | Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 2  |
|   |   |   | Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии                          | 5  |
|   |   |   | Призовое место в мероприятии учреждения, районном, городском, краевом мероприятии                               | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса |   | Качество успеваемости обучающихся   | 50% - 65%   | 10 |
|   |   |   | 65% - 80%   | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников                   |   | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников учреждения, продолживших обучение или | 50% - 65%   | 10 |
|   |   |   | 65% - 80%   | 20 |

|                                       |   |  |   |    |
|---------------------------------------|---|--|---|----|
|                                       |   | трудоустроившихся  |   |    |
|                                       |   | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0% - 10%  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |   |  |   |    |
|                                       | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью                       | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ   | Наличие образовательной программы учреждения                      | 30 |
|                                       |   |  | Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ     | 15 |
|                                       |   |  | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий хозяйством                 | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |    |
|                                       | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности                           | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм            | 100%  | 30 |

|  |  |  |   |    |
|--|--|--|---|----|
|  |  | безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда  |   |    |
|  | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества   | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества                                    | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |  |   |    |
|  | Оперативность работы                         | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества                   | 10 |
|  | Осуществление дополнительных работ           | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении  | Своевременно, качественно   | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ                |  |  |   |    |
|  | Ресурсосбережение при выполнении работ       | Осуществление рационального расходования материалов  | Экономия материальных средств   | 20 |
|  |  | Осуществление рационального расходования электроэнергии  | Отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии                           | 20 |
|  |  | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения  | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
|  |  | Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества   | Отсутствие недочетов и неустановленного оборудования                                | 20 |

|  |   |   |   |    |
|--|---|---|---|----|
|  |   | учреждения  |   |    |
|  |   | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100%  | 10 |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач   |   |   |    |
|  | Ведение документации учреждения   | Полнота и соответствие регламентирующим документам  | 100%  | 30 |
|  | Обработка и предоставление информации   | Отсутствие замечаний  | Отсутствие замечаний  | 10 |
|  | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (краевая информационная автоматизированная система управления образованием) | Ведение баз автоматизированного сбора информации  | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |

|                                       |  |   |  |    |
|---------------------------------------|--|---|--|----|
|                                       | (далее – КИАСУО)   |   |  |    |
|                                       | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |   |  |    |
|                                       | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения  | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно  | 30 |
| Методист                              | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                          |   |  |    |
|                                       | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов                              | Наличие оформленных инновационных программ, технологий, методов педагогических кадров                 | Одна оформленная инновационная программа, технология, один метод           | 30 |
|                                       |  |   | Более одной оформленной инновационной программы, технологии, одного метода | 80 |
|                                       | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |   |  |    |
|                                       | Выполнение плана методической работы   | Доля выполненных работ  | 80%  | 5  |
|                                       |  |   | 100%   | 30 |
|                                       | Достижения педагогических работников, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | Степень (качество) участия  | Участник   | 10 |
|                                       |  |   | Призер   | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |   |  |    |

|                                 |   |   |   |     |
|---------------------------------|---|---|---|-----|
|                                 | Разработка проектов, методических материалов  | Наличие собственных проектов, методических материалов   | Один собственный проект, методический материал                  | 50  |
|                                 |   |   | Более одного собственного проекта, методического материала      | 100 |
|                                 | Описание педагогического опыта  | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации (далее – СМИ) | Одна изданная публикация, представленная в профессиональных СМИ | 50  |
|                                 |   |   | Две изданных публикации, представленных в профессиональных СМИ  | 100 |
|                                 | Организация повышения профессионального мастерства педагогов  | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий                               | 1 раз в квартал   | 15  |
|                                 |   |   | 2 раза в квартал  | 30  |
| Специалист по кадрам, бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |     |
|                                 | Ведение документации учреждения   | Полнота и соответствие документации   | 100%  | 20  |
|                                 | Соблюдение законодательства   | Штрафы, взыскания, замечания  | Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний                        | 60  |
|                                 | Обработка и предоставление информации   | Отсутствие замечаний  | Отсутствие замечаний  | 10  |
|                                 | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |   |     |
|                                 | Техническое и   | Функционировани   | Стабильно   | 30  |

|                                       |   |   |  |    |
|---------------------------------------|---|---|--|----|
|                                       | программное обеспечение и использование в работе учреждения | е локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения  |  |    |
|                                       | Оперативность   | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества   | Постоянно  | 30 |
|                                       | Осуществление дополнительных работ                          | Наличие дополнительных работ  | Постоянно  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |   |   |  |    |
|                                       | Работа с входящей корреспонденцией                          | Подготовка ответов  | Своевременно   | 30 |
|                                       | Качество выполняемых работ                                  | Возврат документов на доработку   | Отсутствие возврата документов на доработку  | 10 |
|                                       | Инициатива и творческий подход к работе                     | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 |
|                                       |   | Участие в реализации образовательных проектов   | Один образовательный проект  | 50 |
|                                       |   | Участие в мероприятиях разного уровня, в  | Одно мероприятие любого уровня,  | 10 |

|  |  | том числе обмен опытом  | в том числе обмен опытом  |    |
|--|--|---|---|----|
| Педагогические работники:<br>учитель<br>(обучение по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |   |   |    |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | 30 |
|  | Успешность учебной работы  | Качество обученности по   | Свыше 70%   | 8  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | итогах<br>оценочного<br>периода согласно<br>локальным<br>нормативным<br>актам учреждения | 60% - 70%   | 5 |
| Результативность,<br>стабильность и<br>рост качества<br>обучения,<br>положительная<br>динамика по<br>индивидуально<br>му прогрессу<br>обучающихся  | Динамика<br>качества<br>обученности<br>обучающихся   |  | Повышение<br>качества<br>обученности<br>(по итогам не<br>менее 2<br>оценочных<br>периодов)                              | 5 |
|  |  |  | Стабильность<br>(сохранение<br>процента<br>качества<br>обученности по<br>итогам не<br>менее 2<br>оценочных<br>периодов) | 4 |
| Организация<br>деятельности,<br>направленная<br>на коррекцию<br>нарушений в<br>развитии  | Индивидуальное<br>сопровождение<br>обучающихся,<br>испытывающих<br>трудности в<br>обучении         |  | Повышение<br>успеваемости<br>обучающихся,<br>испытывавших<br>трудности в<br>обучении                                    | 5 |
| Сопровождение<br>обучающихся,<br>проявивших<br>выдающиеся<br>способности, а<br>также<br>добившихся<br>успехов<br>учебной<br>деятельности,<br>научной<br>(научно-<br>исследовательс<br>кой)<br>деятельности,<br>творческой<br>деятельности и<br>физкультурно-<br>спортивной<br>деятельности в | Проведение<br>занятий<br>участниками<br>олимпиад,<br>конкурсов,<br>конференций,<br>турниров и т.д. | с  | Проведение<br>мероприятий   | 2 |
|  |  |  | На уровне<br>учреждения   | 2 |
|  |  |  | На<br>муниципальном<br>уровне   | 3 |
|  |  |  | На<br>региональном,<br>межрегиональн<br>ом уровне   | 4 |
|  |  |  | На  | 5 |

|  |   |  |   |    |
|--|---|--|---|----|
|  | образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)  |  | федеральном уровне                      |    |
|  |   |  | На международном уровне                 | 6  |
|  | Руководство и организация проектных творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление | Класс (группа)                          | 2  |
|  |   |  | На уровне учреждения                    | 4  |
|  |   |  | На муниципальном уровне                 | 5  |
|  |   |  | На региональном, межрегиональном уровне | 6  |
|  |   |  | На федеральном уровне                   | 8  |
|  |   |  | На международном уровне                 | 10 |
|  |   | Участие в конкурсе проектов              | На уровне учреждения                    | 2  |
|  |   |  | На муниципальном уровне                 | 4  |
|  |   |  | На региональном, межрегиональном уровне | 6  |
|  |   |  | На федеральном уровне                   | 8  |
|  |   |  | На международном уровне                 | 10 |
|  |   | Наличие проектных групп                  | На уровне учреждения                    | 2  |

|   |  |  |   |    |
|---|--|--|---|----|
|   |  | или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего количества обучающихся) | На муниципальном уровне                 | 4  |
|   |  |  | На региональном, межрегиональном уровне | 6  |
|   |  |  | На федеральном уровне                   | 8  |
|   |  |  | На международном уровне                 | 10 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) |  | На уровне учреждения:                   |    |
|   |  |  | дистантное                              | 1  |
|   |  |  | очное                                   | 2  |
|   |  |  | На муниципальном уровне:                |    |
|   |  |  | дистантное                              | 2  |
|   |  |  | очное                                   | 4  |
|   |  |  | На региональном уровне:                 |    |
|   |  |  | дистантное                              | 3  |
|   |  |  | очное                                   | 6  |
|   |  |  | На федеральном уровне:                  |    |
|   |  |  | дистантное                              | 4  |
|   |  |  | очное                                   | 8  |
|   | Наличие победителей и призеров:  |  | На уровне учреждения:                   |    |
|   |  |  | дистантное                              | 1  |
|   |  |  | очное                                   | 2  |
|   |  |  | На                                      |    |

|  |  |   |                         |   |
|--|--|---|-------------------------|---|
|  |  |   | муниципальном уровне:   |   |
|  |  |   | дистантное              | 2 |
|  |  |   | очное                   | 4 |
|  |  |   | На региональном уровне: |   |
|  |  |   | дистантное              | 3 |
|  |  |   | очное                   | 6 |
|  |  |   | На федеральном уровне:  |   |
|  |  |   | дистантное              | 4 |
|  |  |   | очное                   | 8 |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                          |  |   |                         |   |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса               | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом работы проектных команд, творческих групп                   |                         | 5 |
|  | Участие в работе ПМПк  | Постоянное участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации  |                         | 5 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |   |                         |   |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Использование современного оборудования в образовательном процессе               | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового |                         | 2 |

|  |  |   |                               |   |   |
|--|--|---|-------------------------------|---|---|
|  |  |   | оборудования                  |   |   |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных) | в | Призер:                       |   |   |
|  |  |   | муниципальные                 | 2   |   |
|  |  |   | региональные, межрегиональные | 4   |   |
|  |  |   | федеральные                   | 6   |   |
|  |  |   | Победитель:                   |   |   |
|  |  |   | муниципальные                 | 6   |   |
|  |  |   | региональные, межрегиональные | 8   |   |
|  |  |   | федеральные                   | 10  |   |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта                              | Наличие публикаций изданиях  | в | Внутри учреждения             | 2   |   |
|  |  |   | Муниципальные                 | 6   |   |
|  |  |   | Региональные, межрегиональные | 8   |   |
|  |  |   | Федеральные                   | 10  |   |
|  | Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)                      | в | Внутри учреждения             | 2   |   |
|  |  |   | Муниципальные                 | 4   |   |
|  |  |   | Региональные, межрегиональные | 6   |   |
|  |  |   | Федеральные                   | 10  |   |
|  | Наставничество молодых педагогов   |   |                               | Методическое сопровождение молодого специалиста     | 2 |
|  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями         |   |                               | Разработка и апробация программ учебных предметов и | 5 |

|  |   |   |   |    |
|--|---|---|---|----|
|  |   | ФГОС и с учетом метапредметного содержания  | внеурочной деятельности   |    |
|  |   | Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Внедрение и созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения   | 5  |
|  | Организация дистанционного обучения обучающихся, воспитанников        | Наличие, стабильность состава обучающихся, воспитанников  | Подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника)   | 1  |
|  | Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных                                  | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | 10 |
|  | Работа по реализации законодательства в образовании                   | Осуществление обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными  | Своевременность представления отчетных документов (акты   | 5  |

|                                   |   |   |  |    |
|-----------------------------------|---|---|--|----|
|                                   |   | учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению, и определения условий, в которых они проживают | обследования и др.)  |    |
| Водитель автобуса                 | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|                                   | Ремонтные работы транспортного средства, не требующие разборки механизмов   | Отсутствие письменных замечаний руководителя  | Отсутствие письменных замечаний руководителя                   | 8  |
|                                   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
|                                   | Соблюдение правил и требований дорожной безопасности  | Отсутствие штрафных санкций   | Отсутствие штрафных санкций                                    | 1  |
|                                   | Осуществление дополнительных видов работ  | Мойка транспортного средства  | 1 раз в неделю   | 10 |
|                                   | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|                                   | Своевременное проведение технического осмотра и обслуживания, безаварийная перевозка пассажиров                       | Отсутствие письменных замечаний руководителя, штрафных санкций  | Отсутствие письменных замечаний руководителя, штрафных санкций | 10 |
| Безаварийная перевозка пассажиров | Отсутствие ДТП  | Отсутствие ДТП  | 20   |    |
| Уборщик служебных помещений       | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 30 |
|  | Обеспечение сохранности имущества и его учет   | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества   | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества   | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |  |  |    |
|  | Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов  | Отсутствие предписаний надзорных органов   | Отсутствие предписаний надзорных органов, устранение предписаний надзорных органов в установленный срок  | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ                |  |  |  |    |
|  | Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений                           | Состояние помещений и территории учреждения  | Отсутствие предписаний надзорных органов   | 10 |
|  |  |  | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, надзорных органов  | 10 |

\*исходя из 100-балльной системы.

#### Дошкольные образовательные учреждения

| Должности | Критерии оценки результативност | Условия      |           | Пределное количе |
|-----------|---------------------------------|--------------|-----------|------------------|
|           |                                 | наименование | индикатор |                  |

|   |  |   |  |                      |
|---|--|---|--|----------------------|
|   | и и качества<br>труда<br>работников<br>учреждения  |   |  | СТВО<br>балло<br>в * |
| Педагог-психолог  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач    |   |  |                      |
|   | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                                     | Полнота и соответствие регламентирующим документам  | 100%   | 30                   |
|   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |   |  |                      |
|   | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников                                   | Участие в разработке реализации развивающих коррекционных проектов, программ, связанных образовательной деятельностью | Участие в разработке реализации проектов, программ, связанных педагогической деятельностью | 30                   |
|   |  |   | Призовое место в конкурсе проектов программ, получение гранта                              | 20                   |
|   |  |   | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов            | 20                   |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении | 30  |  |                      |

|             |  |   |   |    |
|-------------|--|---|---|----|
|             |  |   | конкретных проблем  |    |
|             | Выплаты за качество выполняемых работ  |   |   |    |
|             | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников  | Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция воспитанников, работа с родителями, педагогическим коллективом | Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития воспитанников | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |   |   |    |
|             | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися   | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися                                   | 30 |

|  |   |  |  |    |
|--|---|--|--|----|
|  | образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся |  |  |    |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)  | Полнота и соответствие регламентирующим документам   | 100%   | 30 |
|  | Обеспечение занятости воспитанников   | Проведение с воспитанниками занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | Постоянно  | 20 |
|  | Организация работы по укреплению здоровья воспитанников   | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима             | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |   |  |  |    |
|  | Участие в инновационной деятельности  | Разработка и внедрение авторских программ воспитания   | Наличие авторской программы воспитания   | 30 |
|  | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды   | Отсутствие травм, несчастных случаев   | Отсутствие травм, несчастных случаев   | 20 |
|  | Эффективность   | Отсутствие   | Отсутствие   | 20 |

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
|   | работы с родителями (законными представителями)   | обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций                               | обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций |    |
|   |   |   | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций  | 20 |
|   |   | Посещаемость воспитанников  | Не менее 80%  | 20 |
|   | Осуществление дополнительных работ  | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении   | Постоянно   | 10 |
|   | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |    |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, качественное проведение уроков | Отсутствие замечаний в старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения  | 30  |    |
|   | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности                   | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20  |    |
| Педагогические работники: педагог   | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                 |   |   |    |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
| дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, тьютор | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)   | Полнота и соответствие регламентирующим документам   | 100%   | 30 |
|  | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников                             | Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.   | Наличие мероприятий                              | 30 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |  |  |    |
|  | Достижения воспитанников   | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях                        | % участвующих от общего количества воспитанников | 20 |
|  |  |  | Призовое место                                   | 50 |
|  | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.                    | Наличие мероприятий                              | 30 |
|  | Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса  | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | Положительная динамика                           | 30 |
|  | Организация  | Отсутствие травм,  | Отсутствие                                       | 30 |

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| здоровьесберегающей воспитывающей среды   | несчастных случаев  | травм, несчастных случаев   |    |
| Осуществление дополнительных работ  | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении   | Постоянно   | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |    |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса            | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности   | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
|   | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, качественное проведение уроков | Отсутствие замечаний в медицинском персонале, администрации учреждения, надзорных органов                               | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов образовательных программ  | Наличие образовательной программы   | 30 |
|   |   | Призовое место в конкурсе проектов и программ   | 15 |
|   |   | Издание печатной продукции (статей),  | 20 |

|  |  |   |   |    |
|--|--|---|---|----|
|  |  |   | отражающей<br>результаты<br>работы                                      |    |
| Младший<br>воспитатель,<br>помощник<br>воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |   |   |    |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
|  | Проведение работы по укреплению  | Ежедневное проведение совместно                                       | Отсутствие замечаний медицинского                                       | 20 |

|  |   |   |  |    |
|--|---|---|--|----|
|  | здоровья обучающихся  | воспитателем и под его руководством закаливающих процедур   | персонала, администрации учреждения, надзорных органов                                   |    |
|  | Организация работы по самообслуживанию, соблюдению обучающимися распорядка дня  | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи обучающимся по самообслуживанию | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |   |   |  |    |
|  | Осуществление дополнительных работ  | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении   | Постоянно  | 30 |
|  | Участие в мероприятиях учреждения   | Проведение дня именинника, праздников для обучающихся   | Постоянно  | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ                |   |   |  |    |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм   | Отсутствие замечаний надзорных органов  | Отсутствие замечаний надзорных органов   | 30 |
| Ш е ф - п о в а р , повар                            | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|  | Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов   | Отсутствие предписаний надзорных органов  | Отсутствие предписаний надзорных органов   | 30 |
|  |   |   | Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок                            | 20 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
| Снижение   | Уровень   | Отсутствие  | 30   |    |

|  |   |  |   |    |
|--|---|--|---|----|
|  | уровня заболеваемости воспитанников   | заболеваемости воспитанников   | вспышек заболеваний воспитанников   |    |
|  | Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню   | Отсутствие замечаний надзорных органов   | Отсутствие замечаний надзорных органов  | 40 |
|  | Соблюдение технологического процесса приготовления пищи   | Отсутствие замечаний надзорных органов   | Отсутствие замечаний надзорных органов  | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |   |  |   |    |
|  | Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями   | Состояние помещений и территории учреждения  | Отсутствие замечаний администрации учреждения                                       | 10 |
|  | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд   | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки  | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастаньяша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |    |
|  | Выполнение дополнительных видов работ   | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц   | 10 |
|  |   |  | 10 часов в месяц  | 20 |
|  |   |  | 15 часов в месяц  | 30 |

|  |   |  |  |    |
|--|---|--|--|----|
| гардеробщик,<br>электрик,<br>сантехник                           | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |    |
|  | Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов   | Отсутствие предписаний надзорных органов     | Отсутствие предписаний надзорных органов     | 50 |
|  |   |  | Устранение предписаний в установленный срок  | 30 |
|  | Проведение праздников для воспитанников   | Участие в мероприятиях учреждения            |  | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ   |  |  |    |
|  | Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений  | Состояние помещений и территории учреждения  | Отсутствие предписаний надзорных органов     | 50 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов |   |  | 20   |    |
| Секретарь,<br>делопроизводитель                                  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |    |
|  | Образцовое состояние документооборота   | Отсутствие замечаний по документообеспечению | Отсутствие замечаний по документообеспечению | 20 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |    |
|  | Оперативность выполняемой работы  | Оформление документов в срок                 | Оформление документов в срок                 | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ   |  |  |    |
|  | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами  | Отсутствие замечаний от других ведомств      | Отсутствие замечаний от других ведомств      | 20 |

|                     |   |  |  |    |
|---------------------|---|--|--|----|
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |    |
|                     | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                                  | Полнота и соответствие регламентирующим документам   | 100%   | 30 |
|                     | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью                       | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов программ   | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы                        | 20 |
|                     | Создание условий для осуществления образовательного процесса  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок | 20 |
|                     | Сохранение здоровья воспитанников в учреждении  | Создание и реализация программ проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников   | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников    | 10 |
|                     | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |    |
|                     | Участие в инновационной деятельности  | Разработка и внедрение авторских программ воспитания   | Наличие авторской программы воспитания   | 30 |

|                                       |  |   |   |    |
|---------------------------------------|--|---|---|----|
|                                       | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.   | Наличие мероприятий   | 30 |
|                                       | Осуществление дополнительных работ   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении   | Постоянно   | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |   |   |    |
|                                       | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 20 |

\*исходя из 100-балльной системы.

#### Учреждения дополнительного образования

| Должности  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия  |  | Предельное количество баллов* |
|--|---|--|--|-------------------------------|
|  |   | наименование   | индикатор  |                               |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |                               |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения   | Наличие оформленных программ, технологий, методов педагогических | Одна оформленная программа, технология, один метод у педагогически | 20                            |

|   |  |  |  |    |
|---|--|--|--|----|
|   | технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | работников   | х работников   |    |
|   |  |  | Более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогически х работников | 40 |
|   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                 |  |  |    |
|   | Полнота реализации программы деятельности учреждения                 | Выполнение плана методической работы   | 100% от запланированного в квартал   | 20 |
|   | Непрерывное собственное профессиональное образование                 | Участие в профессиональном конкурсе: муниципального уровня, регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | Участник   | 3  |
|   |  |  |  | 5  |
|   |  |  |  | 10 |
|   |  |  |  | 15 |
|   |  | Победа в профессиональном конкурсе: регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня                         | Победитель   | 3  |
|   |  |  |  | 10 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности |  | Сертификат, свидетельство  | 10   |    |
|   |  |  |  |    |
| Достижения педагогических кадров  | Региональный, межрегиональный уровень                                | Участник   | 10   |    |
|   |  | Призер   | 20   |    |

|  |  |   |          |
|--|--|---|----------|
| профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Федеральный уровень  | Участник  | 15       |
|  |  | Призер  | 25       |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |  |   |          |
| Разработка проектов, методических материалов   | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов                  | Один собственный проект, проект, методический материал              | 20       |
|  |  | Более одного собственного проекта, проекта, методического материала | 50       |
| Описание педагогического опыта   | Количество изданных публикаций, представленных в СМИ                             | Одна изданная публикация, представленная в СМИ                      | 10       |
|  |  | Более одной изданной публикации, представленной в СМИ               | 20       |
|  | Выступление на конференциях, семинарах   | Региональный, межрегиональный уровень<br>Федеральный уровень        | 10<br>20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов                             | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, технологий, форм, | 1 раз в квартал   | 10       |
|  |  | Более одного раза в квартал   | 25       |
| Предъявление образовательных практик   | Уровень предъявления образовательных   | Региональный, межрегиональный                                       | 10       |

|                                     |   |   |  |       |
|-------------------------------------|---|---|--|-------|
|                                     |   | практик   | ный уровень  |       |
|                                     |   |   | Федеральный уровень  | 30    |
|                                     |   | Работа в составе экспертных групп   | Региональный, межрегиональный уровень  | 15    |
|                                     |   |   | Федеральный уровень  | 35    |
| Педагог дополнительного образования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |       |
|                                     | Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования                                 | Стабильный состав объединения по годам обучения   | Отсутствие отчисленных обучающихся в течение квартала  | 20    |
|                                     | Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы   | Выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной программы                                | 100% от запланированного в квартал   | 20    |
|                                     | Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (по каждой программе)                           | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой                      | Наличие планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой                    | До 10 |
|                                     |   | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | До 30 |
| Ведение профессиональ               | Полнота и соответствие  | Отсутствие замечаний  | 10   |       |

|   |  |  |  |                              |
|---|--|--|--|------------------------------|
|   | ной документации   | документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) актам, регламентирующим работу | документам в отчетный период                 |                              |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |  |                              |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения   |  | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30  |
|   | Региональный, межрегиональный уровень  |  | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
|   | Федеральный уровень  |  | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40                           |
| Непрерывное профессиональное образование  | Участие в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня |  | Сертификат участника                         | 15                           |
|   |  |  |  | 20                           |
|   | Победа в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня  |  | Диплом победителя                            | 25                           |
|   |  |  |  | 40                           |

|               |  |   |  |                          |
|---------------|--|---|--|--------------------------|
|               |  | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы   | Сертификат, свидетельств о   | 10                       |
|               | Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Отсутствие в группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Каждый обучающийся   | 0,5, но не более 20      |
|               | Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся  | Проведение мероприятий с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)   | Не менее одного мероприятия с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) в квартал | 5 за каждое, не более 15 |
|               | Осуществление дополнительных видов работ   | Выполнение работ по ремонту используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ   | Временные затраты со 100% качеством:   |                          |
| до 1 часа     |  |   | 5  |                          |
| до 2 часов    |  |   | 7  |                          |
| свыше 2 часов |  |   | 15   |                          |

|   |  |   |  |                           |
|---|--|---|--|---------------------------|
|   | Выплаты за качество выполняемых работ  |   |  |                           |
| Результаты обучающихся  | Средний процент освоения содержания образовательной программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90 - 100%   | 20   |                           |
|   | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:   |   |  |                           |
|   | регионального уровня   | Участие   | 5  |                           |
|   |  | Призер  | 15   |                           |
|   | межрегионального уровня  | Участие   | 10   |                           |
|   |  | Призер  | 20   |                           |
|   | федерального уровня  | Участие   | 20   |                           |
|   |  | Призер  | 30   |                           |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев  | Отсутствие несчастных случаев                           | 10   |                           |
| Педагог-организатор   | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач          |   |  |                           |
|   | Выполнение муниципального задания  | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | 100% соответствие показателям муниципального задания | 20                        |
|   |  | Степень ответственности при организации и проведении    | Руководство организацией и проведением               | 20 за каждое мероприятие, |

|  |   |  |  |                              |
|--|---|--|--|------------------------------|
|  |   | массового мероприятия                    | мероприятия                                  | не более 100                 |
|  |   |  | Участие в организации и проведении           | 10 за каждое, не более 50    |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |                              |
|  | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения                     | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30  |
|  |   | На региональном, межрегиональном уровнях | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
|  |   | На федеральном уровне                    | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40                           |
|  | Непрерывное профессиональное образование  | Участие в профессиональном конкурсе:     | Документ участника                           |                              |
|  |   | регионального, межрегионального уровней  |  | 15                           |
|  |   | федерального уровня                      |  | 20                           |
|  |   | Победа в профессиональном конкурсе:      | Диплом победителя                            |                              |
| регионального, межрегионального уровней  |   | 25                                       |  |                              |
| федерального уровня                      |   | 30                                       |  |                              |
| Участие в курсах повышения квалификации, | Сертификат, свидетельство   | 10                                       |  |                              |

|  |  |  |   |          |    |
|--|--|--|---|----------|----|
|  |  | соответствующих содержанию реализуемой программы                   |   |          |    |
| Выполнение технических условий массового мероприятия |  | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90% - 100%  | 25       |    |
|  |  | Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии            | Сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 15       |    |
| Осуществление дополнительных видов работ             | Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством:                               |   |          |    |
|  |  |  | до 1 часа   | 5        |    |
|  |  |  | до 2 часов  | 10       |    |
|  |  |  | свыше 2 часов   | 20       |    |
| Выплаты за качество выполняемых работ                |  |  |   |          |    |
| Результаты обучающихся                               | Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях:  |  |   |          |    |
|  |  |  | регионального, межрегионального уровней                                   | Участник | 10 |
|  |  |  |   | Призер   | 20 |
|  |  |  | федерального уровня   | Участник | 20 |
| Призер   | 30   |  |   |          |    |
| Создание условий безопасности и сохранности          |  | Отсутствие несчастных случаев                                      | Отсутствие несчастных случаев   | 10       |    |

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
|   | жизни и здоровья участников образовательного процесса   |   |   |    |
| Педагог-психолог  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |    |
|   | Сопровождение воспитанников в образовательном процессе  | Руководство ПМПк  | Работа ПМПк в соответствии с планом   | 20 |
|   |   | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников                | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников             | 10 |
|   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |   |    |
|   | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников                                | Участие в разработке реализации проектов, программ, связанных образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 |
|   |   |   | Призовое место в конкурсе проектов программ, получение гранта                                   | 70 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах |   |   | 50  |    |

|   |   |   |  |     |
|---|---|---|--|-----|
|   |   |   | педагогов  |     |
|   |   | Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди воспитанников             | 30  |
| Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |  |     |
|   | Педагогическое мастерство при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников              | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников             | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года    | 40  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений, электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |     |
|   | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности                        | Отсутствие замечаний, жалоб  | 70  |
|   |   | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий               | Отсутствие протоколов (актов) порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | 100 |
|   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |     |
| Осуществление дополнительных видов работ  | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную  | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:                         |  |     |
|   |   |   | до 1 часа  | 10  |
|   |   |   | до 2 часов   | 15  |
|   |   |   | свыше 2 часов  | 30  |

|                                       |                          |  |  |    |
|---------------------------------------|--------------------------|--|--|----|
|                                       |                          | Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования                           | Временные затраты со 100% качеством:   |    |
|                                       |                          |  | до 1 часа  | 10 |
|                                       |                          |  | до 2 часов   | 20 |
|                                       |                          |  | свыше 2 часов  | 50 |
|                                       |                          | Благоустройство территории   | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |                          |  |  |    |
|                                       | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб   | 30 |

\*исходя из 100-балльной системы.

Муниципальное казенное учреждение  
«Партизанский межшкольный методический центр»

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия   |           | Предельное количество баллов* |
|-----------|---|---|-----------|-------------------------------|
|           |   | наименование  | индикатор |                               |
| Методист  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |           |                               |
|           | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения   | Наличие оформленных при помощи методистов программ и проектов | 1         | 20                            |

|  |  |   |                                   |          |
|--|--|---|-----------------------------------|----------|
|  | технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами   | образовательных учреждениях   | Более 1                           | 40       |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |   |                                   |          |
|  | Полнота реализации программы деятельности учреждения по направлению методиста                                  | Востребованность услуг методиста                                      | Регистрационные листы мероприятий | 20       |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:   | Участник краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | 5                                 | 10<br>15 |
|  |  |   | 10                                |          |
|  |  |   | 15                                |          |
| Достижения педагогических кадров в профессиональ     | Краевой уровень  | Участник  | 10                                | 20       |
|  |  |   | Призер                            |          |
|  | Результативность участия в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | Появление нового содержания, документов, программ, публикаций         | 10                                |          |

|                                       |   |   |  |                  |   |
|---------------------------------------|---|---|--|------------------|---|
|                                       | ных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)       | Российский уровень  | Участник                                     | 15               |   |
|                                       |   |   | Призер                                       | 25               |   |
| Выплаты за качество выполняемых работ |   |   |  |                  |   |
|                                       | Разработка проектов, методических материалов                                      | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов                                       | 1  | 20               |   |
|                                       |   |   | Более 1                                      | 40               |   |
|                                       | Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Районный уровень  | Участник                                     | 5                |   |
|                                       |   |   | Призер                                       | 10               |   |
|                                       |   | Краевой уровень   | Участник                                     | 10               |   |
|                                       |   |   | Призер                                       | 20               |   |
|                                       |   | Российский уровень  | Участник                                     | 15               |   |
|                                       |   |   | Призер                                       | 25               |   |
|                                       | Описание педагогического опыта  | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ (федерального, краевого уровня) | 1  | 10               |   |
|                                       |   |   | Более 1                                      | 20               |   |
|                                       |   |   | Выступление на конференциях, семинарах и др. | Районный уровень | 5 |
|                                       |   |   | Краевой уровень                              | 10               |   |
| Всероссийский уровень                 | 20  |   |  |                  |   |
|                                       | Организация повышения профессионального мастерства педагогов                      | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий                       | 1 раз в квартал                              | 10               |   |
|                                       |   |   | Более 1 раза в квартал                       | 25               |   |

|                                      |   |  |  |    |
|--------------------------------------|---|--|--|----|
|                                      |   | Разработка программ повышения квалификации педагогов                       | За каждую                              | 20 |
|                                      |   | Ведение лицензированных программ повышения квалификации педагогов          | За каждую                              | 20 |
|                                      | Предъявление образовательных практик  | Уровень предъявления образовательных практик                               | Краевой                                | 10 |
|                                      |   |  | Российский                             | 30 |
|                                      |   | Работа в составе экспертных групп  | Краевой                                | 15 |
|                                      |   |  | Российский                             | 35 |
|                                      | Осуществление дополнительных работ  | Наличие дополнительных работ   | Постоянно                              | 15 |
| Программист, системный администратор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |    |
|                                      | Своевременное обеспечение учреждения информационными материалами  | Постоянный мониторинг информационных материалов и обеспечение ими программ | Отсутствие замечаний                   | 20 |
|                                      | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |    |
|                                      | Своевременное обеспечение рабочего процесса: информационно-методическими материалами; техническими средствами         | Своевременное обеспечение  | Отсутствие замечаний                   | 10 |
|                                      | Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности  | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности            | В полном объеме, в срок, без замечаний | 15 |

|                                    |   |   |  |    |
|------------------------------------|---|---|--|----|
|                                    |   | учреждения  |  |    |
|                                    | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|                                    | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения   | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Без перебоев, постоянно                      | 25 |
| Секретарь, делопроизводитель юрист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|                                    | Образцовое состояние документооборота   | Отсутствие замечаний по документообеспечению  | Отсутствие замечаний по документообеспечению | 35 |
|                                    | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
|                                    | Оперативность выполняемой работы  | Оформление документов в срок  | Отсутствие замечаний                         | 35 |
|                                    | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|                                    | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами  | Отсутствие замечаний от других ведомств   | Отсутствие замечаний от других ведомств      | 30 |

\*исходя из 100-балльной системы.

Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Партизанского района

| Должности         | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                            | Условия      |           | Предельное количество баллов* |
|-------------------|--|--------------|-----------|-------------------------------|
|                   |  | наименование | индикатор |                               |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении |              |           |                               |

|  |   |   |    |
|--|---|---|----|
| поставленных задач   |   |   |    |
| Руководство производственной и финансово-экономической деятельностью     | Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения организации деятельности и функционирования | Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения организации деятельности и функционирования | 10 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики                              | Стабильность кадрового состава  | Не менее 90%  | 6  |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности     | Своевременно, качественно   | Отсутствие письменных замечаний   | 5  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                     |   |   |    |
| Качество владения управленческими и функциями                            | Системность контроля, своевременность, согласованность, четкость организации рабочего процесса      | 100%  | 5  |
| Соответствие установленным требованиям, доля сданных отчетных документов | Своевременная и без письменных замечаний сдача отчетов  | Отсутствие замечаний  | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование                                 | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)                                | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)                                | 3  |
| Создание благоприятных   | Отсутствие конфликтов,  | Отсутствие конфликтов,  | 4  |

|                                       |   |  |  |   |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
|                                       | условий труда для работников  | жалоб, замечаний, предписаний в письменной форме   | жалоб, замечаний, предписаний в письменной форме   |   |
|                                       | Коммуникативная культура  | Умение выстраивать эффективные взаимодействия для достижения целей                                 | Отсутствие письменных замечаний, предписаний руководителя учреждения, надзорных органов            | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |   |  |  |   |
|                                       | Обеспечение стабильного функционирования и развития   | Рабочий процесс обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами                        | Отсутствие письменных замечаний  | 4 |
|                                       | Эффективность финансово-экономической деятельности  | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности  | 90% - 100%   | 5 |
|                                       | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения  | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения  | 7 |
|                                       | Сохранность и рациональное использование имущества  | Использование имущества по назначению  | В соответствии с целями деятельности   | 4 |
| Заместитель главного бухгалтера       | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |   |
|                                       | Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентированными документами                     | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, надзорных органов по ведению документации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, надзорных органов по ведению документации | 4 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие законодательству  | 100%   | 4 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности                     | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности   | Отсутствие нарушения сроков подготовки и сдачи отчетности                | 4 |
| Высокая эффективность по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины         | Отсутствие замечаний по ведению финансовой и кассовой документации   | Отсутствие замечаний по ведению финансовой и кассовой документации       | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                     |  |  |   |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития                                      | Своевременное обеспечение рабочего процесса информационно-методическими материалами; техническими средствами | Отсутствие жалоб со стороны работников                                   | 4 |
| Непрерывное профессиональное образование   | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)   | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)     | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |  |  |   |
| Соответствие установленным требованиям, доля сданных отчетных документов                 | Своевременная и без письменных замечаний налоговых и иных органов сдача отчетов                              | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных надзорных | 9 |

|                         |   |  |   |    |
|-------------------------|---|--|---|----|
|                         |   |  | органов   |    |
|                         | Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей  | Достижение параметров, заявленных в государственном задании  | 86,7% - 94,9%   | 4  |
|                         |   |  | 95% и более   | 6  |
| Экономист,<br>бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |    |
|                         | Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами                       | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации  | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 2  |
|                         | Своевременная подготовка финансово-экономических документов   | Полнота и соответствие локальным нормативным актам   | 100% соответствие нормам действующего законодательства                          | 4  |
|                         | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности  | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности   | Отсутствие нарушения сроков подготовки и сдачи отчетности                       | 3  |
|                         | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |   |    |
|                         | Эффективность финансово-экономической деятельности  | Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие замечаний  | 10 |

|                                       |  |  |  |    |
|---------------------------------------|--|--|--|----|
|                                       |  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной взысканию дебиторской задолженности  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности   | 10 |
|                                       | Добросовестное исполнение трудовых обязанностей  | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и отсутствие дисциплинарных взысканий   | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и отсутствие дисциплинарных взысканий | 8  |
|                                       | Непрерывное профессиональное образование   | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)   | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)   | 3  |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |  |  |    |
|                                       | Контроль за эффективным и целевым расходованием средств  | Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполнением обязательств учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и надзорных органов                                    | 10 |
|                                       | Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности    | Обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления   | В полном объеме и в срок   | 15 |
| Статистик                             | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении |  |  |    |

|  |   |   |    |
|--|---|---|----|
| поставленных задач   |   |   |    |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме   | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 10 |
| Формирование и предоставление отчетности по соответствующим формам   | Своевременное и качественное предоставление отчетности                          | Отсутствие замечаний  | 7  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |   |   |    |
| Участие в работе по анализу хозяйственно-финансовой деятельности учреждений. Подготовка справок на основе данных статистического учета | Отсутствие письменных замечаний руководителя                                    | Отсутствие письменных замечаний руководителя                                    | 10 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности   | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения      | В полном объеме, в срок, без замечаний  | 7  |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |   |   |    |
| Обработка данных на основе первичных документов, сводок, отчетов, представляемых учреждениями. Осуществление проверки правильности     | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, надзорных органов      | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, надзорных органов      | 10 |

|                                      |   |   |  |    |
|--------------------------------------|---|---|--|----|
|                                      | полученных данных, их сопоставимость с данными за предшествующие периоды  |   |  |    |
| Программист, системный администратор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|                                      | Своевременное обеспечение учреждения информационными материалами  | Постоянный мониторинг информационных материалов и обеспечение ими программ                            | Отсутствие замечаний                   | 20 |
|                                      | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
|                                      | Своевременное обеспечение рабочего процесса: информационно-методическими материалами; техническими средствами         | Своевременное обеспечение   | Отсутствие замечаний                   | 10 |
|                                      | Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности  | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения                            | В полном объеме, в срок, без замечаний | 15 |
|                                      | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|                                      | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения   | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Без перебоев, постоянно                | 25 |
| Водитель автомобиля                  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|                                      | Ремонтные работы  | Отсутствие письменных   | Отсутствие письменных                  | 8  |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
|  | транспортного средства, не требующие разборки механизмов   | замечаний руководителя   | замечаний руководителя   |    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |  |  |    |
|  | Соблюдение правил и требований дорожной безопасности   | Отсутствие штрафных санкций  | Отсутствие штрафных санкций  | 1  |
|  | Осуществление дополнительных видов работ   | Мойка транспортного средства   | 1 раз в неделю   | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ                |  |  |  |    |
|  | Своевременное проведение технического осмотра и обслуживания, безаварийная перевозка пассажиров  | Отсутствие письменных замечаний руководителя, штрафных санкций   | Отсутствие письменных замечаний руководителя, штрафных санкций   | 10 |
|  | Безаварийная перевозка пассажиров  | Отсутствие ДТП   | Отсутствие ДТП   | 20 |
| Уборщик служебных помещений                          | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                          |  |  |    |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 30 |
|  | Обеспечение сохранности имущества и его учет   | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества   | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества   | 10 |

|  |   |   |    |
|--|---|---|----|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |   |   |    |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов  | Отсутствие предписаний надзорных органов    | Отсутствие предписаний надзорных органов, устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |   |   |    |
| Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов  | 10 |
|  |   | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, надзорных органов   | 10 |

\*исходя из 100-балльной системы.

Хозяйственная группа отдела образования администрации  
Партизанского района

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия  |                      | Предельное количество баллов* |
|-----------|---|--|----------------------|-------------------------------|
|           |   | наименование   | индикатор            |                               |
| Начальник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |                      | 30                            |
|           | Ответственность за результат работы хозяйственной группы  | Организация работы в соответствии с целями и задачами хозяйственной группы | Отсутствие замечаний |                               |

|   |  |   |  |    |
|---|--|---|--|----|
|   | Результативность деятельности хозяйственной группы   | Выполнение работы в установленный срок  | Отсутствие замечаний   | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |   |  |    |
|   | Эффективность управленческих функций   | Обеспечение системного контроля, координации и коррекции деятельности всех процессов хозяйственной группы | Отсутствие замечаний   | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ                 |  |   |  |    |
|   | Обеспечение стабильного функционирования и развития хозяйственной группы   | Эффективное управление хозяйственной группой, внедрение автоматизированных процессов                      | Отсутствие замечаний   | 10 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                          |   |  |    |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций  | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 30 |
|   | Обеспечение сохранности имущества и его учет   | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества  | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества   | 10 |
|   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |   |  |    |
|   | Отсутствие или оперативное устранение  | Отсутствие предписаний надзорных  | Отсутствие предписаний надзорных   | 40 |

|   |   |  |  |    |
|---|---|--|--|----|
|   | предписаний надзорных органов   | органов  | органов, устранение предписаний надзорных органов в установленный срок |    |
|   | Выплаты за качество выполняемых работ   |  |  |    |
|   | Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений  | Состояние помещений и территории учреждения    | Отсутствие предписаний надзорных органов                               | 10 |
|   |   |  | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, надзорных органов        | 10 |
| Секретарь, ведущий документовед, юристконсульт, диспетчер ГЛОНАСС | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |    |
|   | Образцовое состояние документооборота   | Отсутствие замечаний по документообеспечению   | Отсутствие замечаний по документообеспечению                           | 35 |
|   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |    |
|   | Оперативность выполняемой работы  | Оформление документов в срок                   | Отсутствие замечаний   | 35 |
|   | Выплаты за качество выполняемых работ   |  |  |    |
|   | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами  | Отсутствие замечаний от других ведомств        | Отсутствие замечаний от других ведомств                                | 30 |
| Водитель автомобиля, водитель автобуса                            | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |    |
|   | Ответственность за результат работы   | Своевременная сдача путевых листов, содержание | Отсутствие замечаний   | 20 |

|  |   |  |   |    |
|--|---|--|---|----|
|  |   | транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии   |   |    |
|  | Результативность работы   | Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства   | Отсутствие замечаний  | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |   |  |   |    |
|  | Добросовестное исполнение трудовых обязанностей   | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей  | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ                |   |  |   |    |
|  | Обеспечение стабильного функционирования и развития хозяйственной группы  | Обеспечение производственного процесса необходимыми материалами в соответствии с требованиями  | Отсутствие замечаний  | 20 |
| Инженер по охране труда                              | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |    |
|  | Эффективность деятельности  | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | Отсутствие замечаний  | 35 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |   |    |
|  | Результативность деятельности   | Отсутствие предписаний надзорных органов или   | Отсутствие предписаний надзорных органов,                     | 35 |

|                                       |  |  |   |   |   |    |
|---------------------------------------|--|--|---|---|---|----|
|                                       |  | устранение предписаний надзорных органов установленный срок    | в | устранение предписаний надзорных органов установленный срок | в |    |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |  |   |   |   |    |
|                                       | Обеспечение стабильного функционирования и развития хозяйственной группы | Обеспечение необходимыми материалами соответствии требованиями | в | Отсутствие замечаний  | с | 30 |

\*исходя из 100-балльной системы.

Психолого-медико-педагогическая комиссия  
отдела образования администрации Партизанского района

| Должности    | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия   |           | Предельное количество баллов* |   |    |
|--------------|---|---|-----------|-------------------------------|---|----|
|              |   | наименование  | индикатор |                               |   |    |
| Руководитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |           |                               |   |    |
|              | Ответственность за результат работы ПМПк  | Организация работы соответствии целями задачами ПМПк                | в         | Отсутствие замечаний          | с | 30 |
|              | Результативность деятельности ПМПк  | Выполнение работы установленный срок                                | в         | Отсутствие замечаний          |   | 30 |
|              | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |           |                               |   |    |
|              | Эффективность управленческих функций  | Обеспечение системного контроля, координации коррекции деятельности | и         | Отсутствие замечаний          |   | 30 |

|                                      |   |  |   |    |
|--------------------------------------|---|--|---|----|
|                                      |   | всех процессов ПМПк  |   |    |
|                                      | Выплаты за качество выполняемых работ   |  |   |    |
|                                      | Обеспечение стабильного функционирования и развития ПМПк  | Эффективное управление ПМПк, внедрение автоматизированных процессов  | Отсутствие замечаний  | 10 |
| Педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |    |
|                                      | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                                  | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам       | 100%  | 30 |
|                                      | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |   |    |
|                                      | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей  | Участие в разработке реализации развивающих и коррекционных программ | За участие в разработке и реализации проектов, программ                         | 30 |
|                                      |   |  | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта                 | 20 |
|                                      |   |  | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|                                      | Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат   | Оказание психологической помощи детям, родителям, педагогическим     | 30  |    |

|                                       |  |   |   |    |
|---------------------------------------|--|---|---|----|
|                                       |  |   | коллективам в решении конкретных проблем  |    |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |   |   |    |
|                                       | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения детей          | Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическими коллективами | Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | 30 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог   | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач      |   |   |    |
|                                       | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                                       | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам  | 100%  | 30 |
|                                       | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | Мероприятия   | Наличие мероприятий   | 30 |
|                                       | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы   |   |   |    |
|                                       | Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса  | Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом  | Положительная динамика  | 30 |

|                                       |   |   |   |    |
|---------------------------------------|---|---|---|----|
|                                       | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды   | Отсутствие травм, несчастных случаев  | Отсутствие травм, несчастных случаев  | 30 |
|                                       | Осуществление дополнительных работ  | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении   | Постоянно   | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |   |   |   |    |
|                                       | Высокий уровень педагогического мастерства  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности   | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
|                                       |   | Выстраивание воспитательного процесса с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | Отсутствие замечаний медицинских работников, администрации учреждения, надзорных органов                                | 30 |
| Секретарь, делопроизводитель          | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |    |
|                                       | Образцовое состояние документооборота   | Отсутствие замечаний по документообеспечению  | Отсутствие замечаний по документообеспечению  | 35 |
|                                       | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |   |    |

|                              |   |   |  |    |
|------------------------------|---|---|--|----|
|                              | Оперативность выполняемой работы  | Оформление документов в срок  | Отсутствие замечаний   | 35 |
|                              | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|                              | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами  | Отсутствие замечаний от других ведомств                                       | Отсутствие замечаний от других ведомств                              | 30 |
| Уборщик служебного помещения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |    |
|                              | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности   | Наличие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих органов | 0 замечаний  | 30 |
|                              | Обеспечение сохранности имущества и его учет  | Наличие замечаний по утрате и порче имущества                                 | 0 замечаний  | 10 |
|                              | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |    |
|                              | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов                                | Наличие предписаний контролирующих органов                                    | Отсутствие предписаний, устранение предписаний в установленные сроки | 40 |
|                              | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |    |
|                              | Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями,                        | Состояние помещений и территории учреждения                                   | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов          | 10 |

|  |                               |  |   |    |
|--|-------------------------------|--|---|----|
|  | качественная уборка помещений |  | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, надзорных органов | 10 |
|--|-------------------------------|--|---|----|

\*исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 3  
к постановлению главы района  
от 16.02.2023 № 66-п

Приложение № 3  
к видам, условиям, размеру и порядку  
установления выплат стимулирующего  
характера, в том числе критериям оценки  
результативности и качества  
труда работников муниципальных  
учреждений, подведомственных  
отделу образования администрации  
Партизанского района

Размер выплат по итогам работы работникам муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу образования администрации  
Партизанского района

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                   | Условия                                 |                                 | Предельное количество баллов |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|
|   | наименование                            | индикатор                       |                              |
| Степень освоения выделенных средств бюджетных   | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств  | 25                           |
|   |   | 95% выделенного объема средств  | 50                           |
| Объем ввода законченных ремонтных объектов  | Текущий ремонт                          | Выполнен в срок в полном объеме | 25                           |
|   | Капитальный ремонт                      |                                 | 50                           |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | x                               | 50                           |

|   |                                   |                                |    |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|----|
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено                 | В срок, в полном объеме        | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период  | Оценка результатов работы         | Наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности  | Наличие реализуемых проектов      | Участие                        | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | Наличие важных работ, мероприятий | Участие                        | 50 |