

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

22.11.2023

с. Партизанское

№ 657-п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы района от 27.05.2014 № 366-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и находящихся в их ведении казенными учреждениями».

3. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение  
к постановлению главы района  
от 22.11.2023 № 657-п

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов районного бюджета, подведомственных Главному администратору;

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов районного бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Партизанского района (далее – финансовое управление) следующие документы по администрируемым доходам:

прогноз поступления доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

сведения о начисленных и поступивших доходах районного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов районного бюджета по запросам финансового управления;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, не позднее 10 сентября текущего финансового года;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

иную бюджетную отчетность Главного администратора по запросам финансового управления;

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка;

з) по согласованию с финансовым управлением утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами района и Красноярского края;



--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель  
главного администратора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами администрации Партизанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

Сведения о начисленных и поступивших доходах районного бюджета  
за \_\_\_\_\_ год  
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование главного администратора  
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	База для расчета дохода	Ставка (количество, стоимость)	Начисленная сумма	Плановые показатели на отчетную дату	Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату	Отклонения (+, -)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8

Руководитель  
главного администратора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.