

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с. Партизанское

05.03.2020

№ 94-п

Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Савченко Г.А. заместителя главы района по общественно политической работе.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете «Вместе с вами» Партизанского района и подлежит опубликованию на официальном сайте Партизанского района <http://partizansky.krskstate.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение

к постановлению главы района
от 05.03.2020 № 94-п

***Порядок
применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27
Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в
целях противодействия коррупции***

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает нормы и правила применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее -

Порядок), определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации Партизанского района взысканий.

1.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, в случаях:

1.2.1. Непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

1.2.2. Непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1.3. Утратил силу.

1.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются к муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной специалистами, ответственными за работу по противодействию коррупции или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада специалистами, ответственными за работу по противодействию коррупции о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

В случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения представителем нанимателя (работодателя) составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

1.5. При применении взысканий учитываются: 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

1.6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

1.7. Проверка осуществляется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского района, в отношении муниципальных служащих. По окончании проверки указанными выше лицами готовится доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад передается представителю нанимателя (работодателю).

1.8. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распоряжения главы района в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

1.9. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

1.10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 1.9. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

1.11. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 1 пункта 1.10., оформляется распоряжением глав района.

Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 2 пункта 1.10. выносится на Комиссию.

1.12. В случае если вынесенное Комиссией решение содержит рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) о применении к

муниципальному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется распоряжением главы района.

1.13. Подготовку проекта главы района о применении взыскания осуществляют лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского района.

1.14. Копия распоряжения главы района о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с актом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, под расписку, то составляется соответствующий акт.

1.15. Копия акта с выпиской из решения Комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.

1.16. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

1.17. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются в Правительство Красноярского края для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Партизанского района

Л.А. Кудрявцева