

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

29.09.2022

с. Партизанское

№ 399-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением главы Партизанского района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района partizansky.krskstate.ru.

Глава района

А.М. Сластенов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы района
от 29.09.2022 № 399-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок, грант) определяет общие положения о предоставлении, порядок проведения отбора получателей для предоставления гранта, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей, порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства», включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), представивший заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

понятие «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе № 209-ФЗ;

заявка – комплект документов, направленный в отдел экономики администрации района (далее – отдел экономики) заявителем для участия в отборе;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, в рамках муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района»;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела C; группам 32.12 – 32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 – 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 – 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 – 90.04, 91.01 – 91.03 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21,

классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных

судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

конкурсный отбор – отбор, проводимый отделом экономики способом, установленным пунктом 1.7 Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена отделом экономики в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

официальный сайт – официальный сайт Партизанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

рабочая группа – рабочая группа, созданная в соответствии с постановлением главы Партизанского района от 24.02.2014 № 108-п «О создании рабочей группы по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса» – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

проект – документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес-процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес-идеи;

понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике.».

1.3. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Партизанский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период), при наличии технической возможности.

1.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных

при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Категория получателей гранта – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает на официальном сайте Партизанского района в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора следующую информацию:

цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.6 Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при технической возможности);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления гранта, указанные в пункте 3.3 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Партизанского

района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Отбор проводится отделом экономики в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, отбор объявляется повторно. В случае наличия остатка денежных средств после рассмотрения поступивших заявок, отбор объявляется повторно.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не являться получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов главы Партизанского района на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка.

2.3. Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной заявителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5 Порядка или запрошенной отделом экономики в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 Порядка или запрошенной отделом экономики в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в отдел экономики на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663540, Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское, ул.Советская д.45 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: partizan@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела субъектом малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационное письмо территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по собственной инициативе);

7) копию документа, подтверждающего прохождение заявителем обучения в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

9) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую

наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя;

10) документы на недвижимое имущество, имеющееся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

11) документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.);

12) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии);

13) обязательство: о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем в отдел экономики, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов заверены заявителем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя (уполномоченного им лица) и печатью заявителя с указанием общего количества листов.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявка регистрируется отделом экономики. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.7. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

2.8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.5 Порядка, по собственной инициативе, отдел экономики в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные отделом экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.9. Рабочая группа в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.4 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок рабочая группа готовит решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель соответствуют установленным в пунктах 2.2 – 2.5 Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель не соответствуют установленным в пунктах 2.2 – 2.5 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе

почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу администрации района, указанному в пункте 2.5 Порядка.

В случае, если рабочей группой установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.10 Порядка, готовит решение об отклонении заявки в форме уведомления и информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

2.10. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан,

степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.4 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

отсутствие заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.12. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, рассматриваются рабочей группой.

2.13. Рабочая группа оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 2.14 Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (K_j),$$

где:

B_i – общий оценочный балл заявки;

\sum – сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

K_j – количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется рабочей группой на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рабочей группы с решением о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

2.14. Критерии отбора участников:

1) количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест: 1 рабочее

место – 1 балл; 2 и более рабочих мест – 2 балла;

2) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта: от 30% до 40% (включительно) – 1 балл; от 41% до 50% (включительно) – 3 балла, от 51% и более – 5 баллов;

3) имущество в распоряжении участника отбора (в том числе заключенные договоры аренды) – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;

4) наличие у участника конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта: отсутствие опыта в сфере деятельности – 0 баллов; опыт 1-3 года или наличие документа, подтверждающего профильное образование – 3 балла.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола рабочей группы исходя из лимита бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта в форме постановления главы Партизанского района.

В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу данного решения отдел экономики в письменной форме информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Партизанского района.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора; принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.17. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тысяч рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70% от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 1.6 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее – соглашение).

Соглашение заключается по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Соглашение заключается в течение 10 календарных со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта получателю и должно содержать:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта

главным распорядителем бюджетных средств в течение 12 месяцев, с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации проекта в соответствующей сфере предпринимательства;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.2. В случае внесения изменений в соглашение или в случае расторжения соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему дополнительные соглашения и представляет один экземпляр в отдел экономики.

3.3. Конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта соглашения перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в отдел экономики на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме утвержденной приложением № 3 к соглашению, в срок до 15 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка.

4.2. Получатель гранта также представляет отделу экономики на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно приложению № 2 к соглашению через год после месяца получения гранта в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения гранта).

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.

4.3. Отдел экономики вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, путем документальной проверки отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей.

Главным распорядителем проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по типовым формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

при нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных отделом экономики, – в полном объеме;

при недостижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, – объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \cdot \frac{\sum D_i}{n}) \cdot 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя,

необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности

Заявка на участие в отборе на предоставление
гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности

(организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

направляет в отдел экономики бизнес-проект:

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере
_____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства:	
1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	

1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4. Фактический адрес ведения деятельности	
1.5. Сфера деятельности в соответствии с Порядком; основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа	
1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)	
1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).	
1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования	
II. Финансовые вложения	
2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, рублей, в том числе:	
приобретение основных средств, рублей	
приобретение сырья, расходных материалов, рублей	
оплату стоимости аренды, ремонта помещения, рублей	
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), рублей	
III Расчет размера гранта	

Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта	Сумма расходов, рублей
1.	1.
Сумма субсидии	Итого:

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором _____.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен _____.

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- 1) не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;
- 3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- 5) не получены средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, установленные пунктом 1.6. Порядка;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- 7) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;
- 8) в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению ведения деятельности в сфере предпринимательства пройдено обучение;
- 9) не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление

предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;
10) не является получателем аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

11) сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ направить по адресу электронной почты _____;

☐ вручить лично _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на начало ведения
предпринимательской деятельности

Бизнес-проект
по созданию и развитию собственного дела СМП

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
-------------------------------------	--

Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тысяч рублей	
В том числе:	
Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), рублей	
Заемные средства, рублей	
Средства гранта (не более 300,0 тысяч рублей), рублей	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудования, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, человек	
Среднемесячная заработная плата, тысяч рублей	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	

* Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

3. Цель и задачи бизнес-проекта

4. Описание бизнес-проекта

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе:		100%
собственные средства*		указать
средства гранта		указать

* К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки (указать)	По окончании реализации бизнес-проекта
Средняя численность работников (человек),		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения района на дату подачи заявки.

7. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов	Источники финансирования, рублей		Сумма расходов, рублей
		грант	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения				
Приобретение сырья, расходных материалов (в размере не более 30% от общей суммы гранта)				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	х	х	х	

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения гранта беру на себя обязательства:
в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;
представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
		Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

«__» _____ 20__ г. с. Партизанское

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и _____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 29.09.2022 № 399-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета грантов в форме субсидий (далее – субсидии) на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: _____, в том числе _____ по коду БК

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, планом-графиком перечисления гранта в форме субсидии, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня со дня получения подписанного Получателем Соглашения, на счет Получателя.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. установить результатом предоставления гранта обязательство не прекращения предпринимательской деятельности Получателем в течение 12 месяцев после получения гранта;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных показателей результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения и пояснительной записки с описанием достигнутых результатов или причин их недостижения;

4.1.5.2. отчетности по форме согласно пункту 4.3. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющегося(ихся) неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидии;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю копию распоряжения о возврате субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в районный бюджет предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных порядком предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат,

определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, до 15 декабря года получения субсидии;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления субсидии;

4.3.6.3. иные отчеты согласно пунктам 4.2, 4.3 Порядка предоставления субсидии;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя распоряжения в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Партизанского района Место нахождения:	
---	--

VIII. Подписи Сторон

Глава Партизанского района _____ (подпись) / _____ М.П. (ФИО)	_____ (подпись) / _____ М.П. (при наличии) (ФИО)
--	--

Приложение № 1
к Соглашению от « ____ » _____ № ____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Глава Партизанского района

(подпись) / _____
М.П. (ФИО)

(подпись) / _____
М.П. (при наличии) (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению от « ____ » _____ № ____

Отчет

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 3
к Соглашению от « ____ » _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2
Расходы, всего:	
в том числе:	
а) _____ _____, всего:	
из них:	
1.	
2.	
3.	
.....	
б) _____ _____, всего:	
из них:	

