

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

07.02.2022

с. Партизанское

№ 39-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», в целях муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Партизанского района, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района partizansky.krskstate.ru.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 07.02.2022 № 39-п

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

рабочая группа – рабочая группа, созданная в соответствии с постановлением главы района от 24.02.2014 № 108-п «О создании рабочей группы по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса» – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

паушальный взнос – единовременный платеж, который покупатель франшизы платит ее владельцу, чтобы работать под товарным знаком.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Партизанского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Партизанский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением группы 45.20, класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. Критериями отбора:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

2.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и

переподготовкой персонала;

на возмещение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

2.6. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю не чаще одного раза в течение двух лет.

2.7. Субсидия не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края.

2.8. Субсидия не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 01 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 01 января года получения субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.10. Самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.11. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемые в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.12. Расчет (распределение) субсидии осуществляется на основании документов, предоставленных заявителем.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 01 января года получения субсидии.

3. Порядок подачи документов

3.1. Отдел экономики администрации района (далее – отдел экономики) не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня,

следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

* применяется: к субсидиям, предоставляемым из федерального бюджета - с 01.01.2022 (по решениям Правительства РФ - с 01.01.2023); к субсидиям, предоставляемым из бюджетов субъектов РФ, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - с 01.01.2024; к иным субсидиям - с 01.01.2025.

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, отбор объявляется повторно.

В случае наличия остатка денежных средств после рассмотрения поступивших заявок, отбор объявляется повторно.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет отделу экономики на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с. Партизанское ул. Советская д. 45, кабинет 3-03, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты ekonomist1-11@mail.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) выписку из штатного расписания Получателя или копию штатного расписания на 1 января года подачи заявки;

в) обязательство Получателя: о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

представителя Получателя; письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

з) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

и) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

к) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

л) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

м) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

н) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

о) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

п) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

р) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

с) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

т) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым субсидируемых затрат;

дополнительно: заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

3.3. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 3.2. настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.4. Заявка с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, регистрируется отделом экономики в день поступления и направляется в рабочую группу по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего бизнеса (далее – рабочая группа). По требованию заявителя отдел экономики выдает расписку в получении документов.

Рабочая группа в течение 25 календарных дней после даты окончания приема заявок рассматривает поступившие документы.

На заседании каждая заявка обсуждается членами рабочей группы отдельно, после обсуждения путем голосования определяется список

получателей субсидии (отказа в предоставлении субсидии).

Рекомендации рабочей группы об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным членами рабочей группы, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии.

В случае отсутствия зарегистрированных заявок отбор считается недействительным.

Протокол комиссии является основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений главы Партизанского района.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым являются следующие случаи:

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка, либо приложенные документы заверены и оформлены ненадлежащим образом;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые зарегистрированы не на территории Красноярского края;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- исключен;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые имеют задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- представлены недостоверные сведения и документы.

На основании протокола рабочей группы отдел экономики в течение двух рабочих дней готовит проект постановления главы района о предоставлении субсидии (отказе о предоставлении субсидии).

Отдел экономики в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о принятом решении и подписывает с получателем соглашение о предоставлении субсидии согласно приложению №5 к настоящему Порядку, в котором получатель дает согласие на осуществление отделом экономики проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания соглашения о

предоставлении субсидии отдел экономики предоставляет в бухгалтерию администрации Партизанского района (далее – бухгалтерия):

реестр получателей субсидии, подписанный главой района, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

копию протокола рабочей группы о предоставлении субсидии;

копию постановления главы района о предоставлении субсидии заявителю.

Бухгалтерия на основании предоставленных документов формирует заявку в финансовое управление администрации Партизанского района для перечисления бюджетных средств на лицевой счет администрации Партизанского района.

Расходование бюджетных средств осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Партизанского района как получателя средств районного бюджета. Бюджетные средства перечисляются в течение пяти рабочих дней на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Партизанского района на расчетный счет получателя субсидии.

Контроль над целевым расходованием бюджетных средств осуществляется рабочей группой в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку.

4.2. Отдел экономики вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Отдел экономики и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Отдел экономики требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии, а для самозанятых в течение одного года со дня получения субсидии.

5.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, отдел экономики принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-

2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере Лесоводства и лесозаготовки (класс 02, группа 02.30, раздел А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской
деятельности

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской
деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

2. Вид экономической деятельности Получателя: _____

3. Численность работников на 1 января года подачи заявки: _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю следующие сведения:

4.1. являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

4.2. являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:
_____ (да/нет)

4.3. осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

4.4. осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

4.5. являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным
пенсионным фондом, ломбардом: _____ (да/нет)

4.6. являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о
валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской
Федерации: _____ (да/нет)

4.7. нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

4.8. осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
_____ (да/нет)

4.9. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
_____ (да/нет);

4.10. являюсь получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем _____ (да/нет);

4.11. имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах _____ (да/нет);

4.12. являюсь получателем аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) _____ (да/нет);

4.13 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем _____ (да/нет).

5. Применяемая заявителем система налогообложения _____.

6. Договор на осуществление затрат, подлежащих субсидированию:

№ _____ от _____;

7. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п.

8. В случае получения субсидии обязуюсь заключить соглашение о предоставлении субсидии, в котором даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской
деятельности

Реестр получателей субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

№ п\п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя (наименование банка, БИК, к\сч, р\сч)	Источник финансирования	Размер субсидии
	Итого				

Глава района

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности

Утратило силу в связи с изданием постановления главы района от 16.02.2023 № 67-п «О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

Приложение № 4.1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской
деятельности

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Результат использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов использования субсидии	Фактические значения результатов использования субсидии*	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя)	Единиц			
---	---	---	--------	--	--	--

*к информации о достижении результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие информацию.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской
деятельности

Соглашение
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Партизанское

«_____» _____ 20__ года

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и _____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: _____, в том числе _____ по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетный счет Получателя производится при условии представления полного пакета документов, в

соответствии с пунктом 3.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, установленном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Установить результат предоставления субсидии:

сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обязательство прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии; обязательство самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых проверок.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, предоставления недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего соглашения;

4.2.2. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, а для самозанятых один календарный год, до 05 мая года, следующего за

отчетным, направлять в отдел экономики администрации Партизанского района следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего соглашения;

допускать представителей Главного распорядителя на свою территорию для проверки наличия оборудования, осуществленных затрат;

использовать субсидию по целевому назначению, установленному Соглашением.

4.2.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация
района

Партизанского Получатель субсидии:

Юридический/почтовый адрес:
663540, Красноярский край,
Партизанский район, с.Партизанское,
ул.Советская,45,
телефон: 8 (39140)21-5-91,
факс: 8 (39140) 21-8-75,
эл.адрес: partizan@krasmail.ru,
ИНН 2430000359, КПП 243001001
ОКПО 04020258

_____(ФИО)

«__» _____ 20__

М.П.

_____(ФИО)

«__» _____ 20__

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Результат использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов использования субсидии	Фактические значения результатов использования субсидии*	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя)	Единиц			

*к информации о достижении результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие информацию.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

дата