



**ПАРТИЗАНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
Партизанского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

с. Партизанское

24.10.2024

№ 3-13-р

О назначении конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Партизанского района

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 6, 13 Устава Партизанского района, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Партизанского района, утвержденным решением Партизанского районного Совета депутатов от 10.10.2024 № 2-10-р, Партизанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Партизанского района на 11 декабря 2024 года в 11 часов 00 минут по местному времени по адресу: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45, актовый зал администрации района.

2. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов на должность главы Партизанского района согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Партизанского района, указанных в приложении 2 к настоящему решению.

4. Определить ответственным лицом за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Кудрявцеву Лилию Александровну, начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Партизанского района. В случае отсутствия Кудрявцевой Л.А. полномочия по приему документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии исполняет Грицан Наталья Геннадьевна, специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Партизанского района.

5. Поручить председателю Партизанского районного Совета депутатов не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения, направить Губернатору Красноярского края уведомление об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии в соответствии с настоящим решением.

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Партизанского районного Совета депутатов.

7. Решение вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в общественно-политической газете Партизанского района «Вместе с Вами» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>, за исключением пункта 5 решения, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.

Председатель
районного Совета депутатов

А.А. Земурбейс

**Объявление о приеме документов от кандидатур на должность
главы Партизанского района**

Партизанский районный Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Партизанского района.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Партизанского района состоится 11 декабря 2024 года в 11 часов 00 минут по местному времени.

Место проведения конкурса: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45, актовый зал администрации района.

Условия конкурса:

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов, установлены Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Партизанского района, утвержденным решением Партизанского районного Совета депутатов от 10.10.2024 № 2-10-р (далее - Положение).

Положение размещено в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» от 11.10.2024 № 37 (177) стр. 7-13 и на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, лично представляют, следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии);

документ о профессиональном образовании;

трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, перечисленных в вышеуказанных пунктах 3 и 4 настоящего объявления.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45, каб. 3-05, с 01.11.2024 года по 05.12.2024 года.

Прием документов от кандидатов осуществляет Кудрявцева Лилия Александровна, начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Партизанского района. В случае отсутствия Кудрявцевой Л.А. прием документов от кандидатов осуществляется Грицан Натальей Геннадьевной, специалистом отдела правового и кадрового обеспечения администрации Партизанского района.

Документы принимаются ежедневно в рабочие дни с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00 часов. В выходные и нерабочие праздничные дни с 10:00 до 11:00 часов.

Телефоны для справок: 8 (39140) 21-6-28, 8 (39140) 24-4-04 (в часы приема документов).

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее – Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса. Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном кандидатом конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Конверт подлежит вскрытию на заседании комиссии при рассмотрении документов, представленных кандидатами, на полноту и соответствие поступивших документов требованиям, установленным Положением. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14, межстрочный интервал 1,5.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие референдуме граждан Российской Федерации»;
- в) признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 и 6 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) пункта 3.1 Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным Положением;
- д) наличие действующего статуса иностранного агента.

**Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Партизанского района**

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.Ермолаева Ольга Николаевна | - депутат Партизанского районного Совета депутатов |
| 2.Голевскис Татьяна Васильевна | - депутат Партизанского районного Совета депутатов |
| 3.Потылицина Наталья Иннокентьевна | - депутат Партизанского районного Совета депутатов |