

ПАРТИЗАНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Партизанского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е
с. Партизанское

09.04.2020 г.

№ 10-49-р

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих Партизанского района

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьями 23 и 27 Устава Партизанского района, Партизанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:

решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 № 35-293-р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 19.09.2013 № 42-211-р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 № 35-293-р»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 27.02.2014 № 45-232-р «О внесении дополнений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 г. № 35-293-р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 23.06.2015 № 12-43-р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 № 35-293-р»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 17.12.2015 № 16-64-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 г. № 35-293-р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 25.02.2016 № 17-68-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 г. № 35-293-р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 14.12.2017 № 30-128-р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных

служащих Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 № 35-293-р»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 23.08.2018 № 36-154-р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 № 35-293-р»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 39-173-р «О внесении изменений в решение Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 г. № 35-293-р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района»;

решение Партизанского районного Совета депутатов от 02.09.2019 № 45-195-р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.02.2008 № 35-293-р».

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на Талалуева Н.Ф., председателя постоянной комиссии по финансово-бюджетной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные приложением 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района, утвержденному настоящим решением, применяются к правоотношениям до 31 мая 2020 года.

6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные приложением 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района, утвержденному настоящим решением, применяются к правоотношениям, возникшим с 01 июня 2020 года.

Председатель районного
Совета депутатов

А.А. Земурбейс

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к решению Партизанского
районного Совета депутатов
от 09.04.2020г. № 10-49-р

Положение об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Партизанского района (далее - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» (далее - муниципальные служащие).

2. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, является расходным обязательством районного бюджета.

2. Отнесение к группе муниципальных образований края

1. В целях данного Положения признается, что муниципальное образование «Партизанский район» относится к V группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление от 29.12.2007 № 512-п).

3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих состоят из составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ж) премии;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время ;
- и) материальная помощь.
- к) Иные выплаты в соответствии с федеральными законами.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

4. Размеры оплаты труда муниципальных служащих применяются для расчета предельного размера фонда оплаты труда.

4. Должностные оклады

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

- а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов;
- б) за классный чин 2-го класса – 33 процента;
- в) за классный чин 3-го класса – 25 процентов.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

1. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада) и составляет:

Группа должности	Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
Высшая	90
Главная и ведущая	80
Старшая и младшая	60

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и других случаях с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, напряженности и высокой производительности труда, выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных заданий.

3. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается должностным лицом, имеющим право назначения на должность муниципальной службы, как правило, на каждый календарный год. Установленные надбавки за особые условия муниципальной службы в течение года могут изменяться (снижаться или повышаться) в случае изменения степени сложности и напряженности службы.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

8. Ежемесячное денежное поощрение

1. Муниципальным служащим ежемесячно начисляется денежное поощрение.

2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах профессиональной служебной деятельности, развития творческой инициативы.

4. Конкретный размер денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается должностным лицом, имеющим право назначения на должность муниципальной службы, и выплачивается по результатам работы за истекший месяц. Денежное поощрение назначается со дня назначения на должность и с указанием периода.

5. Предельный размер ежемесячного денежного поощрения составляет 2,6 должностного оклада.

6. Ежемесячное денежное поощрение может выплачиваться в меньших размерах на основании распоряжения (приказа) руководителя с обоснованием причин в следующих случаях:

- за ненадлежащее выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- за не подготовку документов в установленные сроки;
- за нарушение служебной этики;

- за неисполнение распоряжений руководителя органа местного самоуправления или непосредственного руководителя;
- за несвоевременность или некорректность подготовленных отчетных данных;
- в случае наложения на муниципального служащего дисциплинарных взысканий;
- в случае недостаточности фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- на период прохождения испытательного срока.

9. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет - 50 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной абзацем первым настоящей статьи, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10. Поощрение муниципальных служащих

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу к нему применяются поощрения, в том числе:

- 1) награждение благодарственным письмом;
- 2) объявление благодарности;
- 3) награждение почетной грамотой;
- 4) выплата денежной премии (за долголетнюю и плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50,55,60 или 65 лет со дня рождения) в размере должностного оклада;

5) выплата денежной премии в связи с профессиональным или общероссийским праздником;

6) выплата денежной премии по итогам работы за месяц, за квартал, за год;

7) выплата денежного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию по достижению пенсионного возраста в размере двух должностных окладов, предусмотренного коллективным договором.

2. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц, за квартал, за год производится с учетом фактически отработанного времени муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации Партизанского района, исполнения должностных обязанностей.

3. К премированию по итогам работы за месяц, за квартал, за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее 6 месяцев.

4. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

5. Оценка результатов работы для целей премирования производится в зависимости от:

5.1. степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества исполнения муниципальными служащими (в пределах их должностных обязанностей) плана работы администрации Партизанского района;

5.2. степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений главы района и его заместителей;

5.3. степени и качества соблюдения муниципальным служащим служебного распорядка;

5.4. степени и качества исполнения муниципальным служащим сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне районных мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

6. На премии и денежное поощрение начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

7. Премирование муниципальных служащих производится через согласование с главой района на основании распоряжения главы района, в том числе в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации района, являющихся юридическими лицами.

11. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим

1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

1.1. смерть супругов и близких родственников (родителей, детей);

1.2. бракосочетание;

1.3. рождение ребенка.

2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей.

3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Выплата материальной помощи производится по распоряжению главы района или руководителя отдела с правами юридического лица по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указываются основания для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактическое основание для предоставления материальной помощи.

5. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностных окладов.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях края с особыми климатическими условиями.

3. Единовременная выплата производится по распоряжению главы района или руководителя отдела с правами юридического лица в размере, установленном главой района, одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

4. Суммирование единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в случае переноса отпуска на следующий год не производится.

5. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы ему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск выплачивается неполученная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

6. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

12.1. Иные выплаты муниципальным служащим

12.1.1. Иные выплаты муниципальным служащим в соответствии с федеральными законами осуществляются правовым актом представителя нанимателя (работодателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.1.2. настоящей статьи, и определяются в размере, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

12.1.2. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования либо применении к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, в отсутствие правового акта представителя нанимателя (работодателя) и соглашения, указанного в статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации, определяющих размер доплаты муниципальному служащему в связи с временным исполнением им полномочий главы муниципального образования, такая доплата устанавливается решением Партизанского районного Совета депутатов в размере, определяемом в соответствии с трудовым законодательством.

12.1.3. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, определяются в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленных постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

13. Индексация размеров оплаты труда

Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Красноярского края.

14. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. Расчет предельного фонда оплаты труда осуществляется с учетом классификации, предусмотренной Постановлением от 29.12.2007 № 512-п.

2. Предельный размер фонда оплаты труда главы муниципального образования формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. Предельный фонд оплаты труда в целом по муниципальному образованию (за исключением главы муниципального образования) формируется из расчета предельного размера должностного оклада по должности "главный специалист" и количества должностных окладов, используемых при расчете фонда оплаты труда, с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

4. При расчете предельного размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования) учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год 57,2 должностного оклада), в том числе:

- должностных окладов - 12;
- ежемесячных надбавок за классный чин - 4;
- ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы - 7,2;
- ежемесячных надбавок за выслугу лет - 3;
- ежемесячных денежных поощрений - 24,1;

- ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - 0,2;
- премий - 2,7;
- единовременных выплат при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи - 4.

4.1. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете предельного размера фонда оплаты труда, установленное пунктом 4 статьи 14 настоящего Положения, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.

5. Перераспределение средств фонда оплаты труда между составляющими фонда оплаты труда, указанными в подпунктах 3-4 пункта 13 настоящего Положения, и установление размеров денежного содержания муниципальных служащих осуществляется постановлением главы Партизанского района.

Приложение 1 к
Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Партизанского района,

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заместитель главы района	11521
Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа	9010
Начальник отдела	7673
Главный специалист	7004
Ведущий специалист	6499
Главный бухгалтер	7004
Системный администратор (администратор баз данных)	6297
Бухгалтер	5894
Специалист 1-й категории	5494
Специалист 2-й категории	4492
Инспектор	7004

Приложение 2 к
Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Партизанского района,

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заместитель главы района	8075

Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа	6315
Начальник отдела	5377
Главный специалист	4908
Ведущий специалист	4555
Председатель контрольно-ревизионной комиссии	6315
Главный бухгалтер	4908
Системный администратор (администратор баз данных)	4413
Бухгалтер	4131
Специалист 1-й категории	3850
Специалист 2-й категории	3148