



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.06.2024

с. Партизанское

№ 356-п

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Партизанского района

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Партизанского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления главы района:
от 19.04.2016 № 103-п «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Партизанского района»;

от 24.06.2022 № 245-п «О внесении изменения в постановление главы района от 19.04.2016 № 103-п «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Партизанского района».

3. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 27.06.2024 № 356-п

Порядок ведения муниципальной долговой книги Партизанского района

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, подлежащий включению в муниципальную долговую книгу Партизанского района (далее – Долговая книга), а также порядок и сроки внесения указанной информации в Долговую книгу.

2. Долговые обязательства Партизанского района подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

3. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств Партизанского района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах

обеспечения обязательств, а также информацию о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

4. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации Партизанского района Красноярского края (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов:

муниципальные ценные бумаги Партизанского района;
бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Партизанского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
кредиты, привлеченные Партизанским районом от кредитных организаций;
муниципальные гарантии Партизанского района.

6. По каждому долговому обязательству Партизанского района обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

порядковый номер;
дата регистрации;
регистрационный код;
наименование кредитора;
наименование заемщика;
форма обеспечения обязательства;
основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа, которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);

исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства (основание, дата, сумма);

просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);
объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

7. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего долга Партизанского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из следующих знаков: Ф.ММ-ГГ/НН,

где:

Ф – код вида долгового обязательства:

1) муниципальные ценные бумаги Партизанского района;
2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Партизанского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) кредиты, привлеченные Партизанским районом от кредитных организаций;

4) муниципальные гарантии Партизанского района;

ММ – две цифры месяца, в котором были подписаны документы по долговому обязательству;

ГГ – две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

НН – порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

9. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства по соответствующему разделу Долговой книги, хранится в

финансовом управлении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Партизанского района вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Партизанского района.

11. Учет долговых обязательств Партизанского района осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

12. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)» в Долговой книге делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

13. Реструктуризация долгового обязательства, основанная на соглашении, послужившая основанием для изменения условий исполнения долгового обязательства (погашения задолженности), связанного с предоставлением отсрочки, рассрочки исполнения обязательства, изменением объема и (или) срока уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующим договором (соглашением) и иными документами, из которых вытекает долговое обязательство, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой об изменении реструктурированного обязательства (погашения задолженности).

Реструктуризация долговых обязательств может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

14. Финансовое управление обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Партизанского района, отраженной в Долговой книге, в министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном министерством финансов Красноярского края.

15. Финансовое управление несет ответственность за достоверность информации о долговых обязательствах Партизанского района, предоставленных в министерство финансов Красноярского края.

16. Долговая книга ведется на бумажном носителе и хранится в металлическом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

17. Информация о долговых обязательствах Партизанского района, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

3 Кредиты, привлеченные Партизанским районом от кредитных организаций													
4. Муниципальные гарантии Партизанского района													

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности

(подпись)

(расшифровка подписи)