

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27.01.2023

с. Партизанское

№ 23-п

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Партизанского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Партизанского района (далее – администрация) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по общественно-политической работе.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru).

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение  
к постановлению главы района  
от 27.01.2023 № 23-п

Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Партизанского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Партизанского района (далее – муниципальный служащий) представителю нанимателя (работодателю):

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

4. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению могут быть приложены документы либо копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий, деятельность которого координируется администрацией Партизанского района, представляет сообщение в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Партизанского района (далее – отдел), муниципальный служащий, деятельность которого координируется органом администрации Партизанского района, наделенным правами юридического лица, представляет сообщение руководителю органа администрации Партизанского района (далее – руководитель) для регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления специалистом

отдела по кадрам, специалистом органа администрации Партизанского района, наделенного правами юридического лица (далее — уполномоченные лица), в журнале регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением № 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченными лицами также указывается дата и номер регистрации исходя из данных журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

Приложение № 1 к Порядку

---

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя

---

(работодателя))

---

от

---

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
муниципального служащего)

---

(замещаемая должность муниципальной службы)

Сообщение о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю, что мною \_\_\_\_\_

---

в сообщении указывается:

в случае прекращения гражданства (подданства) – о прекращении гражданства (подданства), наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), а также дата прекращения гражданства (подданства);

в случае приобретения гражданства (подданства) – о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись

Титульный лист:

Журнал  
регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства  
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного  
государства

Начат \_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_.

Последующие листы:

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>сообщения | Фамилия,<br>инициалы,<br>должность<br>лица,<br>подавшего<br>сообщение | Фамилия,<br>инициалы,<br>должность<br>лица,<br>принявшего<br>сообщение | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>сообщение | Принятое<br>решение<br>по результатам<br>рассмотрения<br>сообщения |
|----------|----------------------------------|---|--|---|--|
| 1        | 2                                | 3   | 4  | 5   | 6  |
|          |                                  |   |  |   |  |