

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16.06.2023

с. Партизанское

№ 328-п

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере  
при формировании муниципального социального заказа на оказание  
муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Партизанского района в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Определить отдел образования администрации Партизанского района уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Партизанского района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района согласно

приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Партизанского района, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Партизанского района определить:

6.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – ИС «Навигатор»);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные абзацами четвертым – восьмым подпункта 6.1 настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Партизанского района.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 6.1 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного абзацем пятым подпункта 6.1 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории Партизанского района осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Г.А. Савченко, заместителя главы района по социальным вопросам.

11. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 16.06.2023 № 328-п

#### Перечень

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52АЖ24000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, категория потребителей: физические лица);  
804200О.99.0.ББ52АЖ00000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, категория потребителей: физические лица);

804200O.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности, форма обучения: очная, категория потребителей: физические лица);

804200O.99.0.ББ52АЕ28000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, категория потребителей: физические лица);

804200O.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная, категория потребителей: физические лица).

План  
апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	До 1 сентября 2023 года	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано	Отдел образования администрации и Партизанского района
		1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в электронной форме	1 сентября 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	Отдел образования администрации и Партизанского района
2	Нормативное правовое обеспечение	2.1. Разработка проекта нормативного правового акта главы Партизанского	До 1 сентября	Акт утвержден	Отдел образования

		района об утверждении порядка формирования муниципальных	2023 года		администраци и
1	2	3	4	5	6
		социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Партизанского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении			Партизанског о района
		2.2. Внесение изменений в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа	До 1 сентября 2023 года	Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись	Отдел образования администраци и Партизанског о района
		2.3. Разработка проекта нормативного правового акта главы Партизанского района об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом	До 1 июня 2023 года	Акт утвержден	Отдел образования администраци и Партизанског о района
		2.4. Разработка проекта нормативного правового акта главы Партизанского района об утверждении порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги	До 1 июня 2023 года	Акт утвержден	Отдел образования администраци и Партизанског о района

		«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей			
1	2	3	4	5	6
		2.5. Разработка проекта нормативного правового акта главы Партизанского района об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	До 1 июня 2023 года	Акт утвержден	Отдел образования администрации и Партизанского района
		2.6. Разработка проекта нормативного правового акта главы Партизанского района об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной	До 1 июня 2023 года	Акт утвержден	Отдел образования администрации и Партизанского района

		сфере в соответствии с социальным сертификатом			
		2.7 Разработка проекта нормативного правового акта главы Партизанского района об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух	IV квартал 2024 года	Акт утвержден	Отдел образования администрации и Партизанского района
1	2	3	4	5	6
		и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом			
		2.8. Разработка проекта постановления главы Партизанского района об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере	1 июня 2023 года	Приказ утвержден	Отдел образования администрации и Партизанского района
		2.9. Разработка проекта нормативного правового акта главы Партизанского района об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Партизанского района	IV квартал 2024 года	Проекты актов разработаны/акты утверждены	Отдел образования администрации и Партизанского района
3	Коммуникационная поддержка	3.1. Организация и проведение семинара-совещания с	Не реже 1 раза в	Совещание проведено	Отдел образования



		потенциальными исполнителями услуг	квартал (по мере необходим ости)		администраци и Партизанског о района
		3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания	До 1 июля 2023 года	Материалы подготовлены	Отдел образования администраци и Партизанског о района
1	2	3	4	5	6
		муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)			
		3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немunicipальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации	По мере необходим ости	Консультации проведены	Отдел образования администраци и Партизанског о района
		3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Партизанского района по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ	До 31 марта 2023 года	План мероприятий утвержден	Отдел образования администраци и Партизанског о района
4	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора	4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация	До 1 марта 2023 года, далее –ежегодно	Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен	Отдел образования администраци и

	исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг	дополнительных общеразвивающих программ»	до 1 января		Партизанского района
5	Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)	5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)	До 15 августа 2023 года	Реестр сформирован	Отдел образования администрации и Партизанского района
		5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным	До 15 августа 2023 года	Соглашения заключены	Отдел образования администрации и Партизанского района
1	2	3	4	5	6
		сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденного уполномоченным органом на 2023 год			
		5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	До 1 сентября 2023 года	Сертификаты сформированы	Отдел образования администрации и Партизанского района
		5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих	С 1 сентября 2023 года	Отбор проведен	Отдел образования администрации

		программ»			и Партизанско о района
6	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	До 1 сентября 2023 года	Конференция проведена	Отдел образования администрации и Партизанско о района
		6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	До 1 сентября 2023 года	Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены	Отдел образования администрации и Партизанско о района
1	2	3	4	5	6
7	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ	2025 год	Информация подготовлена	Отдел образования администрации и Партизанско о района
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Участие обеспечено	Отдел образования администрации и Партизанско о района

Таблица показателей  
эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания  
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Партизанского района

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы <sup>1</sup> , которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
1	2	3	4	5	6	7
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района

			на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), единиц			
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2025	
2	Усиление конкуренции при выборе немunicipальных исполнителей услуг	Процесс	Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
1	2	3	4	5	6	7
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района

		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
3	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации,	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
1	2	3	4	5	6	7
			единиц			
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Итоговый	Общее количество потребителей	значение:	значение:	Отдел

		результат	муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	год: 2023	год: 2025	образования администрации Партизанского района
			Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2023	значение: 2000 год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
4	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в том числе информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления Партизанского района, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации района
1	2	3	4	5	6	7
			социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее –			

			структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)			
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
1	2	3	4	5	6	7
5	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского



						района
	услуг в социальной сфере		исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации			
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2025	Отдел образования администрации Партизанского района

Положение  
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной  
сфере на территории Партизанского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Партизанского района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Партизанского района (далее – ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Партизанском районе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), на территории Партизанского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Партизанского района, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Партизанского района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Партизанского района.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Красноярского края при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Партизанского района.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций

информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

#### 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы Партизанского района.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:  
организует деятельность рабочей группы;  
планирует деятельность рабочей группы;  
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений рабочей группы;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего

обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение № 5  
к постановлению главы района  
от 16.06.2023 № 328-п

#### Состав

рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Партизанского района

Савченко Галина Алексеевна	– заместитель главы Партизанского района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
Козлова Лариса Александровна	– начальник отдела образования администрации Партизанского района, заместитель руководителя рабочей группы
Самошкин Алексей Николаевич	– временно исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы», руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей Партизанского района Красноярского края, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Ляпина Галина Викторовна	– руководитель финансового управления администрации Партизанского района
Петренко Елена Николаевна	– специалист отдела образования администрации Партизанского района
Россова Юлия Олеговна	– экономист отдела образования администрации Партизанского района