

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с. Партизанское

29.09.2014

№ 673-п

Об утверждении примерного Положения  
об оплате труда работников муниципальных  
учреждений, подведомственных отделу образования администрации  
Партизанского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 16,19 Устава Партизанского района, решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.05.2012 № 23-138-р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы района от 30.06.2011 № 465-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на В.А. Ярва, заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Опубликовать постановление в общественно-политической газете «Вместе с вами» Партизанского района.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2014 года.

Глава района

А.А. Земурбейс  
Приложение к постановлению  
главы района  
от 29.09.2014 № 673-п

Примерное Положение  
об оплате труда работников муниципальных  
учреждений, подведомственных отделу образования администрации  
Партизанского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района (далее - Примерное положение), разработано на основании решения Партизанского районного Совета депутатов от 17.05.2012 № 23-138-р и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского района

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются постановлением главы района.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждений на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждений на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

3. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в учреждениях осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

### III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

1. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Примерного положения как в процентах к

должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 32 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с министерством финансов Красноярского края и министерством экономики и регионального развития Красноярского края.

2.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек;

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной отделом образования администрации Партизанского района (далее - рабочая группа).

3.1. Отдел образования представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе общественных советов образовательных учреждений, являющуюся основанием для премирования руководителей учреждений.

3.2. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы отдел образования издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются согласно приложению № 3 к настоящему Примерному положению.

Размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению № 4 к настоящему Примерному положению.

- 4.1. При выплатах по итогам работы учитываются:
- степень освоения выделенных бюджетных средств;
  - проведение ремонтных работ;
  - подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
  - участие в инновационной деятельности;
  - учреждение и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению N 5 к настоящему Примерному положению.

5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению отдела образования администрации Партизанского района на срок не более 1 года.

6. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

7. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

#### IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начальник отдела образования  
администрации района

Л.Ю. Бородач

Приложение № 1  
к постановлению главы района  
от 29.09.2014 № 673-п

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников  
образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	

			3849
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			4053 <sup>1</sup>
2 квалификационный уровень			4498
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования		6649
	при наличии высшего профессионального образования		7569
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования		6959
	при наличии высшего профессионального образования		7926
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования		7623
	при наличии высшего профессионального образования		8683
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования		8341 <sup>**</sup>
	при наличии высшего профессионального образования		9505

<sup>1</sup> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576 рублей, для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6212 рублей.

## 2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей служащих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4053
2 квалификационный уровень	4276
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4498
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5431
4 квалификационный уровень	6854
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4943
2 квалификационный уровень	5431
3 квалификационный уровень	5961
4 квалификационный уровень	7167

### 3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
	4498

### 4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
		4498
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	при наличии среднего профессионального образования	5431
	при наличии высшего профессионального образования	6854
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»		
		8565
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
		3849
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень		4053
2 квалификационный уровень		4498
4 квалификационный уровень		6542

5. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		

1 квалификационный уровень	5594
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	6951
2 квалификационный уровень	7902
3 квалификационный уровень	8599 <sup>2</sup>
4 квалификационный уровень	9397
5 квалификационный уровень	10529
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	14520

<sup>2</sup> Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 9397 рублей.

#### 6. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3481
2 квалификационный уровень	3649
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4053
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5431
4 квалификационный уровень	6542



## 7. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений <sup>3</sup>	
1 квалификационный уровень	9888
2 квалификационный уровень	10629
3 квалификационный уровень	11467
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5431
4 квалификационный уровень	6854
5 квалификационный уровень	7742
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	8367
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8993
2 квалификационный уровень	10418
3 квалификационный уровень	11219

<sup>3</sup> Утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

## 8. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада
-----------	---------------------------

	(должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Заведующий библиотекой	8367
Художественный руководитель	8565
Специалист по охране труда	4943
Специалист по охране труда II категории	5431
Специалист по охране труда I категории	5961

Приложение № 2  
к примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу образования  
администрации Партизанского района

Виды и размеры компенсационных выплат  
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении  
работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <*>	20
2.	Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении.  Руководителям, работникам общеобразовательных учреждений, имеющих интернат, непосредственно занятых в таких классах (группах)	15  20
3.	За работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
4.	За работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат	15
5.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих	20

	образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях	
6.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
7.	Работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
8.	Водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
9.	За ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
10.	Выплата за работу в сельской местности	25

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Начальник отдела образования  
администрации района

Л.Ю. Бородач

Приложение № 3  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу  
образования администрации  
Партизанского района

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

Общеобразовательные учреждения, подведомственные отделу образования администрации Партизанского района

Должность	Критерии оценки эффективности	Условия		Предельный размер выплат
		наименование	индикатор	

	и качества деятельности учреждения			к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора)	20%
			отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		выполнение муниципального задания	100%	25%
		обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	100%	5%
	Своевременное информирование органов системы профилактики о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных	отсутствие случаев сокрытия происшествий обучающимися, воспитанниками	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	30 %

	антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих			
	отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях:		
		региональном	10%	
		межрегиональном	15%	
		всероссийском	25%	
		районном	5%	
	ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	30%	
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%	15%	

		включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения	наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других учреждений, ведомств, органов власти	15%
	Эффективность управления коллективом	отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	0	5%
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	5%
	Соответствие локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения,	отсутствие замечаний к локальным и нормативным актам	0	10%
	исходящей документации действующему законодательству			
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие предписаний надзорных органов	20%
			отсутствие травм, несчастных случаев	20%

		подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательст ва, своевременное и качественное предоставление отчетной документации	20%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Своевременное информирование органов системы профилактики о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий,	отсутствие случаев сокрытия происшествий обучающимися, воспитанниками с	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	30 %

	совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских, профессиональных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях:		
		региональном		10%
		межрегиональном		15%
		всероссийском		25%
	ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки		5%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70 %		15%
	реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25%		15%



		доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	5%
		координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	10%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан	0	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности	соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов	100%	30%
	Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов	своевременное выполнение планов мероприятий, согласованных с учредителем, по устранению замечаний	100%	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	99% – 100%	30%
			95% – 98%	20%
		отсутствие замечаний	0	50%

		надзорных органов осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения	к	
--	--	---	---	--

Учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу  
образования администрации Партизанского района

Должност и	Критерии оценки результативнос ти и качества деятельности учреждения	Условия		Предельны й размер к окладу (должностн ому окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководит ель учрежден ия, заместите ль руководит еля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильное функционирование учреждения	выполнение муниципального задания	100%	30%
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя	отсутствие претензий надзорных органов, учредителя	20%
			своевременное устранение предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя	10%
		обеспечение стабильности работы в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	10%
	Своевременное информирование органов системы профилактики о	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	30 %

	происшествиях с обучающимися, воспитанникам и, повлекших причинение вреда их здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними			
	и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Развитие деятельности учреждения	реализация региональных, федеральных, международных проектов, программ, мероприятий, реализуемых учреждением	региональный уровень	20%	
		федеральный уровень	30%	
		районный уровень	10%	

		включенность работников реализацию районных, региональных, федеральных, международных проектов, программ, мероприятий, реализуемых учреждением	более 20%	50%
			10-20%	30%
			5-10%	20%
		взаимодействие с другими учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие	наличие утвержденного плана совместной деятельности	10%
			наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ	20%
			мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с учреждениями, ведомствами за отчетный период	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Достижения обучающихся, педагогов в районных, региональных, федеральных, мероприятиях	результативность участия в районных, региональных, федеральных, мероприятиях	победители, призовые места на региональном уровне	20%	
		победители, призовые места на федеральном уровне	40%	
		победители, призовые места на районном уровне	10%	

		соотношение числа победителей, призеров от общего числа участников в районных, региональных, федеральных мероприятиях	более 0,2	30%
	Достижения учреждения регионального, федерального, международног о уровня	признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами	освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения	20%
			положительные отзывы граждан, учреждений о деятельности учреждений	30%
			победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях	30%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация деятельности, обеспечивающая стабильную работу учреждения и удовлетворенност и участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан	30%
	Непрерывное профессиональн ое развитие	обеспечение профессиональног о развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательств а предоставленн ых отчетов, документов	15%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Результативность учреждения	исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	99% – 100%	40%
		ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	30%
	За качество выполняемых работ			
	Соблюдение сроков, порядка предоставления финансовой отчетности	соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов	100%	15%

Прочие учреждения, подведомственные отделу образования администрации Партизанского района

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Партизанский межшкольный методический центр»

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководитель учреждения	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение нормативных правовых актов	отсутствие нарушений законодательства	0 предписаний	30%
	Эффективность организации деятельности учреждения	отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий	отсутствие нарушений	20%

		создание условий деятельности учреждения в соответствии с нормативами	отсутствие предписаний надзорных органов	10%
Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение кассового плана		100%	50%
			80%	30%
			70%	10%
	отсутствие замечаний служб финансового контроля	0 замечаний	20%	
Эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность штатов	отсутствие вакансий	20%	
	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	0 жалоб	30%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий к руководителю со стороны учредителя, граждан	0 претензий	10%	
Профессиональное развитие	выступления с докладами на совещаниях, конференциях	краевые	20%	
		всероссийские	30%	
		районные	10%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в районных, краевых, всероссийских мероприятиях	участие в организации районных, краевых и всероссийских мероприятий	за каждое участие	10%	
	участие в разработке и реализации районных, краевых проектов и программ	за каждое участие	10%	
Заместитель руководителя	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Реализация плана работы учреждения	выполнение плана работы учреждения	95 – 100%	20%
			90 – 95 %	10%
		отсутствие нарушений сроков плановых мероприятий	0 нарушений	15%
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение кассового плана	100%	30%
			80%	10%
			70%	5%
	Эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность штатов	отсутствие вакансий	5%
		организация повышения квалификации сотрудников	20% от штатного состава	20%
	Качество подготовки локальных нормативных актов учреждения, документации	соответствие перечню необходимых документов	100%	10%
		соответствие нормам действующего законодательства	100%	20%
	Качество подготовки федеральных, краевых, районных отчетов и аналитических материалов	отсутствие нарушений сроков подготовки документов	0 нарушений	10%
		отсутствие фактов искажения информации и данных	0 нарушений	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, руководителя, граждан	100%	35%
	Профессиональное развитие	выступления докладами на совещаниях, конференциях	краевые	15%
			всероссийские	10%
			районные	5%
		повышение квалификации	наличие документов о повышении квалификации	5%



	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Участие в районных, краевых, всероссийских мероприятиях	участие организации краевых всероссийских мероприятий	в и за каждое участие	10%
		участие в разработке реализации краевых проектов и программ	и за каждое участие	10%
Главный бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	соблюдение нормативных правовых актов	отсутствие замечаний учредителя, контролирующих или надзирающих органов	30%
	Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля выполненных обязательств	99% освоения средств, предусмотренных кассовым планом учреждения	20%
		результативность финансово-экономической деятельности	отсутствие перемещений бюджетных ассигнований	20%
	Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения. Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативным правовым актам	отсутствие замечаний, предписаний учредителя, контролирующих или надзирающих органов	30%
	Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности	соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных	своевременная и без замечаний сдача отчетов	30%

	документов		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Непрерывное профессиональное развитие	реализация индивидуальной программы профессионального развития	участие в семинарах, в работе курсов, совещаний, конференций	20%
Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	осуществление целевого и результативного планирования деятельности учреждения	выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в муниципальном задании	20%
Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения	выполнение заданий качественно, в короткие сроки	100%	20%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	10%
Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса работы, обеспечение санитарно-	состояние помещений территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях	отсутствие предписаний контролирующи х или надзирающих органов	30%

	бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда		устранение предписаний в установленные сроки	20%
--	---	--	--	-----

Хозяйственная группа отдела образования администрации Партизанского района

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководитель учреждения	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением	исполнение кассового плана на 98%	40%
		отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	40%
		своевременное исполнение поручений отдела образования администрации Партизанского района	отсутствие нарушений сроков исполнения поручений и указаний учредителя	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность управления учреждением	добросовестное исполнение трудовых обязанностей	отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	40%

		отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	отсутствие дисциплинарных взысканий со стороны учредителя	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание условий для осуществления деятельности учреждения	участие в социально-значимых мероприятиях	организация мероприятий по безопасной перевозке детей	20%
		наличие выступлений с докладами на совещаниях, конференциях	за 1 выступление	20%
		укомплектованность кадрами	не менее 75% от штатной численности	20%
Заместитель руководителя	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением	исполнение кассового плана на 98%	40%
		отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		своевременное исполнение поручений и указаний учредителя	отсутствие нарушений сроков исполнения поручений и указаний учредителя	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность управления учреждением	добросовестное исполнение трудовых обязанностей	отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	30%

		эффективность управленческой деятельности	согласованность руководства, четкость организации	20%
		отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	отсутствие нареканий со стороны учредителя	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание условий для осуществления деятельности учреждения	участие в социально значимых мероприятиях	организация мероприятий по безопасной перевозке детей	10%
		наличие выступлений с докладами на совещаниях, конференциях	за 1 выступление	10%
		укомплектованность кадрами	не менее 75% от штатной численности	10%
Главный бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	соблюдение нормативных правовых актов	отсутствие замечаний учредителя, контролирующих или надзирающих органов	30%
	Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля выполненных обязательств	99% освоение средств, предусмотренных кассовым планом учреждения	20%
		результативность финансово-экономической деятельности	отсутствие перемещений бюджетных ассигнований	10%

Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения. Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативным правовым актам	отсутствие замечаний учредителя, контролирующих или надзирающих органов	20%
Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности	соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов	своевременная и без замечаний сдача отчетов	20%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Непрерывное профессиональное развитие	реализация индивидуальной программы профессионального развития	участие в работе курсов, совещаний, конференций	10%
Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	осуществление целевого и результативного планирования деятельности учреждения	выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в муниципальном задании	30%
Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения	выполнение заданий качественно, в короткие сроки	100%	20%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5%



		отсутствие нарушений трудового законодательства	отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	20%
Эффективность финансово-экономической деятельности	соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям		отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	20%
	исполнение кассового плана		98% - 100%	40%
	обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов		отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	20%
Эффективность организации деятельности и учреждения	отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий		отсутствие нарушений	20%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Ответственное отношение к своим обязанностям	ответственность за исполнение и принятие управленческих решений		отсутствие замечаний в деятельности учреждения	20%



	Управленческая культура	качество владения управленческим и функциями (аналитические документы, обоснование и реализация программ, проектов, планов)	наличие программ, проектов, планов по их реализации	40%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Непрерывное профессиональное развитие	участие в социально значимых мероприятиях. Выступления с докладами на совещаниях, конференциях, семинарах, форумах	краевые	10%
			всероссийские	15%
			районные	5%
	Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	разработка и реализация инновационных программ и проектов в составе общественно-политических комиссий, комитетов и муниципальных структур	за 1 проект, программу	10%
Заместитель руководителя	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Владение методами обеспечения стратегической и тактической направленности деятельности учреждения	планирование и сравнительный анализ деятельности учреждения	наличие планов и анализа деятельности	30%

	Обеспечение регулярного повышения квалификации специалистов учреждения	систематическое повышение квалификации специалистов	1 сотрудник	10%
			2 сотрудника	30%
			3 и более сотрудника	50%
		выступления специалистов в семинарах, конференциях, мастер-классах	внутри учреждения	10%
			муниципальный уровень	20%
			региональный уровень	30%
			федеральный уровень	50%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Качество подготовки локальных актов учреждения, исходящей документации	соответствие нормам действующего законодательства	100%	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Стабильность деятельности учреждения	отсутствие претензии со стороны руководителя	0	50%
	Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов	своевременное выполнение планов мероприятий, согласованных с учредителем	100%	30%
Главный бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля выполненных обязательств	исполнение кассового плана учреждения на 98%	30%

Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения. Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативным правовым актам	отсутствие замечаний, предписаний учредителя, контролирующих или надзорных органов	30%
Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности	соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов	своевременная и без замечаний сдача отчетов	30%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения	100%	20%
Эффективность финансовой деятельности учреждения	создание условий для осуществления плановой финансовой деятельности учреждения	своевременность и качество исполнения должностных обязанностей	30%
Контроль за эффективностью расходования средств	обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательс	своевременность	20%

		ту, контроль за движением имущества и выполнением обязательств учреждения		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета	обеспечение формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций, осуществленных учреждением в течение отчетного периода	своевременность	20%
		обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления и уплаты налогов бюджетной системы Российской Федерации	своевременность	20%

Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации  
Партизанского района

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководитель учреждения,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

заместители руководителя	Обеспечение стабильного функциониров ания учреждения	создание безопасных и комфортных условий для обеспечения деятельности, обеспечение безопасности труда	отсутствие предписаний надзорных органов	30%
		обеспечение деятельности кадрами	укомплектованн ость кадрами 90%, стабильность кадрового состава 90%, отсутствие замечаний надзорных органов в части трудового законодательст ва	10%
		выполнение муниципального задания	100%	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективност ь финансово- экономической деятельности	соблюдение сроков выплат по обслуживаемым учреждениям (заработной платы, налоговых платежей, по договорам, муниципальным контрактам и др.)	отсутствие претензий от руководителей обслуживаемых учреждений, поставщиков, подрядчиков, налоговых органов, внебюджетных фондов и т.п.	50%
		соблюдение сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям	отсутствие предписаний, замечаний со стороны органов, осуществляющи х прием обязательной отчетности, учредителя	50%
Выплаты за качество выполняемых работ				

	Эффективность управления	соблюдение финансовой дисциплины	отсутствие предписаний, представлений контролирующих органов о выявленных неправомерных, нецелевых расходах при осуществлении расчетов по обслуживаемым учреждениям	50%
		соблюдение порядка планирования	отсутствие претензий, замечаний от руководителей обслуживаемых учреждений, учредителя	50%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	обеспечение полноты и соответствия учета нормативным правовым актам	отсутствие замечаний, претензий учредителя, контрольно-надзорных органов	30%
	Профессиональное развитие	организация повышения квалификации работников	не менее 20% штатного состава	10%
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета, обработки, хранения информации	ведение баз данных автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний, предписаний по ведению автоматизированных баз данных контролирующих и надзорных органов, учредителя	20%

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Соблюдение сроков, порядка представления отчетности	соблюдение сроков представления отчетности	отсутствие предписаний, замечаний со стороны органов, осуществляющих прием отчетности, учредителя	60%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений	99% – 100%	100%
		95% – 98%	80%
	соблюдение финансовой дисциплины	отсутствие замечаний, представлений, предписаний контрольных и надзорных органов, учредителя по финансово-экономическим вопросам	50%

Приложение № 4  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу  
образования администрации  
Партизанского района

Размер персональных выплат  
руководителям, заместителям и главным бухгалтерам учреждений,  
подведомственных отделу образования администрации Партизанского района

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1.	При наличии высшей квалификационной категории При наличии первой квалификационной категории	20% 15%

2.	Сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	За обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
3	Опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <*>	5%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	15%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>	20%
	От 5 года до 10 лет <*>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>	30%
	Свыше 10 лет <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	35%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>	40%

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Начальник отдела образования  
администрации района

Л.Ю. Бородач

Приложение № 5  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу  
образования администрации  
Партизанского района

Размер выплат по итогам работы  
руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия	Предельный размер к окладу (должностном
---	---------	--



учреждения	наименование	индикатор	у окладу), % <sup>4</sup>
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места	международные	150
		федеральные	100
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	100
		федеральные	90
		межрегиональные	80
		региональные	70
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100

<sup>4</sup>Без учета повышающих коэффициентов.