

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с. Партизанское

13.08.2012

№ 543-п

О Порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений в них, Устава в новой редакции

На основании статей 15 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций Партизанского района, изменений и дополнений в них, Устава в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Партизанского района (Л.Ю. Бородач) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Партизанского района Порядок утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений в них, Устава в новой редакции.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам В.А. Ярва.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете Партизанского района «Вместе с вами» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2011 г.

Временно замещающий
должность главы района

И.М. Гавриленко

Приложение
к постановлению
главы района
от 13.08.2012 № 543-п

Порядок
утверждения уставов муниципальных образовательных
организаций Партизанского района, изменений и дополнений в них, устава в новой
редакции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Разработка проекта Устава муниципальной образовательной организации (далее – Учреждение), а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения (принятие Устава в новой редакции) осуществляются в случаях:

- 1.2.1. Создания, реорганизации Учреждения;
- 1.2.2. Изменения законодательства Российской Федерации;
- 1.2.3. При смене местонахождения Учреждения;

- 1.2.4. При изменении наименования Учреждения;
- 1.2.5. При изменении видов деятельности Учреждения.
- 1.3. К Учреждениям относятся образовательные Учреждения следующих типов:
 - 1.3.1. Дошкольные;
 - 1.3.2. Общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
 - 1.3.3. Учреждения дополнительного образования детей.

II. Разработка и утверждение устава при создании и реорганизации учреждений

2.1. Разработка проекта Устава Учреждения при его создании, реорганизации осуществляется отделом образования администрации Партизанского района (далее - Отдел) в отношении дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) Учреждений, Учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу.

2.2. Устав Учреждения разрабатывается на основе действующего законодательства. Содержание Уставов определяется обязательными требованиями, установленными законодательством об образовании.

2.3. Отдел разрабатывает проект Устава, проект распоряжения главы Партизанского района о создании, реорганизации Учреждения и об утверждении Устава.

2.4. Проект Устава и проект распоряжения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат согласованию с финансовым управлением администрации Партизанского района, комитетом по управлению имуществом Партизанского района, заместителем главы Партизанского района по социальным вопросам в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением главы Партизанского района (далее - инструкция по делопроизводству).

2.5. Устав Учреждения при его создании и реорганизации утверждается распоряжением главы Партизанского района.

2.6. На титульном листе Устава в верхнем правом углу располагаются реквизиты распоряжения главы Партизанского района, утверждающего данный Устав.

2.7. Ответственное лицо, указанное в распоряжении главы Партизанского района о создании, реорганизации Учреждения, представляет Устав на государственную регистрацию в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Разработка и утверждение изменений и дополнений в устав, устава в новой редакции

3.1. Подготовка изменений и дополнений в Устав, а также Устава в новой редакции осуществляется Учреждением по согласованию с Отделом в отношении дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу; и с финансовым управлением администрации Партизанского района, комитетом по управлению имуществом Партизанского района, заместителем главы Партизанского района по социальным вопросам в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются распоряжением главы Партизанского района.

3.3. Для утверждения вносимых изменений и дополнений в Устав (Устава в новой редакции) Учреждение представляет в Отдел следующие документы:

- проект распоряжения главы Партизанского района о внесении изменений и дополнений в Устав (Устав в новой редакции) с листом согласования, оформленным в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

- текст вносимых изменений и дополнений в Устав (Устав в новой редакции);
- копия действующего Устава со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями.

3.4. На титульном листе изменений и дополнений в Устав в правом верхнем углу располагаются реквизиты распоряжения главы Партизанского района, утверждающего данные изменения и дополнения в Уставе.

3.5. На титульном листе Устава в новой редакции в правом верхнем углу располагаются реквизиты распоряжения главы Партизанского района, утверждающего Устав в новой редакции.

3.6. В установленный законодательством Российской Федерации срок с момента издания распоряжения главы Партизанского района об утверждении изменений и дополнений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции руководитель Учреждения обеспечивает государственную регистрацию в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, новой редакции Устава, изменений и дополнений в Уставе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. В месячный срок с момента государственной регистрации изменений и дополнений в Устав (Устава в новой редакции) руководитель Учреждения представляет в Отдел и комитет по управлению имуществом Партизанского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав (Устав в новой редакции), копию новой редакции Устава.

3.8. Контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в Устав осуществляет Отдел в отношении дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу.