



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15.06.2022

с. Партизанское

№ 225-п

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского района

На основании Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», абзаца второго пункта 1 статьи 8 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 «Об административных правонарушениях», Закона Красноярского края от 26.12.2006 №21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановления Правительства РФ от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановления Правительства РФ от 10.02.2020 № 120 «О внесении изменений в Примерное Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь ст.16, 19 Устава Партизанского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить образец бланка Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского района, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить образец бланка письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского района, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Считать утратившими силу: постановление главы Партизанского района от 30.01.2015 г. № 64-п «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Партизанском районе»; постановление главы Партизанского района от 29.06.2016 г. № 218-п «О внесении изменения в постановление главы района от 30.01.2015 г. № 64-п»; постановление главы Партизанского района от 14.01.2021 г. № 11-п «О внесении изменения в постановление главы Партизанского района от 30.01.2015 г. № 64-п»; постановление главы Партизанского района от 21.05.2021 г. № 141-п «О внесении изменения в постановление главы Партизанского района от 30.01.2015 г. № 64-п»; постановление главы Партизанского района от 15.06.2021 г. № 266-п «О внесении изменения в постановление главы Партизанского района от 30.01.2015 г. № 64-п».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на В.А.Ярва, заместителя главы района по социальным вопросам.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы района

Г.А.Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Партизанского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), создана в целях координации деятельности органов и учреждений, находящихся на территории Партизанского района Красноярского края, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Комиссия создана и осуществляет свою деятельность на территории Партизанского района Красноярского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами главы Партизанского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Красноярского края, органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, муниципальными учреждениями, осуществляющими отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае, краевыми государственными учреждениями, осуществляющими отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае, а также правоохранительными органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края (далее – субъекты системы профилактики), в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения субъектами системы профилактики. Субъекты системы профилактики обязаны сообщать Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

1.6. Комиссия имеет бланки (бланк Постановления Комиссии, приложение № 3, бланк письма Комиссии, приложение № 4) со своим наименованием, ведёт переписку по вопросам, отнесённым к её компетенции законодательством Российской Федерации и Красноярского края о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения, представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями, представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

11) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации Красноярского края;

14) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих

несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

16) подготавливает и направляет в органы государственной власти Красноярского края и Главе Партизанского района в порядке, установленном законодательством Красноярского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

17) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

18) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

19) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием

здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

21) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

22) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

23) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

24) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

25) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

26) принимает решение о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 11 ЗКК № 4-608.

27) принимает решение о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения в случаях совершения родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего.

28) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЕЁ ЧЛЕНОВ

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Председателем Комиссии является заместитель главы Партизанского района по социальным вопросам.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 3.6 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) назначает дату заседания Комиссии;
- 7) даёт заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- 8) представляет Главе Партизанского района предложения по персональному составу Комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- 10) обеспечивает представление установленной отчётности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.3. Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчётности о состоянии

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 3.6 настоящего Положения, а также:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- 4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 3-5 и 7 пункта 3.6 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, организацию проведения заседаний комиссии, в том числе выездных (формирование повестки, списка участников, регламента и т.д.);
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесённых к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя Комиссии;

9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссий;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

3.8. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 3.7. настоящего положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

План работы Комиссии разрабатывается с учётом предложений членов Комиссии, субъектов системы профилактики, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается её председателем не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц как правило являются открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Комиссия с учётом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

4.2.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством не предусмотрено иное.

4.2.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

4.2.3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

4.2.4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

4.2.5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

4.2.6. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, осуществляющих свою деятельность на территории Партизанского района, органов местного самоуправления Партизанского района и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

4.2.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии,

ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

4.2.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

4.2.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.2.10. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

4.2.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

4.3. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

4.4. Комиссия рассматривает материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.5. В целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения материалов, поступивших на рассмотрение Комиссии, они предварительно изучаются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии или её членом.

В процессе предварительного изучения поступивших на рассмотрение Комиссии материалов устанавливается:

1) относится ли рассмотрение данных материалов к её компетенции;

2) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание

Комиссии;

3) необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материалов, а также истребования дополнительных материалов.

4.6. По результатам предварительного изучения материалов (дел) комиссия может принять следующие решения:

а) назначить материалы (дело) к рассмотрению и известить о дате и месте заседания комиссии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора;

б) вернуть материалы (дело) органам или учреждениям, внесшим указанные материалы (дело) в комиссию, в случае необходимости проведения дополнительной проверки (доработки);

в) отложить рассмотрение материалов (дело);

г) передать материалы (дело) по подведомственности в иной орган, должностному лицу.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4.8. Председательствует на заседании Комиссии её председатель либо по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.9. В начале заседания Комиссии председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет лиц, участвующих в заседании.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10.1. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.10.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

4.10.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

4.10.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

4.11. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём заседания Комиссии.

4.12. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос (вопросы) повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие субъекты системы профилактики;
- 12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.13. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

4.14. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Правовое, информационно-аналитическое, организационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии предусмотрено, в том числе пунктами 7 (1) и 7 (3) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», осуществляется муниципальным служащим администрации Партизанского района,

уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией обеспечивать деятельность Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Партизанского района.

Приложение №2 к постановлению
главы района
от «___» _____ № _____

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Партизанском районе

Ярв Владимир Альбертович	- заместитель главы района по социальным вопросам, председатель КДН и ЗП
Филиппова Галина Георгиевна	- главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП
Бородач Людмила Юрьевна	- начальник отдела образования администрации района, заместитель председателя КДНиЗП
Сайбель Дмитрий Викторович	- инспектор Уярского МФ (с.Партизанское) ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Журавлева Ирина Владимировна	- начальник отдела культуры, молодежи и спорта, администрации района уполномоченный по правам ребенка в Партизанском районе
Авсиевич Инна Валентиновна	директор КГКУ «Центр занятости населения Партизанского района (по согласованию)
Кондрашина Наталья Николаевна	- специалист КГКУ «Центр занятости населения Партизанского района» (по согласованию)
Андреева Ольга Викторовна	- старший инспектор ПДН ОП № 2 МО МВД России «Уярский», майор полиции (по согласованию)
Алтухов Андрей Александрович	- зам.начальника ОП № 2 МО МВД России «Уярский», майор полиции (по согласованию)

Кайданович Вячеслав Антонович	- заместитель руководителя Уярского межрайонного следственного отдела ГСУ СК РФ по Красноярскому краю (по согласованию)
Потылицина Ирина Александровна	-Директор КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский»
Куркина Анна Анатольевна	-заведующая отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский»
Стахурская Татьяна Дмитриевна	- заведующая поликлиникой КГБУЗ «Партизанская районная больница» (по согласованию)
Шаршенова Елена Вячеславовна	- ведущий специалист отдела культуры, молодежи и спорта администрации района
Антипова Анна Викторовна	- директор МБУ «ММЦ «Импульс» Партизанского района
Тасуева Маргарита Шахидовна	-методист МБУ «ММЦ «Импульс» Партизанского района, муниципальный куратор РДШа в Партизанском районе
Дударев Александр Александрович	- начальник ОП № 2 МО МВД России «Уярский», майор полиции (по согласованию)
Михель Александр Викторович	- инспектор ОНДиПР по Уярскому и Партизанскому району (по согласованию)
Ярв Лидия Ефимовна	-ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования администрации района

Приложение №3 к постановлению
главы района
от «___» _____ № _____

1. Образец бланка Постановления комиссии:

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
Муниципальное образование «Партизанский район»

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

663540, Красноярский край, с. Партизанское, ул. Советская, д. 45, кабинет 2-03,
телефон: 8(39140) 2-18-24 , факс: 2-18-24;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Партизанское

№ _____

Приложение № 4 к постановлению
главы района
от «___» _____ № _____

2. Образец бланка письма комиссии:



**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
Партизанского района**

ул. Советская, № 45, с.
Партизанское,
Красноярского края, 663540
тел.(8-39140) 21-824, факс (8-
39140) 21-8-24,
E-mail: KDNpartizan@krasmail.ru

_____ № _____
на
№ _____ от _____

