



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

22.04.2025

с. Партизанское

№ 179-п

О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 65-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьям 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление главы района от 19.06.2024 № 344-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Крысько, заместителя главы района по оперативному управлению.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Временно исполняющий
обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению) (далее – исполнители коммунальных услуг), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Постановление № 165-п).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Закон № 7-2835).

4. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг в соответствии с Законом № 7-2835 в целях реализации государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, является администрация Партизанского района.

6. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории Партизанского района:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между администрацией Партизанского района и получателями субсидии.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, а также в случае, если по результатам проведения отбора имеются незанятые расходными обязательствами бюджетные ассигнования, администрация Партизанского района проводит дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

10. Способ проведения отбора – запрос предложений.

11. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие администрации Партизанского района с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается администрацией Партизанского района на едином портале, а также на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru> (далее – сайт) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Партизанского района;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 7) категории отбора получателей субсидии соответствующие пункту 6 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 – 26 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока предоставления таких разъяснений в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты, определенной пунктом 27 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ администрации Партизанского района к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

13. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидии исполнителям коммунальных услуг по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п;

3) оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;

7) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

9) справку, подтверждающую неполучение средств из районного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных правовых актов Красноярского края, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

10) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

11) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;

12) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

13) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

14) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в администрацию Партизанского района документы, указанные в подпунктах 5 – 12 настоящего пункта.

14. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Администрация Партизанского района в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации Партизанского района в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации Партизанского района по собственной

инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участнику отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, администрация Партизанского района в течение 5-ти рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам осуществляет рассмотрение и проверку соответствия участника отбора:

требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» www.fedsfm.ru с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному подпунктом 5 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» www.minjust.gov.ru с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8, 9 пункта 30 настоящего Порядка, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, находящейся в распоряжении администрации Партизанского района.

16. Возврат участникам отбора заявок на доработку, администрацией Партизанского района не осуществляется.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидии, участники отбора получателей субсидии имеют право внести изменения в заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в администрацию Партизанского района не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведе-

нии отбора путем формирования их в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

Администрация Партизанского района в ответ на полученный запрос формирует в системе «Электронный бюджет» соответствующее разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявки. Представленное администрацией Партизанского района разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Администрация Партизанского района не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается администрацией Партизанского района на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора заявок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем протокола вскрытия заявок.

21. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 30 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением № 2 к Постановлению № 165-п;

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7

настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

22. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администрация Партизанского района осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе администрация Партизанского района устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и размер предоставляемой им субсидии.

27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, под-

писывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5-ти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора администрация Партизанского района принимает решения о предоставлении субсидии и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются решениями администрации Партизанского района в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидии и (или) решений об отклонении заявок администрация Партизанского района уведомляет получателей субсидии о принятых решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидии должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

28. Размещение администрацией Партизанского района объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации Партизанского района (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Партизанского района на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора администрация Партизанского района может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

29. Условия предоставления субсидии получателям субсидии (исполните-

лям коммунальных услуг) определяются в соответствии с приложением № 2 к Постановлению № 165-п.

Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

30. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

31. Администрация Партизанского района в течение 5-ти календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора проводит проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

32. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их оформлению и (или) порядку их представления, установленных приложением № 3 к Постановлению № 165-п, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

сведения, представленные исполнителем коммунальных услуг, являются недостоверными;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка;

признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

33. Субсидии предоставляются по итогам проведенного отбора на основании решения администрации Партизанского района по рассмотрению и оценке заявки, предоставленной участником отбора для участия в отборе.

34. Размер субсидии и порядок расчета определяются в соответствии с приложением № 1 к Постановлению № 165-п.

35. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края на соответствующий календарный год.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто до 31 декабря соответствующего финансового года.

36. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключаются по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

37. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора (далее – соглашение) администрация Партизанского района не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и направляет победителю отбора для подписания.

Победитель отбора не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора.

Если в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, соглашение не было заключено по вине победителя отбора, субсидия не предоставляется, а победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае подписания победителем отбора соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соглашение подписывается администрацией Партизанского района в течение 5 ра-

бочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о размещении соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в соглашение между администрацией Партизанского района и победителем отбора заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

38. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 37 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины принятия такого решения.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация Партизанского района уведомляет о принятом решении соответствующего участника отбора способом, указанным им в заявлении.

39. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление администрацией Партизанского района в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения администрации Партизанского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

40. Администрация Партизанского района формирует и направляет в мини-

стерство строительство и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края информацию о потребности в субсидии на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.

Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии администрация Партизанского района формирует и утверждает получателям субсидии планы мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий).

Администрация Партизанского района формирует реестр получателей субсидии и направляет в финансовое управление администрации Партизанского района заявку на финансирование средств субсидии.

41. Финансовое управление администрации Партизанского района на основании полученной заявки на финансирование в пределах средств, поступивших на лицевой счет бюджета района на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет администрации Партизанского района.

42. Администрация Партизанского района в течение 5-ти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

43. Предоставление администрацией Партизанского района средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется при условии их целевого использования, установленного пунктом 2.3 приложения № 5 к Постановлению № 165-п.

При не подтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии перечисление средств субсидии администрацией Партизанского района не производится.

Перечисление средств субсидии на счета получателей осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления в администрацию Партизанского района документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера фактически предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

44. Исполнители коммунальных услуг обязаны вернуть неиспользованные средства субсидии на лицевой счет администрации Партизанского района.

На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, по итогам за отчетный год, установленной абзацами седьмым, восьмым пункта 47 настоящего Порядка, исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных средств субсидии или средств субсидии, использованных не по целевому назначению на лицевой счет администрации Партизанского района до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Остаток неиспользованных средств субсидии, определенный по итогам проверки отчета о фактическом размере предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составленного по формам уполномоченного органа Правительства Красноярского края в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п, представленного в соответствии с абзацем вторым пункта 47 настоящего Порядка, подлежит возврату на лицевой счет администрации Партизанского района до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Финансовое управление администрации Партизанского района возвращает указанные средства в краевой бюджет в течение 5-х рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет администрации Партизанского района.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

45. Исполнители коммунальных услуг до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в администрацию Партизанского района отчет о реализации Плана мероприятий по форме, определенной соглашением.

46. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в администрацию Партизанского района нарастающим итогом за отчетный период:

- информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии;

- расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг по форме согласно приложению № 3 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п;

- отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения;

- а также по формам, установленным администрацией Партизанского района:

 - расчет среднеэксплуатируемой площади и реестр многоквартирных домов;

 - реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

- оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из районного бюджета и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям, исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

47. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в администрацию Партизанского района до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

- отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с предоставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п;

- отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения;

- информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы

граждан за коммунальные услуги, по форме в соответствии с приложение № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

а также по формам, установленным администрацией Партизанского района: расчет среднеэксплуатируемой площади многоквартирных домов за отчетный финансовый год;

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

48. Копии платежных поручений, предоставляемых согласно пунктам 46, 47 настоящего Порядка, заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

49. Администрация Партизанского района осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня ее предоставления.

50. На основании отчетности исполнителей коммунальных услуг администрация Партизанского района (при необходимости) вносит изменения в решения и в соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 4 к Постановлению № 165-п.

51. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Партизанского района.

52. Проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет администрация Партизанского района. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Партизанского района осуществляет проверку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с приложениями № 2, № 4 к Постановлению № 165-п.

53. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится администрацией Партизанского района в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

54. Мерой ответственности за нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Партизанского района, а также в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, является возврат средств субсидии в районный бюджет.

В течение 5-ти календарных дней с даты выявления таких нарушений администрация Партизанского района направляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет администрации Партизанского района в размере части субсидии, при использовании которой допущены нарушения. Получатель субсидии в течение 10-ти календарных дней с даты получения уведомления обязан произвести возврат в районный бюджет на лицевой счет администрации Партизанского района полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства в установленный срок или возвратил средства не в полном объеме, администрация Партизанского района в течение 30-ти календарных дней с даты истечения десятидневного срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с применением предельного индекса
при оказании коммунальных услуг

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

(ФИО)
от исполнителя коммунальных услуг

(ФИО руководителя исполнителя
коммунальных услуг/индивидуального
предпринимателя)
Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидии исполнителям коммунальных услуг

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» прошу рассмотреть документы для принятия решения о компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислять на расчетный счет _____

(наименование исполнителя коммунальных услуг)
№ _____, в _____,
(наименование банка)

БИК _____,
корсчет № _____.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	по почтовому адресу:
☐	на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и

	муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru):
	на руки, при личном обращении

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя исполнителя
коммунальных услуг/ индивидуального
предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с применением предельного индекса
при оказании коммунальных услуг

Информация о целевом использовании и потребности в средствах субсидии
на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за _____
квартал 20 ____ года
(нарастающим итогом)

По исполнителю коммунальных услуг _____
(наименование исполнителя коммунальных услуг)

Раздел 1. Информация о целевом использовании средств субсидии на компенса-
цию части платы граждан за коммунальные услуги

							рублей
№ п/ п	Наимено- вание ре- сурсос- набжаю- щей орга- низации	Вид ком- мунально- го ресурса	Пере- числено средств субсидии из бюд- жета го- родского округа (муници- пального района) исполни- телю комму- нальных услуг	Пере- числено средств субси- дии ис- полни- телем комму- нальных услуг ресурсоснаб- жающей органи- зации	№, дата платеж- ного до- кумен- та, под- твер- ждаю- щего пере- числе- ние средств испол- ните- лем комму- наль- ных услуг ресур-	Отклоне- ние (+, -), гр. 4 - гр. 5	Пояс- нение причин откло- нения по гр. 7

					соснаб- жающей органи- зации		
1	2	3	4	5	6	7	8
	X	X					
1	Ресурсос- набжаю- щая орга- низация 1		X				
2	Ресурсос- набжаю- щая орга- низация 2		X				
	и т.д.		X				
	Итого: по ресурсос- набжаю- щим орга- низациям	X					

Руководитель исполнителя коммунальных услуг _____
(или индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)
М.П.

ФИО специалиста,
№ телефона

Раздел 2. Информация о потребности в средствах субсидии на компенсацию ча-
сти платы граждан за коммунальные услуги

							рублей
№ п/п	Отчет- ный период	Остаток средств субси- дии на счете испол- нителя комму- наль- ных услуг на конец отчет- ного пе- риода (преды- дущего кварта- ла)	Преду- смотрено средств согласно решению уполно- моченно- го органа местного само- управле- ния	Перечисле- но средств субсидии из бюджета го- родского округа (му- ниципально- го района)	Потреб- ность в средствах субсидии с учетом неизмен- ного набора и объема потребля- емых комму- нальных услуг	От- кло- нение (+, -), гр. 5 - гр. 6	Пояс- нение причин откло- нения по гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: к информации о потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги прилагает расчет, подтверждающий сложившееся отклонение за отчетный период.

Руководитель исполнителя коммунальных услуг _____
(или индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)

М.П.
ФИО специалиста,
№ телефона

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с применением предельного индекса
при оказании коммунальных услуг

Соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию части платы
граждан за коммунальные услуги № ____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

(дата)

Уполномоченный орган местного самоуправления администрация Партизанского района, далее именуемый «Уполномоченный орган», в лице главы района А.М. Сластенова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и исполнитель коммунальных услуг _____, далее именуемый «Исполнитель коммунальных услуг», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги от _____ № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить Исполнителю коммунальных услуг субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия) в _____ году в размере _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

а Исполнитель коммунальных услуг обязуется принять указанную субсидию.

1.2. Исполнитель коммунальных услуг обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии.

Целевое использование средств субсидии – это направление Исполнителем коммунальных услуг полученных средств субсидии ресурсоснабжающим организациям в объеме средств согласно решению о предоставлении компенсации, принятому уполномоченным органом местного самоуправления.¹

¹ Положения пункта 1.2 включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.3. Субсидия предоставляется Исполнителю коммунальных услуг при следующих условиях:

1.3.1. Если плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией на текущий год в порядке, определенном законодательством, превышает плату граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанную с применением предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании (далее – предельный индекс), производится компенсация части платы граждан за коммунальные услуги.

1.3.2. С учетом целевого использования средств субсидии, которое подтверждается Исполнителем коммунальных услуг ежеквартально в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края².

1.3.3. Исполнители коммунальных услуг дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления³.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на _____ год в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета перечислить Исполнителю коммунальных услуг субсидию в размере, предусмотренном настоящим Соглашением, в соответствии с графиком финансирования, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на _____ год в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, внести изменение в настоящее Соглашение и график финансирования, являющийся приложением к настоящему Соглашению, и перечислять Исполнителю коммунальных услуг субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона Красноярского края.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

² Положения подпункта 1.3.2 включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

³ Положения подпунктом 1.3.3 не включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя коммунальных услуг информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии.

2.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона края.

2.3. Исполнитель коммунальных услуг обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона края.

2.3.2. Обеспечить возврат в доход местного бюджета неиспользованных субсидии в установленном порядке.

2.3.3. Представлять Уполномоченному органу ежеквартально в срок до десяти числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

сведения по разделу 1 информации о целевом использовании и потребности в средствах компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку и срокам перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг⁴;

сведения по разделу 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку и срокам перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

2.3.4. Представлять по запросу Уполномоченного органа в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона Красноярского края.

2.4. Исполнитель коммунальных услуг вправе:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

⁴ Положения абзаца второго подпункта 2.3.3 включаются в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение данного Закона края.

3. Перечисление субсидии⁵

3.1. Перечисление субсидии Исполнителю коммунальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3.1.1. Основанием для перечисления средств субсидии является подтверждение целевого использования Исполнителем коммунальных услуг средств субсидии.

3.1.2. При неподтверждении Исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии дальнейшее перечисление средств субсидии Исполнителю коммунальных услуг Уполномоченным органом не осуществляется.

3.1.3. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, при подтверждении целевого использования средств. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.1.4. Исполнители коммунальных услуг возвращают средства субсидии в бюджет муниципального района в объеме, целевое использование которых не подтверждено, в срок до 30 января следующего за отчетным годом.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом подписанного Исполнителем коммунальных услуг Соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

⁵ Раздел 3 включается в Соглашение, заключаемое с Исполнителем коммунальных услуг, который является управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

7.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.4. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то Стороны вправе продлить срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Уполномоченным органом в одностороннем порядке путем направления Исполнителю коммунальных услуг соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Партизанского района 663540, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45 Реквизиты: ОГРН 1022401115241 ИНН 2430000359 КПП 243001001 Реквизиты счета: л/с 03193002450 От- деление Красноярск г.Красноярск, БИК 040407001	Наименование Исполнителя комму- нальных услуг Банковские реквизиты: р/с
---	--

р/с 40204810850040001264 Контактные телефоны, факс: 8 (39140) 21-4-04; 21-8-75 Адрес электронной почты: partizan@krasmail.ru _____/А.М. Сластенов М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.	ИНН КПП БИК ОКATO _____/_____ М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги № _____ от «___» _____ 20___ г

График перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг в _____ году

Уполномоченный орган _____
Исполнитель коммунальных услуг _____

Объ ем суб- си- дии, все- го	в том числе:															
	I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал			
	Все го	в том числе:			Всего	в том числе:			Все го	в том числе:			Всего	в том числе:		
		ян- варь	фев- раль	март		ап- рель	май	июнь		июль	ав- густ	сен- тябрь		ок- тябрь	но- ябрь	де- кабрь

Подписи Сторон:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправле- (наименование Исполнителя коммунальных услуг)
ния)

_____/_____/_____
«___» _____ 20___ г.
М.П.

_____/_____/_____
«___» _____ 20___ г.
М.П.