



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

21.04.2025

с. Партизанское

№ 174-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением главы Партизанского района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления главы района:

от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»;

от 16.02.2023 № 68-п «О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»;

от 15.03.2024 № 130-п «О внесении изменения в постановление главы района от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях».

3. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования, осуществляемого посредством официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муници-

пального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района» и размещения на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Временно исполняющий
обязанности главы района

О.В. Крысько

Приложение
к постановлению главы района
от 21.04.2025 № 174-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

«объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

отбор – отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.6 Порядка, для определения получателей субсидии;

официальный сайт - официальный сайт Партизанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://partizan24.gosuslugi.ru/>;

объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

заявка – комплект документов, сформированный участником отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.13 - 2.16. настоящего Порядка;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия Партизанского района по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, осуществляю-

щая отбор проектов получателей субсидии, с учетом приоритетности рассмотрения проектов. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением главы района;

координационный совет – координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства на территории района, созданный постановлением главы района от 25.09.2008 № 408-п «О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского района», который проводит очное собеседование с участниками отбора для ознакомления с их проектами при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее – Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п (далее – постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу

45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих дея-

тельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

«паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

«договор коммерческой концессии» – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предприни-

мательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Партизанский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

1.4. Субсидия предоставляется на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки о предоставлении субсидии и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки о предоставлении субсидии и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки о предоставлении субсидии и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Субсидия, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставлении субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Партизанского района (далее – главный распорядитель, организатор отбора).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения по-

лученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития; на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса; на реализацию проектов в сфере производства.

1.7. Конкурсный отбор проводится в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, с последующим проведением экспертизы заявок, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, главный распорядитель в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

реализующие проекты в сфере производства и (или) в сфере дорожного сервиса – субъекты малого и среднего предпринимательства (зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района);

реализующие проекты в сфере развития – субъекты малого и среднего предпринимательства (зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского района), а также самозанятые граждане, зарегистрированные на территории Красноярского края и местом ведения деятельности которых является Партизанский район.

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии).

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Партизанского района.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главным распорядителем в форме постановления главы района.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Партизанского района в сети Интернет по адресу: <https://partizan24.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт района). Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте района;

2) сроки проведения конкурсного отбора;

3) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки конкурсного отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого участник отбора, прошедший конкурсного отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условия признания участника отбора, прошедшего конкурсного отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты ekonomist1-11@mail.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте района и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.6. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется с учетом критериев, установленных в пункте 2.27 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства

товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

2.8. Заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из районного бюджета в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Партизанского района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Партизанский район»;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,

в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не является участниками соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.9. Субсидия не оказывается субъектам МСП:

не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Партизанского района заявки в системе «Электронный бюджет» о предоставлении субсидии;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Осуществление проверки организатором отбора участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, про-

изводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии.

Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения субсидии.

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.12. Конкурсный отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. К заявке участник отбора прикладывает описание реализуемого проекта (паспорт проекта) по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

2.15. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

б) выписку из штатного расписания или штатное расписание на 1 января года подачи заявки;

в) расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленный в налоговый орган за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года (форма КНД 1151111) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

г) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогово-

го агента (форма КНД 1160082), либо справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с формулировкой «не имеет неисполненную обязанность» (форма КНД 1120101), либо сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518) по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) обязательство о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не менее минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан – 12 месяцев после получения субсидии);

е) документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляется по собственной инициативе);

з) справку о постановлении на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход» (форма по КНДИ 1122035) на дату подачи;

и) справку о состоянии расчетов (доходах) по «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122036);

к) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в сети «Интернет» информации о себе как участнике отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

л) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, к которым относятся:

1) приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники за счет собственных средств и (или) приобретение оборудования за счет кредитных средств:

договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники;

кредитный договор на приобретение оборудования с графиком погашения основного долга и процентов по кредиту;

справка кредитной организации о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору;

документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, техники, мебели и оргтехники: счета, счета-фактуры, товарно-транспортная накладная (ТТН), универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная (ТН), акты приема-передачи оборудования и т.д.;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств;

технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта (паспорта) оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование, гарантийный талон, инструкция (руководство) по эксплуатации оборудования, и (или) иные документы, подтверждающие дату приобретения оборудования;

2) приобретение техники и оборудования в лизинг:

договор лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающие сроки его будущей поставки;

платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей);

3) монтаж и пусконаладочные работы оборудования, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования:

сметные расчеты (иная документация), подтверждающие расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор коммерческой концессии (договор франчайзинга);

платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе;

документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

5) сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности:

договоры с организациями, оказывающими услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности;

договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

акты о выполнении работ;

платежные документы, подтверждающие оплату вышеуказанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности;

6) обучение, подготовка и переподготовка персонала:

договор с образовательным учреждением, приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение, сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг и др.;

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.;

7) аренда объектов государственного и муниципального имущества:

заключенный договор аренды (субаренды) нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

документы об оплате арендных платежей;

акт приемки-передачи арендованного имущества;

8) текущий ремонт здания (помещения):

документы, составляемые перед проведением текущего ремонта для обоснования необходимости его проведения (акты осмотра, дефектные ведомости и пр.);

документы для проведения текущего ремонта (сметы, расчет сметной стоимости работ с ценами по каждому виду, требуемыми материалами и оборудованием);

документы, которые оформляются во время проведения ремонтных работ (договоры подряда, журналы работ, акты на скрытые работы и исполненные чертежи (схемы) и пр.);

документы, которые оформляются при приемке ремонтных работ (акт сдачи-приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат). Платежные документы, подтверждающие оплату вышеуказанных работ;

9) оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

договоры страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

счета (счета-фактуры) на оплату страховых платежей;

платежные документы, подтверждающие оплату страховых платежей;

документы, подтверждающие постановку на баланс застрахованных основных средств;

10) строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре;

распоряжения либо постановления органов местного самоуправления о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

договоры об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий;

дефектные ведомости (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

договоры подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и смет, определяющих цену работ;

акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

платежные поручения и выписки с расчетных счетов, квитанции и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости вы-

полненных работ и затрат (форма КС-3);

11) экспертиза о соответствии производимой продукции (постановление № 719):

экспертное заключение;

договор с экспертной организацией;

акт выполненных работ (заключение);

документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.

2.16. Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории Партизанского района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются копии следующих документов:

акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории Партизанского района и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

правил благоустройства территории Партизанского района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.17. Информация и документы, указанные в пунктах 2.13 - 2.16 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для субъектов МСП). Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (для самозанятых граждан).

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, организатор отбора в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью главного распорядителя и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указан-

ному в заявке.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме постановления главы района о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение главного распорядителя о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в постановлении главы района о результатах отбора.

В случае принятия главным распорядителем решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.20. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) информация о заявителе;
- г) наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;
- д) запрашиваемый объем финансирования.

2.24. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заяв-

ки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурсной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Члены конкурсной комиссии до дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии производят выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать в целях реализации проекта. Результаты осмотра оформляются актом осмотра приобретенных средств, выполненных работ, услуг на возмещение затрат при реализации проекта по каждому заявителю отдельно. Акты осмотра подкрепляются к протоколу подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

При обнаружении недостоверных сведений, представленных заявителем, выявленных вследствие осмотра приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, акт осмотра служит основанием для отказа в предоставлении субсидии или уменьшения суммы субсидии при принятии решения конкурсной комиссией о предоставлении субсидии.

2.25. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

7) не выполнены условия оказания поддержки;

8) ранее в отношении участника отбора – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока такого нарушения, установленного администрацией Партизанского района, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.26. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к конкурсному отбору, проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям

настоящего Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.27 настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.27. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), и объема суммы субсидии:

- от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;
- от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;
- от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;
- от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;
- от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;
- от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;
- от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;
- от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;
- менее 1,0 единицы – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы субсидии не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

- на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
- на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;
- на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;
- на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;
- менее 5,0 процентов – 10 баллов;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

- на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
- на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;
- на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;
- на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении субсидии, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующем году, предшествующем году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующем году, предшествующем году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующем году обращения за субсидией, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующем году обращения за субсидией, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.28. Каждому проекту в сфере развития, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере развития рассчитывается по формуле:

$$\text{ВРАЗВ}_i = \text{ВРАЗВ}_{\text{инв}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{рм}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{зп}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{дох}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{соц}_i},$$

где:

ВРАЗВ_i – итоговый балл i-ого проекта в сфере развития;

ВРАЗВинвi – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта в сфере развития (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии;

ВРАЗВрмі – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере развития за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВРАЗВзпi – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере развития, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере развития;

ВРАЗВдохi – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере развития, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки;

ВРАЗВсоцi – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере развития.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидий между заявителями на реализацию проектов в сфере развития.

Размер субсидии на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии, и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

2.29. Каждому проекту в сфере дорожного сервиса, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере дорожного сервиса рассчитывается по формуле:

$$\text{ВодСі} = \text{ВодСинві} + \text{ВодСрмі} + \text{ВодСзпі} + \text{ВодСдохі} + \text{ВодСсоці},$$

где:

ВодСі – итоговый балл i -ого проекта в сфере дорожного сервиса;

ВодСинві – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии;

ВодСрмі – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i -го проекта в сфере дорожного сервиса за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВодСзпі – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i -го проекта в сфере дорожного сервиса, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i -ый проект в сфере дорожного сервиса;

ВодСдохі – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i -го проекта в сфере дорожного сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВодСсоці – актуальность и социальная значимость i -го проекта в сфере дорожного сервиса.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере дорожного сервиса конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидии между заявителями в сфере дорожного сервиса.

Размер субсидии субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

2.30. Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере производства рассчитывается по формуле:

$$\text{ВПРОИЗі} = \text{ВПРинві} + \text{ВПРрмі} + \text{ВПРзпі} + \text{ВПРдохі} + \text{ВПРсоці},$$

где:

ВПРОИЗ_i – итоговый балл *i*-ого проекта в сфере производства;

ВПРинв_i – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации *i*-го проекта в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы субсидии;

ВПРрм_i – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации *i*-го в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВПРзп_i – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации *i*-го проекта в сфере производства, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении субсидии, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется *i*-ый проект в сфере производства;

ВПРдох_i – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации *i*-го проекта в сфере производства сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВПРсоц_i – актуальность и социальная значимость *i*-го проекта в сфере производства.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере производства конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидии между заявителями в сфере производства.

Размер субсидии субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

Список получателей субсидии формируется конкурсной комиссией отдельно по каждому направлению субсидии, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты которых имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь суб-

сидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее в системе «Электронный бюджет».

2.31. Конкурсная комиссия и координационный совет не позднее 20 рабочих дней после окончания приема заявок проводит очное собеседование (заседание по оценке заявок) с участниками конкурса, допущенными к конкурсу и соответствующими требованиям настоящего Порядка, которое включает доклад участника конкурса по проекту, вопросы, задаваемые членами комиссии и координационного совета заявителю по проекту и другим документам, представленным участником конкурса.

2.32. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии утверждают заключение о победителях конкурсного отбора по факту рассмотрения, оценки, которое оформляется протоколом с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства).

2.33. На основании результатов определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в электронной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.34. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 2.28 настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.35. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победите-

лю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить главному распорядителю согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера субсидии. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.36. Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранного конкурсной комиссией, на реализацию заявленного проекта с использованием остатка указанного размера субсидии или отказа от поручения средств субсидии. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью.

2.37. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления главы района о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов конкурса. Утвержденное постановление главы района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии и основанием для заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

2.38. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем (или уполномоченным им лицом), размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Соглашение должно содержать:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств

районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя субсидии главным распорядителем:

субъекта МСП в течение 24 месяцев после получения субсидии;

самозанятого гражданина в течение 12 месяцев после получения субсидии;

6) ответственность за нарушение условий предоставления субсидии и возврата средств субсидии в полном объеме.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и направляет получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидии не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене (изменению).

В случае подписания получателем субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соглашение подписывается главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии представляет в бухгалтерию администрации района:

реестр получателей субсидии субъектам МСП на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подписанный главой района;

копию протокола подведения итогов конкурсного отбора;

копию постановления главы района о предоставлении субсидии;

копию соглашения о предоставлении субсидии.

Бухгалтерия администрации района перечисляет субсидию на расчетный

или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен пунктами 5.3 - 5.7 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.7. Результатом предоставления субсидии является:

1) объем привлеченных инвестиций субъектами МСП на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности. Единица измерения: тысяч рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом МСП инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из районного и краевого бюджетов, за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов;

2) количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими субсидию за счет средств районного и краевого бюджетов. Единица измерения: единиц;

3) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших субсидию за счет средств районного и краевого бюджетов, в году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения субсидии), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения субсидии, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов). Единица измерения: процентов.

Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

3.8. Плановые значения показателей, необходимые для достижения ре-

зультата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением.

3.9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При реорганизации получателя субсидии:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленного получателем субсидии соглашения, требованиям, установленными пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организатор отбора информирует получателя субсидии о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

3.13. Постановление главы района о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии подлежит отмене на основании пункта 3.12 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (субъект МСП) ежеквартально в течение двух лет после даты получения субсидии в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по форме согласно заключенному соглашению, с прило-

жением подтверждающих документов.

4.2. Получатель субсидии (самозанятый гражданин) ежеквартально в течение одного года после даты получения субсидии, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по форме согласно заключенному соглашению, с приложением подтверждающих документов.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 или 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний главный распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. Возврат в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в полном объеме.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением главы района.

В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает постановление о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату

(далее – решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере развития

Сведения о заявителе:

1	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН(ИП)	
4	Основной ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10	Краткое описание проекта					
11**	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					

	Темп роста, %					
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %					
13**	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14**	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, %	x				
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,					
	в том числе тыс. руб. на:					
	подключение к инженерной инфраструктуре					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования (в том числе лизинговые платежи), мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	обучение, подготовка и переподготовка персонала					
	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					

	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.,	x	x			x
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x			x
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x			x
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n – год подачи документов в администрацию района (текущий год);

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в администрацию района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в администрацию района.

** Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе:

1	Полное наименование субъекта МСП	
2	ИНН	
3	ОГРН(ИП)	
4	Основной ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору	

	видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденно-му приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10	Краткое описание проекта/срок реализации проекта					
11	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате	x				

	реализации проекта, %					
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:					
	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования (в том числе % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.,	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n – год подачи документов в администрацию района (текущий год);

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в администрацию района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в администрацию района.

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере производства

Сведения о заявителе:

1	Полное наименование субъекта МСП	
2	ИНН	
3	ОГРН(ИП)	
4	Основной ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10	Краткое описание проекта/срок реализации проекта					
11	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				

12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта	x				
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:					
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в том числе % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	

	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	х	х		х	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	х	х		х	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n – год подачи документов в администрацию района (текущий год);

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в администрацию района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в администрацию района.

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

с.Партизанское «__» _____ 20__ г.
Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,
являюсь

_____,
(должность, название организации, ИП, самозанятым гражданином)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Партизанского района, ИНН 2430000359, ОГРН 1022401115241 (далее – оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии _____

(о его ИНН, ОГРН(ИП), наименование организации, ИП, сумме субсидии) на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике конкурса.

Также данное согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма субсидии, ИНН, ОГРН(ИП).

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявитель (представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии,
ИНН)

(направление проекта: в сфере развития, проект в сфере дорожного сервиса,
проект в сфере производства)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисленных участнику отбора баллов ¹	Весовое значение критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих	от 10,0 единиц включительно и более	100		0,2	
		от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	85			
		от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	75			
		от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	65			
		от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	55			
		от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	45			
		от 2,0 единиц включительно, но менее	35			

	щих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии:	3,0 единиц				
		от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц	25			
		менее 1,0 единицы	0			
2	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:					
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:	на 50,0 процентов включительно и более	100			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов	50			
		на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	30			
		на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов	20			
		менее 5,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):	на 80,0 процентов включительно и более	100			
		на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов	50			
		на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов	30			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов	20			
		менее 20,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
					0,2	

	для самозанятых граждан		100			
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении субсидии, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект:	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	100	0,2		
		соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	0			
	для самозанятых граждан		100			
4	Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующем году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным	в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за субсидией	100	0,2		
		менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующем, году обращения за субсидией	50			
		прирост дохода отсутствует	0			

	Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующему году подачи заявки:					
5	Актуальность и социальная значимость проекта	достаточно актуальный и социально значимый	100		0,2	
		недостаточно актуальный и социально значимый	50			
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0			
6	Общее количество баллов ³					

¹ Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 пунктов 1 - 5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

Соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

с. Партизанское « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,

(наименование и реквизиты нормативного
правового акта)

с одной стороны, и _____

(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства, самозанятого гражданина)

_____,
именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,

(наименование и реквизиты нормативного
правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в ____ году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с _____ (далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере: по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет Получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных в настоящем Соглашении, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в размере, установленном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. установить значения результата предоставления субсидии и сроки достижения Получателем в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижением результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. обеспечить согласование новых условий Соглашения и/или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, для субъектов малого и среднего предпринимательства ежеквартально в течение двух лет, после даты получения субсидии в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а для самозанятых граждан – ежеквартально в течение одного года после даты получения субсидии, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением подтверждающих документов;

допускать представителей Главного распорядителя на свою территорию для проверки наличия оборудования, осуществленных затрат;

использовать субсидию по целевому назначению, установленному Соглашением;

4.3.3. не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

4.3.4. сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии, на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на реализацию проектов в сфере производства);

4.3.5. сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на реализацию инвестиционного проекта);

4.3.6. не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии (для самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя);

4.3.7. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операции, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления

субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представленных Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения (при наличии технической возможности).

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель: Наименование: _____ Юридический/почтовый адрес: _____, ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Банковские реквизиты: Р/сч _____ к\сч _____ Наименование банка _____ БИК _____ Телефон: _____	Получатель: Наименование _____ Юридический/почтовый адрес: _____, ИНН/КПП _____ ОГРН (ИП) _____ Банковские реквизиты: Р/сч _____ к\сч _____ Наименование банка _____ БИК _____ Телефон: _____
--	---

--	--

8. Подписи Сторон

Администрация Партизанского района

Глава Партизанского района

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П. (при наличии)

Приложение № 1
 к Соглашению о предоставлении субсидии
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 на реализацию инвестиционных проектов
 в приоритетных отраслях

Значения результата предоставления субсидии и сроки достижения Получателем

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Наименование результата предоставления субсидии (показателя)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок достижения показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		

Главный распорядитель:

_____ ФИО
 (подпись)

Получатель:

_____ ФИО
 (подпись)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование Получателя: _____

Срок предоставления: _____

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Наименование результата предоставления субсидии (показателя)	Единица измерения		Плановые значения показателя	Фактически достигнутые значения показателя	Документы, подтверждающие сведения	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Дата

Главный распорядитель:
_____ ФИО

Получатель:
_____ ФИО

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН/КПП	Банковские реквизиты субъекта малого или среднего предпринимательства (наименование банка, БИК, к\сч, р\сч)	Источник финансирования	Размер субсидии, рублей
	Итого				

Глава района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.