



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

09.01.2023

с. Партизанское

№ 2а-р

О создании комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и об утверждении Положения о ней

В целях установления единого подхода по рассмотрению вопросов и принятия в установленном порядке решений по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, в соответствии со статьями 14, 22, 23, 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края:

1. Создать комиссию по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на О.В. Крысько, заместителя главы района по оперативному управлению.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района [partizansky.krskstate.ru](http://partizansky.krskstate.ru).

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение № 1  
к распоряжению главы района  
от 09.01.2023 № 2а-р

Состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое  
и нежилого помещения в жилое

- Крысько Олег Владимирович – заместитель главы района по оперативному управлению, председатель комиссии
- Ткаченко Виктор Николаевич – главный специалист по вопросам архитектуры и градостроительства администрации района, заместитель председателя комиссии
- Кондаков Сергей Николаевич – ведущий специалист по вопросам архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Кондратенко Владислав – руководитель муниципального казённого учреждения «Служба заказчика по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Партизанского района»  
Сергеевич
- Семина Оксана Владимировна – начальник комитета по управлению имуществом района

Положение  
о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого  
помещения в жилое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – перевод).

1.2. Вопросы, связанные с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, рассматриваются комиссией по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (далее – комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом и одновременно приемочной комиссией.

Состав комиссии утверждается распоряжением главы Партизанского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления Партизанского района.

1.4. Прием, проверка полноты и соответствия документов действующему законодательству по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) в Партизанском районе осуществляется специалистами по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Партизанского района, которые в последующем передают документы на рассмотрение комиссии.

1.5. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение допускается при условии соблюдения норм Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства о градостроительной деятельности и настоящего Положения.

1.6. Вопросы, связанные с проведением капитального ремонта, реконструкции жилых помещений после их перевода в нежилые помещения, настоящим Положением не регулируются.

2. Полномочия комиссии

2.1. Для решения поставленных задач комиссия вправе:  
рассматривать и оценивать представленные на комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;  
осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;

осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

осуществлять обследование жилого помещения, конфигурация которого изменяется;

привлекать иных, не указанных в составе комиссии, специалистов (экспертов) для участия в заседании комиссии.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании представленных собственником(ами) помещения, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, заявления и установленных законодательством документов.

3.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, в случае отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии является правомочным при участии более половины от общего числа членов комиссии.

3.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3.5. Результаты рассмотрения представленных на заседание комиссии документов оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. В соответствии с протоколом заседания, комиссия принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, которое оформляется постановлением главы Партизанского района.

Принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, соседей, проживающих в жилом (многоквартирном) доме, в котором располагается переводимое жилое помещение, а также требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия одного из указанных в пункте 3.6 настоящего Положения решений заявителю комиссией выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятии одного из указанных решений.

Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления информируются о принятии указанного решения собственники помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.8. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого.

3.9. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для жилого (нежилого) помещения, в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо. Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

3.10. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом жилом (нежилом) помещении подтверждается актом приемочной комиссии завершения переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения, оформленном в трех экземплярах.

3.11. Приемочная комиссия может осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке в помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации, с составлением акта освидетельствования скрытых работ.

3.12. Акт приемочной комиссии является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, выданному заявителю в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, и подтверждает возможность использования помещения.