

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15.03.2024

с. Партизанское

№ 130-п

О внесении изменения в постановление главы района от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы Партизанского района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях» следующее изменение:

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в общественно-политической газете Партизанского района «Вместе с вами», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 15.03.2024 № 130-п

Приложение
к постановлению главы района
от 07.02.2022 № 40-п

Порядок предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой

отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

рабочая группа – рабочая группа, созданная в соответствии с постановлением главы Партизанского района от 24.02.2014 № 108-п «О создании рабочей группы по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса» – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2024, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенных в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением

линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2024, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст;

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Партизанского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Партизанский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствии с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по

заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Субсидия, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего пункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.6. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов, который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.8 Порядка.

1.7. Категории получателей субсидии, являющихся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2024, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявитель на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из районного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Субсидия не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющих на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированных и осуществляющих деятельность не на территории Красноярского края.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает на официальном сайте Партизанского района в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора следующую информацию:

цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.5 Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при технической возможности);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адреса);

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Партизанского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Отбор проводится главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.4. В целях получения субсидии заявитель в сроки, указанные в информации о проведении конкурса, представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с.Партизанское ул. Советская д. 45, кабинет 3-03, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты ekonomist1-11@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя; письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств;

6) копии заключенных договоров и (или) иных сделок, подтверждающих произведенные затраты в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов-фактур (счетов) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, работ, услуг, и (или) актов сверки, и (или) сметные расчеты и формы КС-2, КС-3, и (или) копии иных подтверждающих документов;

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат: в случае безналичного расчета – копии платежных поручений; в случае наличного расчета – копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

9) в случае осуществления затрат на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг) дополнительно необходимо предоставить копии сертификатов соответствия (деклараций) продукции (продовольственного сырья, товаров,

работ, услуг), лицензий на осуществление деятельности;

10) в случае осуществления затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования:

копии договоров лизинга с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, договор купли-продажи предмета лизинга (при наличии);

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение или пользование, копии технических паспортов на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих затраты на оплату первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей;

11) в случае осуществления затрат по уплате процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимо представить:

копию кредитного договора с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту (займу);

выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита (займа);

копии договоров и платежных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение техники и оборудования;

копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору на текущую дату с разбивкой по месяцам с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора;

12) копию расчетов по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленного в налоговый орган за отчетный период (год), предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого или среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями);

13) для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.5. Копии представляемых заявителем документов должны быть пронумерованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов,

подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в отдел экономики администрации Партизанского района (далее – отдел экономики), но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторной заявки производится в порядке очередности.

Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.7. Заявка регистрируется отделом экономики в день поступления и направляется в рабочую группу по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса (далее – рабочая группа). При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Рабочая группа в течение 25 календарных дней со дня, следующего за днем окончания отбора, рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Основание для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку,

выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированы не на территории Красноярского края;

субъекты малого и среднего предпринимательства не включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства имеют на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9. На заседании рабочей группы каждая заявка обсуждается отдельно с заполнением оценочного листа по форме приложения № 3 к настоящему Порядку с применением следующих критериев:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проектов за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:

- более 10,0 – 8 баллов;
- от 9,0 до 9,9 – 7 баллов;
- от 7,5 до 8,99 – 6 баллов;
- от 6,0 до 7,49 – 5 баллов;
- от 4,5 до 5,9 – 4 балла;
- от 3,0 до 4,49 – 3 балла;
- от 2,0 до 2,9 – 2 балла;
- от 1,0 до 1,9 – 1 балл;
- менее 1 – 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

- более чем на 50% – 5 баллов;
- более чем на 20%, но не более 50% – 4 балла;
- более чем на 10%, но не более 20% – 3 балла;
- более чем на 5%, но не более 10% – 2 балла;
- не более чем на 5% – 1 балл;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

- более чем на 80% – 5 баллов;
- более чем на 60%, но не более 80% – 4 балла;
- более чем на 40%, но не более 60% – 3 балла;
- более чем на 20%, но не более 40% – 2 балла;
- не более чем на 20% – 1 балл;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на

территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

4) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства – 0 баллов;

5) место реализации проекта:

муниципальные образования Красноярского края, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации – 1 балл;

муниципальные образования Красноярского края, за исключением муниципальных образований, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации – 0 баллов;

6) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

Первыми рассматриваются представленные в составе заявок проекты в сфере дорожного сервиса, а вторыми представленные в составе заявок проекты в сфере производства.

В протоколе фиксируется итоговый рейтинг заявок, на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям. Заявки, отклоненные на стадии рассмотрения и оценки заявок, не подлежат оценке с применением критериев, балл заявке не выставляется.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в протоколе присваивается заявке, проект, который имеет более высокое значение соотношения объема инвестиции, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

После определения размера субсидии первому заявителю, выбирается следующий заявитель в итоговом рейтинге, и размер субсидии определяется от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, исходя из расчетных размеров субсидии.

2.10. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тысяч рублей и не более 15,0 миллионов рублей одному получателю субсидии, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300,0 тысяч рублей и не более 1,0 миллиона рублей).

2.11. Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколом (решением), подписываемым всеми членами рабочей группы и содержащим:

решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

решение о предоставлении субсидии с расчетом размера субсидии в

соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

решение от отказа в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Протокол (решение) рабочей группы является основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений главы Партизанского района.

На основании протокола (решения) рабочей группы главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней готовит проект постановления главы Партизанского района о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления главы Партизанского района о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о принятом решении и подписывает с получателем соглашение о предоставлении субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки, а также непрерывности деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии), и их значения.

Условия о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения:

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в настоящем пункте, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

В течение одного рабочего дня с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в бухгалтерию администрации Партизанского района (далее – бухгалтерия):

реестр получателей субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, подписанный главой Партизанского района, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копию протокола рабочей группы о предоставлении субсидии;

копию постановления главы Партизанского района о предоставлении субсидии заявителю;

копию соглашения о предоставлении субсидии.

Бухгалтерия перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Партизанского района на расчетный счет получателя субсидии.

Контроль над целевым расходованием бюджетных средств осуществляется рабочей группой в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Показателями, необходимыми для достижения результата

предоставления субсидии, являются:

количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии;

создание новых рабочих мест.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.14. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступило ни одной заявки. Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении повторного отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение двух календарных лет в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к заключенному соглашению, с приложением подтверждающих документов;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 2 к заключенному соглашению;

копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии,

является согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Возврат в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в полном объеме.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением главы Партизанского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления главы Партизанского района о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований для возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления главы Партизанского района о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении, или личным вручением (при возможности).

4.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных отраслях

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на реализацию инвестиционного проекта в приоритетных отраслях (выбрать нужное)
проект в сфере дорожного сервиса;
проект в сфере производства;

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОРГН _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности _____

3. Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки _____ чел.

Численность работников на 1 января текущего года _____

4. Применяемая заявителем система налогообложения: _____

5. Договор на осуществление затрат, подлежащих субсидированию: _____

Настоящим заявлением заявитель подтверждает, что:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Партизанского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора (получатель субсидии) состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;

участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

Заявитель в случае получения субсидии обязуется:

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии, в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности на 1 января года получения субсидии;

сохранить среднесписочную численность работников за каждый отчетный период (квартал) в течение 12 месяцев после получения субсидии – не менее 80% процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии

не прекращать осуществление деятельности в течение 24 месяцев, следующих за получением субсидии.

Не возражаю против доступа к документам всех лиц, участвующих в рассмотрении заявок.

Ознакомлен с Порядком предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, мерой ответственности в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Выражаю согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о заявке, иной информации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Руководитель предприятия/

индивидуальный предприниматель _____ /И. О. Фамилия/

(МП)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных отраслях

Описание проекта

Наименование проекта: _____		По годам реализации проекта			Всего
		2022	2023	2024 (до даты подачи заявки)	
1	Направление проекта	___ проект в сфере производства товаров (работ, услуг) ___ проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса			
2	Место реализации проекта: (для проектов в сфере производства - фактический адрес нахождения предприятия; для проектов в сфере объектов дорожного сервиса – трасса/км/м/сторона)				
3	Наименование субъекта МСП (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН				
4	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)				
5	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
6	Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)				
7	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей				
8	Объем заявленной субсидии, рублей				
	в том числе:				
8.1	за счет средств краевого бюджета, рублей				
	за счет средств местного бюджета, рублей				
8.2	прирост количества рабочих мест в				

	результате реализации проекта				
9	Количество рабочих мест на начало года				x
10	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	x	x		x
11	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)	x		x	x
12	Описание проекта				
13	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)				
14	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе:				
14.1					
14.2					
...					

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных отраслях

Оценочный лист

(наименование заявителя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критериев отбора проекта	Количество начисляемых баллов	Оценка проекта*, поставленная членом рабочей группы **
1	Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки		
	более 10,0	8	
	от 9,0 до 9,99	7	
	от 7,5 до 8,99	6	

	от 6,0 до 7,49	5	
	от 4,5 до 5,9	4	
	от 3,0 до 4,49	3	
	от 2,0 до 2,9	2	
	от 1,0 до 1,9	1	
	менее 1	0	
2	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки		
2.1	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек		
	более чем на 50%	5	
	более чем на 20%, но не более 50%	4	
	более чем на 10%, но не более 20%	3	
	более чем на 5%, но не более 10%	2	
	не более чем на 5%	1	
	прирост отсутствует	0	
2.2	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно)		
	более чем на 80%	5	
	более чем на 60%, но не более 80%	4	
	более чем на 40%, но не более 60%	3	
	более чем на 20%, но не более 40%	2	
	не более чем на 20%	1	
	прирост отсутствует	0	
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект:		

	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект	1	
	соответствует МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект	0	
4	Направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:		
	субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса	5	
	субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг)	0	
	Итого		

* Отдельно оценивается каждый проект в заявке заявителя.

** В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, присвоенный проекту членом рабочей группы по одному из критериев. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

Член рабочей группы _____

(подпись)

ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты	Источник финансирования	Размер субсидии
-------	---------------------	---------	----------------------	-------------------------	-----------------

			получателя (наименование банка, БИК, к\сч, р\сч)		
	Итого				

Глава района

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных отраслях

Соглашение о предоставлении субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

с. Партизанское

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из районного бюджета субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в

следующем размере: _____, в том числе _____ по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя субсидии осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, установленном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Установить результат предоставления субсидии:

сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников Получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников Получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обязательство прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижением результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых проверок.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах)

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, предоставления недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.2. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики администрации Партизанского района следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

4.2.3. Допускать представителей Главного распорядителя на свою территорию для проверки наличия оборудования, осуществленных затрат;

4.2.4. Использовать субсидию по целевому назначению, установленному Соглашением.

4.2.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.6. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация района Юридический/почтовый 663540, Красноярский Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская,45, телефон: 8 (39140) 21-5-91, факс: 8 (39140) 21-8-75, эл.адрес: partizan@krasmail.ru, ИНН 2430000359, КПП 243001001 ОКПО 04020258	Партизанского адрес:	Получатель субсидии:	

8. Подписи Сторон

_____ (ФИО) «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ (ФИО) «__» _____ 20__ г. М.П.
---	---

Приложение № 1
 к Соглашению о предоставлении субсидии
 на реализацию инвестиционных проектов
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 в приоритетных отраслях

Показатели результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	Предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства (включая индивидуального предпринимателя)	Единиц	

Администрация Партизанского района

Получатель субсидии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Результат использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов использования субсидии	Фактические значения результатов использования субсидии*	Причина отклонения
1	Предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства (включая индивидуального предпринимателя)	Единиц			

*К информации о достижении результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие информацию.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Дата

Администрация Партизанского района

Получатель субсидии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию инвестиционных проектов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	Первый год после получения субсидии	Второй год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей				
	в том числе по видам					

	налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	человек				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал, в том числе по источникам финансирования:	тыс. рублей				
9.1	за счет собственных средств	тыс. рублей				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе:	тыс. рублей				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. рублей				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. рублей				