

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

22.02.2024

с. Партизанское

№ 103-п

О внесении изменения в постановление главы района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы Партизанского района от 25.10.2013 № 744-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующее изменение:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право контроля над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Партизанский район» «Вестник Партизанского района», подлежит размещению на официальном сайте Партизанского района <https://partizan24.gosuslugi.ru>.

Глава района

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению главы района
от 22.02.2024 № 103-п

Приложение
к постановлению главы района
от 07.02.2022 № 39-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат

при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

рабочая группа – рабочая группа, созданная в соответствии с постановлением главы района от 24.02.2014 № 108-п «О создании рабочей группы по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса» – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

паушальный взнос – единовременный платеж, который покупатель франшизы платит ее владельцу, чтобы работать под товарным знаком.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Партизанского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Партизанский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение

субсидии, – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из районного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Субсидия не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющих на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированных и осуществляющих деятельность не на территории Красноярского края;

получивших иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Субсидия не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированных и осуществляющих деятельность не на территории Красноярского края;

имеющих на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

получивших иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании

социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограммы «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://partizan24.gosuslugi.ru>, с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участником отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорий и (или) критерий отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с. Партизанское, ул. Советская, д. 45, кабинет 3-03, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной

почты ekonomist1-11@mail.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из штатного расписания Получателя или копию штатного расписания на 1 января года подачи заявки; расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленный в налоговый орган за отчетный период (год), предшествующий году подачи (форма КНД 1151111) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

3) обязательство Получателя: о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не менее минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан – 12 месяцев после получения субсидии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя; письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, договоров страхования, кредитных договоров, договоров, обеспечивающих капитальный и (или) текущий ремонт производственных зданий, строений, сооружений, копии договоров на оказание услуг и иных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

8) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

9) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

10) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

11) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

12) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

13) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

14) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

15) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей

поставки;

16) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

17) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

18) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым субсидируемых затрат;

дополнительно: заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.5 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в отдел экономики администрации района, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторной заявки производится в порядке очередности.

Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.8. Заявка регистрируется отделом экономики администрации района в день поступления и направляется в рабочую группу по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса (далее – рабочая группа). При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Рабочая группа в течение 25 календарных дней со дня, следующего за днем окончания отбора, рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

Каждая заявка обсуждается членами рабочей группы отдельно, после обсуждения путем голосования принимается решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется протоколом (решением), содержащим размер субсидии для каждого получателя. Протокол (решение) подписывается членами рабочей группы.

Протокол (решение) рабочей группы является основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений главы района.

На основании протокола (решения) рабочей группы главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней готовит проект постановления главы района о предоставлении субсидии (отказе о предоставлении субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о принятом решении и подписывает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку, в котором получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципальными финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии), и их значения.

Условия о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения:

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в настоящем пункте, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в бухгалтерию администрации района (далее – бухгалтерия):

реестр получателей субсидии, подписанный главой района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию протокола рабочей группы о предоставлении субсидии;

копию постановления главы района о предоставлении субсидии заявителю;

копию соглашения о предоставлении субсидии.

Бухгалтерия перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

Контроль над целевым расходованием бюджетных средств осуществляется рабочей группой в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид

поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые зарегистрированы не на территории Красноярского края;

субъекты малого и среднего предпринимательства не включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые имеют на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и в сумме не более 500 тысяч рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тысяч рублей самозанятому гражданину.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется на основании документов, предоставленных заявителем. Распределение субсидии осуществляется в полном объеме заявителю, первому подавшему заявку на предоставление субсидии, далее последующему заявителю, при наличии средств до полного расходования.

2.11. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не поступило не одной заявки, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении повторного отбора.

В случае наличия остатка денежных средств после рассмотрения поступивших заявок, отбор объявляется повторно.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) ежегодно в течение двух календарных лет в срок до 5 мая

года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно заключенному соглашению, с приложением подтверждающих документов.

3.2. Получатель субсидии (самозанятый гражданин) по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом, представляет: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно заключенному соглашению, с приложением подтверждающих документов: справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированной в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанной электронной подписью налогового органа.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Возврат в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в полном объеме.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением главы района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления главы района о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований для возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю

субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении, или личным вручением (при возможности).

4.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской
деятельности

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской деятельности

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

2. Вид экономической деятельности Получателя: _____

3. Среднесписочная численность работников на 1 января года подачи заявки: _____

Среднемесячная заработная плата, рублей: _____

4. Настоящим заявлением:

4.1. субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, подтверждает следующее:

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не являюсь получателем иных мер финансовой выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из районного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением главы района от 07.02.2022 № 39-п;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеется просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации;

не являюсь получателем аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого и районного бюджета на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на понесенные расходы, указанные в заявке, и иные меры финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение действия программы социальной адаптации;

4.2. самозанятый гражданин, претендующий на получение поддержки, подтверждает:

более трех месяцев до даты подачи заявки осуществляю деятельность в

качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»;

отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не являюсь получателем иных мер финансовой выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого и районного бюджета на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на понесенные расходы указанные в заявке, и иные меры финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение действия программы социальной адаптации.

не имеется просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

5. Применяемая заявителем система налогообложения

6. Договор на осуществление затрат, подлежащих субсидированию:

№ _____ от _____;

7. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п.

8. В случае получения субсидии обязуюсь заключить соглашение о предоставлении субсидии, в котором даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской
деятельности

Реестр получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя (наименование банка, БИК, к\сч, р\сч)	Источник финансирования	Размер субсидии
	Итого				

Глава района _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской
деятельности

Соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской деятельности

с. Партизанское

«__» _____ 20__ года

Администрация Партизанского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Партизанского района от 07.02.2022 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____, в том числе _____ по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя субсидии осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, установленном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Установить результат предоставления субсидии:

сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников Получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников Получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обязательство прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии; обязательство самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии (приложение №1 к настоящему Соглашению).

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижением результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых проверок.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, предоставления недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.2. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, а для самозанятых – один календарный год, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики администрации Партизанского района следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

допускать представителей Главного распорядителя на свою территорию для проверки наличия оборудования, осуществленных затрат;

использовать субсидию по целевому назначению, установленному Соглашением.

4.2.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

4.2.4. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Партизанского района Получатель субсидии:

Юридический/почтовый адрес:	_____
663540, Красноярский край,	_____
Партизанский район, с. Партизанское,	_____
ул. Советская,45,	_____
телефон: 8 (39140) 21-5-91,	_____
факс: 8 (39140) 21-8-75,	_____
эл.адрес: partizan@krasmail.ru,	_____
ИНН 2430000359, КПП 243001001	_____
ОКПО 04020258	_____

8. Подписи Сторон

Глава Партизанского района

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности

Показатели результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Количество сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства (включая индивидуального предпринимателя) и самозанятого гражданина	Единиц	

Администрация Партизанского района

_____ (ФИО)

М.П.

Получатель субсидии:

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена субсидия	Результат использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов использования субсидии	Фактические значения результатов использования субсидии*	Причина отклонения
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Количество сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства (включая индивидуального предпринимателя) и самозанятого гражданина	Единиц			

*К информации о достижении результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие информацию.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

дата

Администрация Партизанского района

Получатель субсидии:

(ФИО)

(ФИО)

М.П.

М.П.