

Приложение № 1
к Положению о
порядке предварительного
уведомления муниципальными
служащими
администрации Партизанского района
представителя нанимателя
(работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

Представителю нанимателя (работодателя)

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

_____ (полное наименование организации, адрес (юридический и фактический адрес (если адреса совпадают, то

_____ (указать только юридический адрес) либо сведения о работодателе - физическом лице, с которым будет

_____ (заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

_____ (должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или

_____ содержание выполняемых работ (оказываемых услуг)

_____ (дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого

планируется ее выполнение)

Выполнение указанной оплачиваемой работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой мной должности. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдать порядок работы со служебной информацией в администрации района.

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)