

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК-8 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативно-правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Партизанского района»

(утвержден Распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района от «27» декабря 2024 № 55)

с. Партизанское
2024

Содержание

1 Общие положения.....	3
2. Порядок принятия на финансово-экономическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.....	4
3. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативно правовых актов.....	4
4. Требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК-8 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативно-правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Партизанского района» (далее - Стандарт) разработан и утвержден Контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - ФЗ № 6-ФЗ), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденным решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 № 27-183-р (далее - Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденного распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района от 29.12.2023 г. № 67 (далее - Регламент).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-ревизионной комиссией финансово-экономической экспертизы (далее - экспертиза) проектов муниципальных нормативно-правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Партизанского района» (далее - проекты НПА) в пределах полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

1.3. Целью настоящего Стандарта является определение содержания, принципов и процедур проведения экспертизы проектов НПА, представленных в Контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения в рамках возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию полномочий (далее – экспертиза проектов НПА).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение принципов и установление процедур экспертизы проектов НПА;
- установление общих требований к организации и оформлению результатов экспертизы проектов НПА.

Настоящий Стандарт устанавливает специальные требования к организации проведения экспертизы проектов НПА в целях обеспечения единства подходов и комплексности рассмотрения проектов, отнесенных к предметам ведения Контрольно-ревизионной комиссии.

1.5. Настоящий Стандарт не распространяется на порядок проведения экспертизы проектов решений о местном бюджете (внесении изменений в решение о бюджете), проектов муниципальных программ муниципального района (проектов изменений действующих муниципальных программ).

1.6. При организации и проведении экспертизы проектов НПА сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, Уставом Партизанского района, муниципальными правовыми актами, Регламентом и настоящим Стандартом.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии и вводится в действие распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

2. Порядок принятия на финансово-экономическую экспертизу проектов нормативных правовых актов

2.1. Проекты НПА предоставляются в Контрольно-ревизионную комиссию на бумажном носителе и в электронном виде. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии поручает проведение экспертизы проекта НПА (ответственному исполнителю).

2.2. Проекты НПА, поступающие в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;
- содержать все указанные в проекте НПА надлежаще оформленные приложения;
- направляться с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием.

2.3. В рамках проведения экспертизы НПА Контрольно-ревизионная комиссия вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта НПА.

2.4. Проект НПА, поступивший в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы не соответствующий требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Стандарта, не подлежит экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта НПА с указанием причин возврата.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты в суммовом выражении, с указанием информации о применяемой методике расчетов (при наличии), сведения об источниках финансового обеспечения расходов, предусмотренных проектом НПА на текущий и (или) последующие годы, описание экономического эффекта от реализации проекта, оценку влияния (в том числе косвенного) реализации проекта решения на доходы и расходы районного бюджета.

2.5. Проект НПА, поступивший в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы не соответствующий требованиям, указанным в части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, не подлежит экспертизе и оформляется соответствующим письмом.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта НПА составляет не менее пяти рабочих дней и не более 10 рабочих дней, за исключением проекта НПА внесенного в качестве срочного.

3. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативно правовых актов

3.1. Экспертиза проектов НПА осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией на основании статьи 9 ФЗ № 6-ФЗ и п. 7 статьи 8 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии.

3.2. Целью экспертизы проекта НПА, проводимой Контрольно-ревизионной комиссией в рамках компетенции, на основе представленных с проектом материалов, является:

- оценка соответствия бюджетному законодательству и иным НПА, регулирующим бюджетные и иные правоотношения;
- оценка наличия полномочий, предусмотренных законодательством на принятие соответствующих НПА, а также расходных обязательств;
- оценка обоснованности финансово-экономических потребностей, заявленных проектом НПА;
- оценка влияния реализации проектов на поступление доходов и на исполнение расходных обязательств;
- оценка влияния реализации проектов НПА на эффективность управления муниципальной собственностью;

- оценка соответствия основным стратегическим и программным документам муниципального района.

В пределах своей компетенции Контрольно-ревизионная комиссия вправе выражать свое мнение по иным аспектам.

3.3. Основными задачами экспертизы проектов НПА является оценка их положений на предмет:

- соответствия положений проекта НПА нормам действующего законодательства РФ, Красноярского края, муниципальным правовым актам;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- достаточности финансово-экономического обоснования к проекту НПА;
- обоснованности заявленных финансово-экономических потребностей при принятии проекта НПА;
- соответствия основным стратегическим и программным документам муниципального района.

3.4. Предметом экспертизы является проект НПА, документы и материалы, предоставляемые с проектом, а также иные материалы, полученные Контрольно-ревизионной комиссией по запросу или с открытых общедоступных источников.

3.5. При рассмотрении проекта НПА могут учитываться результаты ранее проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

3.6. Объем экспертизы проекта НПА (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем исходя из целей и задач экспертизы, а также условий ее проведения (срока подготовки заключения, полноты представленных материалов и качества их оформления).

4. Требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы

4.1. По результатам проведенной экспертизы составляется заключение Контрольно-ревизионной комиссии на проект НПА (далее - заключение) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и резюмирующей частей.

Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании или с учетом которых проведена экспертиза проекта НПА.

В содержательной части заключения отражается предмет и содержание проекта НПА, в части:

- предмета регулирования проекта НПА;
- соответствия проекта НПА положениям бюджетного законодательства и иным НПА, регулирующим бюджетные и иные правоотношения в сфере компетенции Контрольно-ревизионной комиссии;
- обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта НПА;
- прочие суждения и оценки по результатам экспертизы в сфере компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

4.3. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство, правоприменительную практику и положения проекта НПА.

4.4. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии не может содержать политических оценок и решений, принимаемых органами местного самоуправления.

4.5. По итогам экспертизы проекта НПА в резюмирующей части Контрольно-ревизионной комиссии могут быть даны рекомендации о принятии его к рассмотрению, о принятии к рассмотрению с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении, о необходимости доработки проекта НПА.

4.6. Контроль устранения недостатков, замечаний и реализаций предложений, отраженных в заключении на проект НПА, осуществляется должностными лицами, ответственными за проведение экспертизы.

Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы может быть направлено главе района, председателю Партизанского районного Совета депутатов по инициативе председателя Контрольно-ревизионной комиссии или по запросу указанных лиц.



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Заключение
по результатам экспертизы
проекта нормативного правового акта**

_____ (наименование проекта муниципального правового акта, ответственный исполнитель)

(Вводная часть в соответствии с п.4.2. настоящего Стандарта)

В соответствии со статьей __ Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденным Решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 №27-183-р, пунктом __ Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии на 20__год проведена экспертиза проекта нормативного правового акта

_____ (наименование проекта муниципального правового акта)

(далее - проект решения, постановления) в части_____.

Экспертиза проведена в соответствии с действующими положениями муниципальных правовых актов Партизанского района (далее – муниципального района) с учетом норм и требований федерального и регионального законодательства в рамках компетенции, установленной Положением о Контрольно-ревизионной комиссии.

(Содержательная часть в соответствии с п.4.2. настоящего Стандарта)

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы установлено следующее.

(далее в тексте заключения приводятся итоги, замечания, предложения и выводы по основному перечню вопросов).

- 1.
- 2.
- 3.

...

Иная необходимая информация (ссылки на иные отчеты и заключения ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.)

(Резюмирующая часть в соответствии с п.4.5. настоящего Стандарта)

Должность

(подпись)

И.О.Фамилия