

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК-6 «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ»**

(утвержден Распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии  
Партизанского района от «29» декабря 2023 года № 76)

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Содержание оперативного контроля	5
3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля	6
4. Основные этапы оперативного контроля	7
Образец аналитической записки об исполнении местного бюджета за текущий финансовый год	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК- 6 «Проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета в текущем финансовом году» (далее - Стандарт) разработан и утвержден Контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - ФЗ № 6-ФЗ), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденным решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 № 27-183-р (далее - Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденного распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района от 29.12.2023 г. № 67 (далее - Регламент).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК).

1.3. Оперативный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 8 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии.

1.4. Стандарт применяется должностными лицами и иными работниками аппарата Контрольно-ревизионной комиссии (далее - сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии) при подготовке заключения по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении районного бюджета Партизанского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - исполнение районного бюджета).

1.5. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-ревизионной комиссией.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;
- установление требований к подготовке и оформлению результатов оперативного контроля.

1.7. При организации и проведении оперативного контроля сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии и вводится в действие распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

## 2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный (текущий) контроль - это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

а) определение полноты и достоверности поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения районного бюджета;

б) определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета;

в) проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными на текущий финансовый год решением о районном бюджете, сводной бюджетной росписи и кассового плана:

- доходов районного бюджета;

- расходов районного бюджета;

- источников финансирования дефицита районного бюджета;

г) выявление нарушений в ходе исполнения районного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе проведения оперативного контроля может осуществляться анализ:

- изменений, вносимых в решение о районном бюджете;

- реализации муниципальных программ;

- исполнения районного бюджета по доходам и расходам, по источникам финансирования дефицита, муниципального долга по итогам исполнения районного бюджета за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев;

- сводной бюджетной росписи;

- кассового плана;

- средств муниципального дорожного фонда.

2.4. Предметом оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-ревизионной комиссией, являются:

- отчет об исполнении районного бюджета, представленный в контрольно-ревизионную комиссию;

- сводная бюджетная роспись, кассовый план;

- муниципальные правовые акты, направленные на реализацию решения о районном бюджете, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

- размер и структура муниципального долга;

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

- муниципальные программы.

2.5. Объектами оперативного контроля в пределах полномочий Контрольно-ревизионной комиссии являются:

- финансовый орган администрации муниципального района;

- орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в районный бюджет;

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами районного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие,

перечисляющие и использующие средства районного бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

### **3. Нормативно-правовая и информационная основы оперативного контроля**

Нормативной правовой и информационной основами оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- решения о районном бюджете;
- муниципальные правовые акты, принимаемые во исполнение решения о районном бюджете;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- кассовый план;
- Положение о Контрольно-ревизионной комиссии, Регламент Контрольно-ревизионной комиссии и План работы Контрольно-ревизионной комиссии на текущий год;
- данные, получаемые по запросам сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-ревизионной комиссией.

### **4. Основные этапы проведения оперативного контроля**

4.1. Оперативный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии и настоящим Стандартом.

Оперативный контроль за ходом исполнения районного бюджета проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;
- б) второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;
- в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа сотрудниками контрольно-ревизионной комиссии осуществляется подготовка и направление запросов объектам оперативного контроля о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения оперативного контроля (при необходимости).

4.3. В соответствии с Планом работы Контрольно-ревизионной комиссии ежеквартально (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года) проводится:

- анализ исполнения районного бюджета, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственности;
- анализ изменений, вносимых в решение о районном бюджете;

4.4. По результатам оперативного контроля подготавливается аналитическая записка (ежеквартально нарастающим итогом) о ходе исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписью, кассового плана, с показателями исполнения районного бюджета за

аналогичные периоды прошлых лет.

4.4.1. Ежеквартально, с момента предоставления отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие или девять месяцев, сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии подготавливают не позднее 15 рабочих дней с даты представления отчета об исполнении районного бюджета аналитическую записку по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления аналитической записки об исполнении районного бюджета (далее - аналитическая записка об исполнении районного бюджета).

При подготовке аналитической записки об исполнении бюджета используются:

- результаты мероприятий внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии;
- информация, полученная от объектов оперативного контроля.

4.4.2. В аналитической записке об исполнении бюджета за соответствующий период текущего финансового года могут отражаться результаты анализа:

- изменений, вносимых в решение о районном бюджете;
- исполнения доходов районного бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам классификации расходов бюджетов, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписью, кассовым планом и показателями исполнения районного бюджета за соответствующие периоды прошлых лет;
- отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- реализации муниципальных программ;
- объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) районного бюджета;
- выводы и предложения (при необходимости).

4.5. Аналитическая записка об исполнении бюджета за соответствующий период текущего финансового года утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

В дальнейшем аналитическая записка направляется в Партизанский районный Совет депутатов и главе Партизанского района, а также иным участникам бюджетного процесса, заинтересованным в результатах проведенного оперативного контроля за исполнением местного бюджета.



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Аналитическая записка  
по исполнению бюджета Партизанского района  
за 1 квартал/полугодие/9 месяцев 20\_\_ года

с. Партизанское

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

Объект анализа:

Цель анализа:

Сроки проведения анализа:

Предмет контроля:

Основные вопросы, охватывающие содержание экспертно-аналитического мероприятия:

Используемые источники информации:

1. Общие положения
  - 1.1. Итоги развития экономики муниципального образования.
  - 1.2. Характеристика основных показателей местного бюджета.
2. Доходы бюджета местного бюджета
  - 2.1. Налоговые доходы
  - 2.2. Неналоговые доходы
  - 2.3. Безвозмездные поступления
3. Расходы бюджета местного бюджета
  - 3.1. Исполнение местного бюджета по разделам бюджетной классификации расходов
  - 3.2. Исполнение местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета
  - 3.3. Межбюджетные трансферты
  - 3.4. Исполнение местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности
  - 3.5. Исполнение местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервных фондов
  - 3.6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
  - 3.7. Исполнение местного бюджета по бюджетным ассигнованиям дорожного фонда
4. Источники финансирования дефицита местного бюджета
5. Программа муниципальных внутренних заимствований
6. Программа муниципальных гарантий
7. Муниципальный долг
8. Основные выводы
9. Предложения

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Фамилия