

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 5 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

(утвержден Распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии
Партизанского района от «29» декабря 2023 года № 75)

с. Партизанское
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования и правила проведения экспертизы.....	6
3. Требования к оформлению результатов экспертизы	8
Приложение 1.....	10
Приложение 2.	11
Приложение 3.	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района СФК 5 «Финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - ФЗ № 6-ФЗ), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 № 27-183-р (далее - Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденного распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района от 29.12.2023 г. № 67 (далее - Регламент).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Партизанского района, а также проектов изменений действующих муниципальных программ Партизанского района (далее - муниципальных программ) в пределах полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

1.4. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.5. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета района.

1.6. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-ревизионная комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.7. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития района, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, муниципального района в соответствующей сфере.

1.8. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.9. Предметом экспертизы являются проекты муниципальных программ, документы и материалы, предоставляемые одновременно с ними.

1.10. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты изменений, вносимых в действующие муниципальные программы, в случае если такие программы содержат расходные обязательства муниципального образования, устанавливают изменение расходных обязательств муниципального образования и/или целевых индикаторов программ.

1.11. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в Контрольно-ревизионную комиссию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-ревизионной комиссии.

1.12. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Контрольно-ревизионную комиссию дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.13. Основные термины и понятия:

экспертиза проекта муниципальной программы - экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы - показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

1.14. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии и вводится в действие распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае внесения изменений в указанные в настоящем Стандарте документы (замены их новыми) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

2. Требования и правила проведения экспертизы

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в

соответствующей сфере формирования и использования средств Партизанского района .

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствие целей, задач программы документам стратегического планирования, разработанным на уровне муниципального района;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-ревизионной комиссией ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-ревизионную комиссию. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-ревизионную комиссию.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение Контрольно-ревизионной комиссии.

Форма заключения приведена в приложении 1 к настоящему стандарту.

3.2. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

3.3. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.4. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.5. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, целевые показатели с объемами финансирования с оценкой их обоснованности.

В содержательной части заключения отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального района;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального района);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального района при возникновении таковых в связи с принятием программы.

В содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.6. В заключении Контрольно-ревизионной комиссии по итогам экспертизы выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.7. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается должностным лицом, проводившим экспертизу.

Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

Форма сопроводительного письма приведена в приложении 2 к настоящему стандарту.

3.8. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено главе района, районный Совет депутатов по инициативе Председателя Контрольно-ревизионной комиссии или по запросу указанных лиц.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 Контрольно-ревизионной комиссии
 Партизанского района
 _____ И.О.Фамилия
 подпись

Заключение

по результатам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Главы Партизанского района «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района « _____ наименование программы _____ »/
«О внесении изменений в постановление Главы Партизанского района от _____ № ____ «Об утверждении муниципальной программы Партизанского района» _____ наименование программы _____ »

Дата

№

Основание для проведения экспертизы: подпункт 7 пункта 1 статьи 8 положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 № 27-183-р «О создании Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района с правами юридического лица», на основании пункта _____ плана работы Контрольно-ревизионной комиссии на _____ год, проведена финансово-экономическая экспертиза проекта постановления главы района Партизанского _____ района

_____ (наименование муниципальной программы/изменений муниципальной программы)

Цель экспертизы:

Срок проведения экспертизы:

Основания для разработки муниципальной программы:

Ответственные исполнители и соисполнители:

I. Анализ соответствия целей и задач муниципальной программы/ изменений муниципальной программы Партизанского района основным направлениям государственной политики Российской Федерации и Красноярского края

II ...

III ...

IV ...

V. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

Должность ответственного лица

подпись

И.О.Фамилия



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ
КОМИССИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА

Адресат

ул. Советская, 45, с. Партизанское
Партизанский район,
Красноярский край, 663540
Телефон: 8-(39140)-21-7-58
Факс: 8-(9310)-21-8-75
E-mail: partizan-RS@ya.ru

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О результатах финансово-
экономической экспертизы
проекта _____

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии с Решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 года № 27-183-р «О создании Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района с правами юридического лица» направляем Вам заключение по результатам финансово-экономической экспертизы проекта постановления администрации Партизанского района от _____ № ____ «О _____».

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии
Партизанского района

подпись

И.О.Фамилия

Исполнитель: должность И.О.Фамилия
тел.:8391402175

