

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК-3 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден Распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии
Партизанского района от «29» декабря 2023 года № 73)

с. Партизанское
2023

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Правовые, информационные и организационные основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета	4
	Проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС Проведение	6
3.	внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и	
4.	подготовка заключения Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета	7

Приложение № 1 Образец оформления заключения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС

Приложение № 2 Образец оформления заключения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

Приложение № 3 Образец оформления сопроводительного письма

Приложение № 4 Образец оформления акта по результатам Образец оформления сопроводительного письма

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» (далее - Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - ФЗ № 6-ФЗ);

- общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района, утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 г № 27-183-р «О создании Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района с правами юридического лица» (далее - Положение о Контрольно-ревизионной комиссии) с учетом положений Регламента Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района (далее -Регламент).

1.2. При разработке Стандарта учитывались:

- стандарт внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Красноярского края СФК 3 «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета», утвержденный приказом председателя Счетной палаты Красноярского края от 29.02.2012 № 10 с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Стандарт применяется с учетом:

- нормативных и методических документов, регулирующих общие принципы осуществления внешнего государственного и муниципального контроля и проведения экспертно-аналитических мероприятий;

- нормативных и методических документов, регулирующих порядок представления, рассмотрения и внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов за отчетный финансовый год.

Стандарт применяется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) при проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС) и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета (далее -Заключение).

Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьи 48 Решения Партизанского районного Совета депутатов от 22.03.2018 № 32-136-р «Об утверждении Положении о бюджетном процессе в Партизанском районе» (далее - Решение о бюджетном процессе), статьи 10 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии, Регламента.

1.4. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и подготовки Заключения.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- установление общих требований к организации, проведению, оформлению результатов внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС);

- установление общих требований к подготовке Заключения;

- определение порядка рассмотрения и утверждения результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и Заключения.

1.6. Объектами внешней проверки являются администрация Партизанского района, главные администраторы бюджетных средств.

1.7. Предметом внешней проверки являются:

а) бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств. Состав бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств устанавливается:

- инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин РФ), в действующей на отчетный финансовый год редакции;

- инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

б) годовой отчет об исполнении районного бюджета. Состав бюджетной отчетности устанавливается инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

в) документы, подтверждающие исполнение районного бюджета, и информация о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, (по необходимости).

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии и вводится в действие распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы (замене их новыми) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

2. Правовые, информационные и организационные основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

2.1. Правовые и информационные основы проведения внешней проверки.

Правовой и информационной основой проведения внешней проверки являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

иные федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты о бухгалтерском учете;

нормативные и методические документы Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

приказы министерства финансов Красноярского края, регулирующие вопросы составления и предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

Закон Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае»;

приказы финансового управления администрации Партизанского района, регулирующие вопросы составления и предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

Положение о Контрольно-ревизионной комиссии;

Решение Партизанского районного Совета депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год и плановый период (далее-решение о бюджете) и решения о внесении изменений в решение о бюджете;

нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение решения о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период;

постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальных программ и внесении в них изменений, исполнение которых осуществлялось в отчетном финансовом году;

годовая бюджетная отчетность ГАБС;

годовой отчет об исполнении районного бюджета;

ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении районного бюджета;

информация об исполнении муниципальных программ;

заключения Контрольно-ревизионной комиссии на годовые отчеты об исполнении районного бюджета за отчетные периоды;

материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;

информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

статистические показатели;

информация, размещенная на официальных сайтах в сети Интернет;

иная информация, полученная Контрольно-ревизионной комиссией в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение районного бюджета.

2.2. Организационные основы

2.2.1. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в форме камеральной проверки, и проводится по месту нахождения Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2.2. В срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, Председатель Контрольно-ревизионной комиссии готовит распоряжение «О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» (далее - Распоряжение).

2.2.3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня, следующего за днем его получения Контрольно-ревизионной комиссией.

2.2.4. Сроки проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС устанавливаются распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2.5. В случае если по результатам камеральной проверки или после нее в финансовый орган представлена измененная бюджетная отчетность (ее отдельные формы) ГАБС, она также должна быть представлена в Контрольно-ревизионную комиссию с отметкой финансового органа о принятии и сопроводительным письмом ГАБС, с указанием причин внесения изменений в бюджетную отчетность.

Иная информация, документы и материалы (помимо бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении районного бюджета) могут быть получены по отдельному запросу Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с ФЗ № 6-ФЗ.

В ходе внешней проверки должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии могут осуществлять оперативное взаимодействие с работниками бухгалтерских и экономических подразделений ГАБС, с финансовым управлением администрации Партизанского района.

3. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС

3.1. Цель внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС.

3.2. Задачи внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС:

- оценка своевременности представления бюджетной отчетности;
- оценка полноты бюджетной отчетности (проверка наличия всех форм отчетности, предусмотренных статьей 264.1 Бюджетного кодекса);
- оценка достоверности бюджетной отчетности (проверка соответствия бюджетной отчетности ГАБС отчету об исполнении районного бюджета);
- оценка соответствия бюджетной отчетности инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, действующей на отчетный финансовый год;
- анализ исполнения ГАБС доходов и расходов;
- анализ реализации текстовых статей решения о районном бюджете на отчетный год и плановый период;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГАБС;
- анализ мер по повышению эффективности бюджетных расходов, принимаемых главными администраторами бюджетных средств;
- анализ состояния и оценка эффективности внутреннего финансового контроля ГАБС;
- анализ устранения нарушений и недостатков, выявленных ревизионной комиссией по результатам внешней проверки бюджетной отчетности за год, предшествующий отчетному году.

3.3. Объекты внешней проверки - муниципальные органы и учреждения, являющиеся, в соответствии с решением Партизанского районного Совета депутатов о районном бюджете ГАБС(ГРБС).

3.4. Предмет внешней проверки - бюджетная отчетность ГАБС, представляемая в Контрольно-ревизионную комиссию в порядке, установленном статьей 264.1 Бюджетного кодекса РФ и пунктом 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Партизанский район.

3.5. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности по каждому ГАБС осуществляется в соответствии с задачами, перечисленными в пункте 3.2. настоящего Стандарта.

Бюджетная отчетность ГАБС представляется в Контрольно-ревизионную комиссию на бумажных носителях и в виде электронных документов до 1 марта года следующего за отчетным периодом.

3.6. Проект заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС формируется по форме, приведенной в **приложении 1** к Стандарту.

Также может быть сформирована аналитическая информация о нарушениях и недостатках, выявленных по результатам внешней проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС (ГРБС).

3.7. После рассмотрения и утверждения Председателем Контрольно-ревизионной комиссии результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС, заключения по результатам внешней проверки в установленном порядке направляются в адрес ГАБС. Копии заключений направляются в муниципальные казенные учреждения, оказывающие услуги бюджетного (бухгалтерского) учета.

4. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и подготовка заключения Контрольно-ревизионной комиссией на годовой отчет об исполнении районного бюджета

4.1. Цель внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчета об исполнении бюджета.

4.2. Задачами внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета являются

4.2.1. Определение:

-своевременности представления и соответствия годового отчета об исполнении районного бюджета нормам и положениям Бюджетного кодекса, решению Совета депутатов о бюджете на очередной год и плановый период и иным нормативным правовым актам;

-достоверности и полноты отчетности по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и ее соответствия бюджетной классификации Российской Федерации;

4.2.2. Проведение анализа:

-исполнения доходной и расходной частей местного бюджета;
-реализации текстовых статей, содержащихся в решении Совета депутатов о бюджете;

-реализации мероприятий и показателей муниципальных программ;

-финансирования в разрезе муниципальных программ;

-использования и управления средствами резервного фонда;

-реализации адресной инвестиционной программы (при её наличии);

-составления и ведения кассового плана;

-остатков средств бюджета, числящихся на конец финансового года;

-дебиторской и кредиторской задолженности и др.

4.3. Объект внешней проверки - администрация Партизанского района.

4.4. Предмет внешней проверки - годовой отчет об исполнении районного бюджета, представляемый в Контрольно-ревизионную комиссию в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Партизанский район.

4.5. Отчет об исполнении районного бюджета представляется в Контрольно-ревизионную комиссию в срок не позднее 1 апреля текущего года.

4.6. По итогам проверки годового отчета об исполнении районного бюджета должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющие внешнюю проверку готовят заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

4.7. Подготовка проекта Заключения осуществляется в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления проекта решения в Контрольно-ревизионную комиссию.

4.8. Подготовка проекта Заключения Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении районного бюджета осуществляется с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

4.9. При подготовке Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета Контрольно-ревизионной комиссией должны быть обеспечены:

-объективность;

-обоснованность;

-системность;

-четкость;

-доступность и лаконичность изложения.

4.10. При подготовке выводов и рекомендаций учитывается:

-полнота бюджетной отчетности. Достигается при наличии всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности;

-достоверность бюджетной отчетности. Достигается при наличии в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей и совпадением указанных показателей со значениями, определенными в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

Полнота и достоверность бюджетной отчетности должны, прежде всего, обеспечиваться порядком ее формирования, надлежащим методическим руководством за ведением учета и составлением отчетности со стороны финансового органа, системой внутреннего финансового контроля и аудита у ГАБС.

Порядок составления отчетности предусматривает дублирование учета кассового исполнения бюджета у получателя (администратора) бюджетных средств, финансового органа и органа казначейства. При консолидации (своде) отчетности происходит сверка ее взаимосвязанных показателей.

При анализе исполнения бюджетных назначений могут быть получены факты о степени эффективности (неэффективности) деятельности объектов контроля (достижение результатов при меньшем объеме использованных средств, необоснованное планирование результатов деятельности и объемов бюджетных средств на их достижение).

4.11. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении районного бюджета утверждается и подписывается Председателем Контрольно-ревизионной комиссии в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.12. Проект заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета формируется по форме, приведенной в приложении 2 к Стандарту.

4.13. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении районного бюджета направляется Главе Партизанского района, в Партизанский районный Совет депутатов не позднее 1 мая года следующего за отчетным.

4.14. Проекты сопроводительных писем приведены в приложении 3 и приложении 4 к Стандарту.



**Контрольно-ревизионная комиссия
Партизанского района**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС _____ за _____ год
(утверждено распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района
от _____ № _____)

Основание проверки: статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт _____ Положения «О бюджетном процессе в Партизанском районе», утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от _____ № _____, статья 8 «Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района» утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 № 27-183-р, пункт _____ Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района на 20 _____ год.

Объект проверки: _____
(полное наименование ГАБС)

(далее – _____).

(сокращенное наименование ГАБС)

Цель проверки: контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности

_____,
(сокращенное наименование ГАБС)

проводимый на основе информации содержащейся в бюджетной отчетности.

Форма проверки: камеральная.

Проверяемый период: 20 _____ год.

Название раздела

Текст.

Название раздела

Текст.

Название раздела

Текст.

Названия и содержание разделов приводятся в последовательности, соответствующей задачам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС (пункт 3.2. Стандарта).

Должность _____

(личная

подпись)

(инициалы и фамилия)



Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на годовой отчет об исполнении районного бюджета за ____ год
(утверждено распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района
от ____ № ____)

Основание проверки: статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт ____ Положения «О бюджетном процессе в Партизанском районе», утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от ____ № ____, статья 8 «Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района» утвержденного решением Партизанского районного Совета депутатов от 17.02.2022 № 27-183-р, пункт ____ Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района на 20 ____ год.

Объект проверки: администрация Партизанского района.

Цель проверки: контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчета об исполнении районного бюджета.

Форма проверки: камеральная.

Текстовая часть Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета (Положения, отражаемые в текстовой части Заключения установлены п. 4.2 раздела 4 настоящего Стандарта).

Выводы и предложения Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета

(Положения, отражаемые в выводах и предложениях части Заключения установлены п. 4.10 раздела 4 настоящего Стандарта).

Должность _____

(личная

подпись)

(инициалы и фамилия)



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ
КОМИССИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА

Должность
руководителя
и наименование органа

И.О. ФАМИЛИЯ

ул. Советская, 45, с. Партизанское
Партизанский район,
Красноярский край, 663540
Телефон: 8-(39140)-21-7-58
Факс: 8-(9310)-21-8-75
E-mail: partizan-RS@ya.ru

«__» _____ 20__ г. № _____

О направлении заключения
Внешней проверки бюджетной отчетности

Уважаемый(ая) имя отчество!

В соответствии с _____ Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района направляет Вам Заключение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС _____ за 20__ год, проведенной в соответствии с Планом работы Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района на _____ год.

Приложение: Заключение внешней проверки бюджетной отчетности за 20__ год на __ л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии
Партизанского района

(личная подпись)

И.О.Фамилия



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ
КОМИССИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА

ул. Советская, 45, с. Партизанское
Партизанский район,

Приложение 4

Должность
руководителя
и наименование органа

И.О. ФАМИЛИЯ

Красноярский край, 663540
Телефон: 8-(39140)-21-7-58
Факс: 8-(9310)-21-8-75
E-mail: partizan-RS@ya.ru

«__» _____ 20__ г. № _____

О направлении заключения
внешней проверки годового отчета
об исполнении районного бюджета

Уважаемый(ая) имя отчество!

Контрольно-ревизионная комиссия Партизанского района направляет заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета за 20__ год с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, проведённой в Соответствии с Планом работы Контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района на _____ год.

Приложение: Заключение внешней проверки бюджетной отчетности за 20__ год на __ л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии
Партизанского района

(личная подпись)

И.О.Фамилия